

**Leesveldtje 1 - schooljaar 2024-2025 – augustus/september 2024**

Aan de ouders/verzorgers en leerlingen  
van Penta Jacob van Liesveldt

Hellevoetsluis, 26 augustus 2024

Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

Deze week start het schooljaar 2024-2025. Vandaag zijn wij begonnen met de algemene personeelsvergadering en aansluitend de jaaropeningen voor de leerlingen van klas 2 t/m 6. Morgen is de jaaropening voor alle nieuwe brugklassers. Het is fijn om alle leerlingen en collega's weer op school te mogen ontvangen.

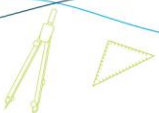
We hebben er dit jaar voor gekozen om na de jaaropeningen en de mentorinformatie op dinsdag al te starten met de lessen om zo snel mogelijk in het juiste ritme te komen. Voor de brugklassers is er uiteraard wel een uitgebreider introductieprogramma. De nadruk ligt op een leuke en gezellige kennismaking met de mentor en de klasgenoten. In havo-4 en vwo-4 wordt ook gestart met enkele introductiedagen omdat we daar veel nieuwe leerlingen hebben mogen verwelkomen. De leerlingen van mavo-4 zijn deze week op zeilkamp in Friesland en de gymnasiumleerlingen van de bovenbouw kunnen hun hart ophalen in Griekenland. Het is heel plezierig om een schooljaar op deze wijze te kunnen starten.

Bij de start van dit nieuwe schooljaar wil ik onze leerlingen uiteraard weer van harte welkom heten. Een bijzonder woord van welkom is op zijn plaats voor de nieuwe leerlingen. Misschien vind je het spannend om op een nieuwe school te beginnen en zie je er zelfs een beetje tegenop; dat begrijpen we. De praktijk laat echter zien dat nieuwe leerlingen snel gewend zijn en zich thuis voelen. Mocht dat toch niet het geval zijn, ga dan snel langs bij je mentor om hierover te praten.

Dit schooljaar verwelkomen we overigens veel nieuwe leerlingen. Om die reden zullen we dit schooljaar gebruik maken van enkele lokalen van het naast ons gelegen Albeda. Enkele bovenbouwklassen zullen hier een paar lesuren volgen. De klassen die het betreft krijgen hier apart bericht over.

In het eerste Leesveldtje van dit nieuwe schooljaar is het ook goed aandacht te hebben voor het belang dat we op Jacob van Liesveldt hechten aan ouderbetrokkenheid en -participatie. De ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) ondersteunen de school met advies en vormen een belangrijk klankbord. Vanzelfsprekend zijn ook de leerlingen vertegenwoordigd in de MR. Ook de leerlingenraad zal binnenkort in nieuwe samenstelling van start gaan. Het is voor de school belangrijk om goed in kaart te hebben wat er onder de leerlingen leeft en wat zij van de school verwachten. De leerlingenraad speelt hierin een belangrijke rol.

Voor het welslagen van leerlingen op school is het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen school en ouders. Via het maandelijks Leesveldtje proberen wij ouders en leerlingen op de hoogte te houden van diverse ontwikkelingen. Daarnaast is persoonlijk contact met de mentor en de leerlingbegeleiders wenselijk en dus altijd mogelijk. In het kader van de begeleiding van de leerlingen spelen het leerlingloket en het leerlingplein een belangrijke rol. Op het "leerlingplein" kunnen leerlingen terecht met al hun vragen en zorgen.



Ook in dit nieuwe schooljaar begroeten we een aantal nieuwe collega's. Wij wensen deze collega's veel succes bij het verzorgen van de lessen en het begeleiden van de leerlingen.

Als team van Jacob van Liesveldt staan wij klaar om ook komend schooljaar weer vol enthousiasme aan de slag te gaan. Wij staan voor niets minder dan uitstekend onderwijs in een veilige en prettige werkomgeving met oog voor elkaar. Kortom "*Meer dan een diploma*".

Ik wens iedereen een gezond, prettig en succesvol schooljaar toe.

Drs. W.M. van den Eshof  
 Rector

### **Personele zaken**

Dit jaar verwelkomen we onderstaande nieuwe collega's:

Mevrouw C. Jansen	JNC	Nederlands
Mevrouw D. Hughes	HSD	Engels
Mevrouw C. Driessen	DNC	Engels
Mevrouw S. Goekoop	GPS	Nederlands
De heer M. Poll	POM	natuurkunde
Mevrouw N. van den Berg	BRN	Frans
De heer B. Kremers	KRB	biologie en maatschappijleer
Mevrouw C. de Reus	RSC	lichamelijke opvoeding
De heer L. Fintelman	FNL	wiskunde
Mevrouw D. Ederer	ERD	Duits
Mevrouw C. Unlu	ULC	facilitaire dienst
Mevrouw K. Sunter-Spork	SEK	administratie/leerlingloket
Mevrouw V. Berkhout	BTV	beeldende vorming
Mevrouw M. Zijlstra	ZAM	Latijn

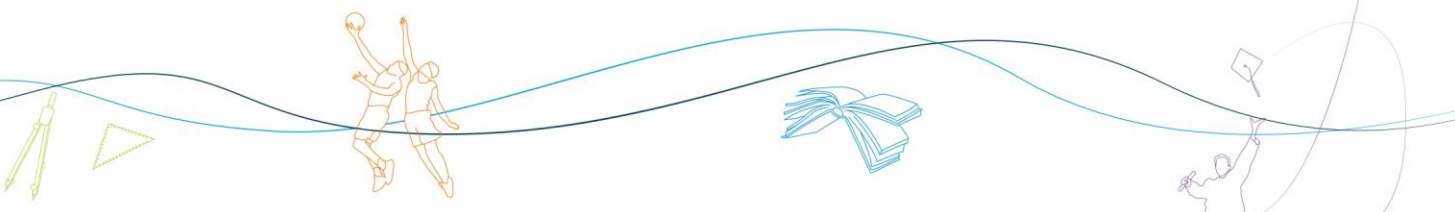
Als (nieuwe) docenten in opleiding en stagiaires zullen aantreden:

De heer J. van Velden	VEJ	Engels
Mevrouw M. Ettema	EAM	wiskunde
De heer J. Schilstra	SRJ	aardrijkskunde
De heer D. Wagenaar	WRD	geschiedenis
Mevrouw N. Polet	PEN	geschiedenis
De heer B. Rientjes	REB	biologie

### **Mentoren, vakdocenten en onderwijscoördinatoren**

Als u dit cursusjaar iets wilt weten over de vorderingen van uw kind of als u iets belangrijks wilt meedelen, verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met de mentor. Dit kan door telefonisch contact op te nemen met de school en te vragen naar de mentor. De administratie zal de betrokken docent vragen contact met u op te nemen. Houdt u er wel rekening mee dat de betreffende docent misschien niet alle dagen is ingeroosterd, waardoor het kan voorkomen dat u wellicht pas een dag later wordt teruggebeld. U kunt er echter van uitgaan dat de docenten zo snel mogelijk op uw verzoek zullen reageren.

Een uitzondering daarop is uiteraard wanneer het een spoedgeval betreft. In dit geval



dient u dit duidelijk aan te geven bij de administratie en zal er een oplossing gezocht worden.

U kunt ook een e-mail sturen naar de mentor. De e-mailadressen staan in het ouderportaal. De mentor zal dit cursusjaar ook contact met u opnemen als de prestaties en/of het welbevinden van uw zoon of dochter daar aanleiding toe geven.

Voor vragen aan vakdocenten geldt overigens dezelfde procedure als aan de mentor: telefonisch of per e-mail. Ook deze e-mailadressen vindt u op het ouderportaal.

De onderwijscoördinatoren vormen de tweede lijn in de leerlingbegeleiding. Zij ondersteunen de mentoren en zijn verantwoordelijk voor zaken rond de leerlingbesprekingen. Dit zijn besprekingen waarin de docenten die lesgeven aan uw zoon of dochter bij elkaar komen. Voor dit cursusjaar geldt de volgende verdeling:

- \*Mavo  
mevrouw M. Visbeen (afdelingsleider mavo)
- \*Onderbouw havo klas 1 en 2  
de heer R. Boers
- \*Onderbouw havo klas 3  
mevrouw P. Barnhoorn
- \*Bovenbouw havo  
de heer V. Salij
- \*Onderbouw vwo  
de heer J. Katsman
- \*Onder- en bovenbouw gymnasium en Masterclass  
de heer H. Schreuders en mevrouw W. Heikoop
- \*Bovenbouw vwo  
de heer C. Prooi

### **De leerlingroosters**

De roosters worden via Somtoday gepubliceerd. Het rooster wordt voortdurend ververs met roosterwijzigingen en moet daarom regelmatig geraadpleegd worden.

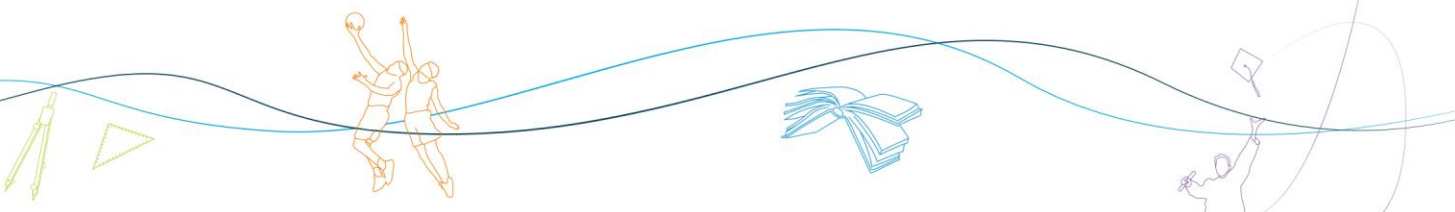
### **Betalingen vrijwillige schoolkosten 2024-2025 via Wiscollect**

U heeft aan het begin van het nieuwe schooljaar een e-mail met informatie over de schoolkosten ontvangen.

De betaling van de schoolkosten vindt bij Jacob van Liesveldt plaats door middel van het invullen van een digitale lijst met aangevinkte schoolkosten. Indien u voor een activiteit/post niet wilt betalen kunt u deze uitvinken.

De overheid heeft bepaald dat de schoolkosten vrijwillig zijn.

Door uw zoon of uw dochter aan te melden voor de activiteit(en) vertrouwen wij erop dat u bereid bent de bijdrage te voldoen, zodat de school aan haar financiële verplichtingen



kan voldoen. Bij onvoldoende aanmeldingen zal de activiteit(en) helaas niet door kunnen gaan.

U kunt op de digitale lijst ook aangeven op welke wijze u wenst te betalen. Dat kan op twee manieren: per overboeking of per IDEAL in één of in drie termijnen. Wilt u in meer dan drie termijnen betalen dan kunt u contact opnemen met de financiële administratie via e-mail: [jl.fin@penta.nl](mailto:jl.fin@penta.nl)

### **Vernieuwd telefoonbeleid**

Sinds januari hanteren we net als de meeste andere scholen in Nederland het telefoonbeleid: *thuis of in de kluis*. Dit wil zeggen dat leerlingen in de klas geen telefoon bij zich mogen hebben. Het niet hebben van een telefoon onder leestijd komt de concentratie en dus ook de prestaties van leerlingen ten goede.

Dit schooljaar hebben we hier een aanvulling op. Leerlingen mogen hun telefoon alleen nog bij zich hebben op het binnenplein, in de aula en in de rode gang op de begane grond tot de doorgang naar de lokalen 0.26, 0.27 en 0.28. Door de ruimtes in de school waar telefoons aanwezig mogen zijn te beperken hopen we dat leerlingen meer (persoonlijk) sociaal contact met elkaar zullen hebben en leerlingen minder geneigd zijn om hun telefoon toch in hun tas mee naar de les te nemen om tijdens leswisselingen op de gang hun sociale media te checken.

In de school komen boven de klapdeuren die naar de gangen leiden grote borden te hangen, zodat het voor leerlingen duidelijk is wat de bedoeling is. Daarnaast zullen de mentoren het telefoonbeleid bij hun leerlingen onder de aandacht brengen.

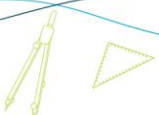
In de eerste schoolweek zullen we coulant omgaan met deze nieuwe regeling. In de klaslokalen zijn de leerlingen het immers al gewend, maar daarbuiten niet.

Een klein gedeelte van de leerlingen heeft aankomende week nog geen kluis; er staan nog nieuwe kluisen in bestelling. Voor hen is het dan ook nog niet mogelijk om de telefoon in de kluis op te bergen. Zij mogen deze dus nog even in hun tas bewaren. Het gaat hierbij om de leerlingen uit vwo-6 en een gedeelte van de leerlingen uit havo-5.

Na deze eerste week gelden de volgende sancties bij overtreding:

- Constateert de docent een telefoon in het klaslokaal, dan maakt de docent de keuze voor een van de volgende twee opties:
  1. De docent laat de leerling de telefoon naar de administratie brengen. Hier krijgt de leerling vijf minuten de tijd voor.
  2. De docent brengt de telefoon na afloop van de les zelf naar de administratie.
- Als een medewerker van de school een leerling met telefoon ziet op een andere plaats in de school waar telefoons niet zijn toegestaan, dan loopt de medewerker met de leerling mee naar de administratie om daar de telefoon in te leveren.

Leerlingen kunnen hun telefoon 's middags tussen 16.15 uur en 16.30 uur ophalen bij de administratie. Gebeurt dit niet, dan blijft de telefoon een nachtje in de kluis van de administratie.





Na een derde keer neemt de afdelingsleider contact met u op en zal met u bespreken welke consequenties er zullen volgen bij een volgende keer. Zo kan verwacht worden dat u als ouder de telefoon bij een vierde keer op komt halen bij de administratie. Daarnaast is het uiteraard belangrijk dat u het onderwerp thuis met uw kind bespreekt.

Het zal voor sommige leerlingen best wel weer even wennen zijn, maar we verwachten dat dit redelijk snel went. Veel scholen gingen ons al voor en de reacties zijn positief.

### **Toestemming beeldmateriaal**

Aan het begin van het schooljaar heeft u als ouder/verzorger van een brugklasleerling/instromer een e-mail ontvangen met het verzoek digitaal in Somtoday aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Is de instromer 16 jaar of ouder, dan kreeg alleen de leerling het verzoek. We verzoeken u vriendelijk dit de eerste week van het schooljaar in te vullen zodat we foto's van de startweek in het fotoalbum kunnen plaatsen.

### **Toelichting beeldmateriaal**

Als de school in bedrijf is, kunnen er opnamen worden gemaakt van lessen, excursies, schoolreisjes, musicals, sportactiviteiten en dergelijke. Wij gebruiken die opnamen uitsluitend en alleen om ouders/verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden te laten zien waar we binnen de school mee bezig zijn.

In deze tijd waarin via internet foto's, filmpjes, video's, blogs en dergelijke heel gemakkelijk worden gedeeld en onbeperkt te zien zijn, is het belangrijk dat wij aandacht hebben voor de privacy. Als wij beeldmateriaal op internet plaatsen, dan doen we dat zorgvuldig en met respect en zetten we er bijvoorbeeld geen namen bij.

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger niet wilt dat door ons beeldmateriaal van uw kind op internet wordt geplaatst of dat uw kind dat zelf niet wil. Wilt u dit met uw kind bespreken? Leerlingen die 16 jaar of ouder zijn, moeten zelf toestemming geven. Zonder toestemming wordt beeldmateriaal van uw kind niet gebruikt.

### **Leerlingloket**

Het leerlingloket is gevestigd in lokaal 1.38 en voor leerlingen dagelijks geopend van 8.00 uur tot 16.00 uur. Er zijn tal van zaken waarvoor dit loket bedoeld is, zoals:

- het helpen van leerlingen die ziek zijn en naar huis willen;
- het begeleiden van leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn of verwijderd zijn uit de les;
- het verwerken van de huiswerkmeldingen;
- het verwerken van de verzuimmeldingen;
- het opvangen van leerlingen met vragen en deze leerlingen doorverwijzen naar de juiste persoon;
- het opvangen van leerlingen die behoefte hebben aan een time-out.

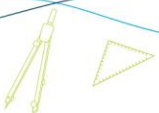
### **Verlofaanvragen**

Verlofaanvragen dienen aangevraagd te worden met een daarvoor bestemd formulier. Deze formulieren vindt u op het ouderportaal, onder het kopje 'Jacob van Liesveldt, verlofaanvragen'.

Ook staan de richtlijnen voor het toekennen van verlof op de site [jl.penta.nl](http://jl.penta.nl) (onder ziek- en absentiemeldingen, verlofaanvragen).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen buitengewoon (vakantie) verlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

-Een verzoek om **buitengewoon verlof** dient **minimaal acht weken van tevoren** aan de school te worden voorgelegd.



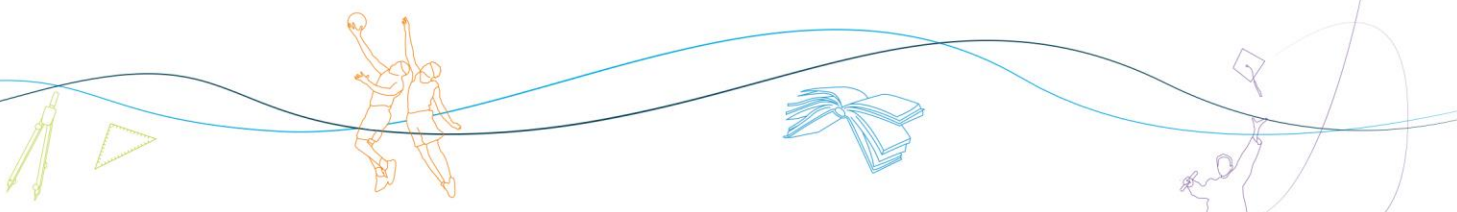
-Een verzoek om **verlof in geval van gewichtige omstandigheden** dient **vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering** aan de school te worden voorgelegd.

Het indienen van verlofaanvragen gaat via het leerlingloket:  
Gescande formulieren met handtekening (en bewijs) kunt u mailen naar [leerlingloketjl@penta.nl](mailto:leerlingloketjl@penta.nl) óf u kunt het formulier door uw zoon/dochter laten inleveren bij het leerlingloket (lokaal 1.38).

<b>Lestijden</b>	<b>ma, wo, do, vr</b>	<b>di</b>
het Plusuur (eerste) is van	08.20-09.00 uur	
het tweede is van	09.00-09.45 uur	
het derde is van	09.45-10.30 uur	
 pauze is van	 10.30-10.45 uur	
het vierde is van	10.45-11.30 uur	
het vijfde is van	11.30-12.15 uur	
 pauze is van	 12.15-12.45 uur	
het zesde is van	12.45-13.30 uur	
het zevende is van	13.30-14.15 uur	
 pauze is van	 14.15-14.30 uur	
het achtste is van	14.30-15.15 uur	14.15-15.00 uur (laatste lesuur)
het negende is van	15.15-16.00 uur	
het tiende is van	16.00-16.45 uur	

### Schoolvakanties 2024-2025

Zomervakantie	zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2024
Herfstvakantie	zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november 2024
Kerstvakantie	zaterdag 21 december t/m zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari t/m zondag 2 maart 2025
Goede vrijdag	vrijdag 18 april 2025
Meivakantie (hierin valt Paasmaandag)	zaterdag 19 april t/m zondag 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartweekend	donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025



Zomervakantie

zaterdag 19 juli t/m zondag 31 augustus 2025

De vakantieperioden worden bepaald op landelijk en regionaal niveau. Jacob van Liesveldt moet zich hierbij houden aan de richtlijnen die gelden voor de Rotterdamse scholen voor voortgezet onderwijs. Wij publiceren altijd tijdig de vakantieperioden op onze website en in ons ouderblad.

Het is onverstandig om bij het boeken van een vakantie uit te gaan van de adviesdata die het Ministerie publiceert. De vakantieperioden in onze regio wijken daar nogal eens van af. Hanteer dus niet de adviesdata, maar gebruik altijd de data die door school zijn gepubliceerd.

### Ouderportaal

Het ouderportaal kunt u raadplegen voor o.a. presentaties van ouderavonden, verlofaanvragen, e-mailadressen van docenten, financiën, informatie over de ouderraad en veel meer.

### Wijzigen NAW-gegevens

Het is belangrijk dat wij over de juiste telefoonnummers en het juiste e-mailadres beschikken om u te kunnen informeren. Wij gebruiken deze gegevens o.a. voor het controleren van afwezigheid en om u te kunnen bellen in geval van ziekte of een calamiteit. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om wijzigingen in de gegevens direct aan school door te geven. U kunt hiervoor gebruikmaken van het wijzigingsformulier in het ouderportaal of via e-mail [jl@penta.nl](mailto:jl@penta.nl).

### Procedure ziek- en absent melden

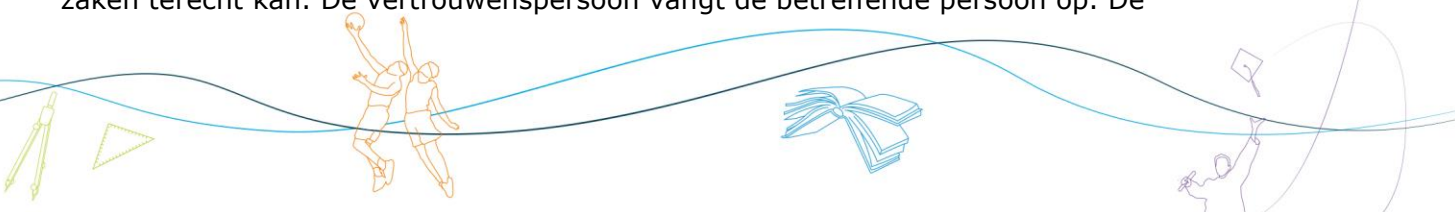
Alle ziek- en absentiemeldingen dienen door de ouder of verzorger aan de administratie via het antwoordapparaat te worden doorgegeven. Voor de goede orde onderstaand de volledige procedure.

- Alle absentie- en ziekmeldingen dienen op het antwoordapparaat te worden ingesproken. Bij absentiemeldingen gaat het om afspraken bij een specialist, orthodontist, fysiotherapeut, enz. Dit kan ruim van tevoren (zodra de afspraak bij u bekend is) en op ieder moment van de dag.
- Wanneer uw kind ziek is, hoeft u maar één keer te bellen, behalve na het weekend – op maandag – graag wel opnieuw het antwoordapparaat inspreken.
- Wanneer uw kind ziek naar huis gaat, wordt u door een medewerker gebeld, zodat u weet dat uw kind naar huis komt. Wanneer wij geen van de ouders/verzorgers kunnen bereiken, dient later een bevestiging te worden ingesproken op het antwoordapparaat.
- Tijdens een toetsweek in de bovenbouw dient de absentie van de leerlingen die toetsen hebben, elke dag telefonisch doorgegeven te worden voor aanvang van de toets aan de administratie. In dit geval spreekt u niet het antwoordapparaat in.
- Het antwoordapparaat wordt gedurende de dag regelmatig afgeluisterd.

Deze regels hanteren we schoolbreed, dus ook voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn.

### Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met **vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen** met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. De



vertrouwenspersoon **garandeert vertrouwelijkheid**, maar aan de andere kant heeft hij/zij een **meldplicht** als er strafbare feiten aan het licht komen.

Een veelvoorkomend misverstand is dat mensen met privéproblemen naar de vertrouwenspersoon gaan. Een vertrouwenspersoon heeft een duidelijke taakomschrijving: het gaat om schoolgerelateerde klachten. Je kunt aan de hand van deze vragen checken of je bij de vertrouwenspersoon aan het juiste adres is:

- Is de klager een leerling/student, ouder of medewerker van de school?
- Betreft de klacht maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen in de schoolsituatie?
- Is de verweerder een leerling/student, ouder of medewerker van de school?
- Behandelt de klachtencommissie waarbij jouw school is aangesloten deze kwestie?  
[GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#)

Als je deze vier vragen met 'ja' beantwoordt, dan is de klager bij de vertrouwenspersoon aan het juiste adres.

Op Jacob van Liesveldt zijn mevrouw Trieller ([j.trieller@penta.nl](mailto:j.trieller@penta.nl)) en de heer De Wit ([s.dewit1@penta.nl](mailto:s.dewit1@penta.nl)) de vertrouwenspersonen.

### **Menstruatie-armoede**

Steeds vaker komen mensen in een nare financiële situatie terecht; ook hier op school. In sommige gezinnen zijn er niet voldoende financiële middelen om maandverband of tampons aan te schaffen waardoor meisjes niet in staat zijn om aan alle dagelijkse activiteiten mee te kunnen doen.

Vaak heerst er een taboe op het vragen van hulp. Als uw dochter hier ook mee te maken heeft, kan ze via haar account van Teams een bericht sturen aan mevrouw Vroegindeweyj van het leerlingloket. Zij zal dan zeer discreet een pakje maandverband of tampons in het kluisje van uw dochter neerleggen.

Daarnaast is het altijd mogelijk om bij de conciërgeloge, de afdelingsleiders of het leerlingloket langs te gaan om direct de middelen mee te krijgen.

### **Richtlijnen verzuim**

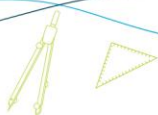
De meldingen *te laat* en *ongeoorloofd afwezig* worden bij elkaar opgeteld. Het valt onder één noemer: verzuim.

Als een leerling te laat is, halen ze bij de facilitaire dienst een telaarbriefje, zodat de leerling de les in kan. De leerlingenadministratie zorgt voor de dagelijkse absentieverwerking met daarbij horend het dagelijks doorgeven van de constatering. Het gehele verzuim is ondergebracht bij het leerlingloket. De medewerkers checken dagelijks de maatregelen in SOM waaruit blijkt of een leerling al aan een sanctie toe is en zij nemen de vervolgstappen.

Leerlingen die vier, acht of twaalf keer een verzuimmelding hebben, melden zich het lesuur voordat hun reguliere lesdag begint bij het leerlingloket.

### **Richtlijnen schoolverzuim**

Net als in veel andere landen hebben kinderen in Nederland recht op onderwijs. Met een schooldiploma hebben jongeren meer kans op een goede baan en een mooie toekomst. De leerplichtwet is een belangrijke manier om dit recht te waarborgen. Als school zijn wij





medeverantwoordelijk voor het terugdringen van het verzuim. In klas 1 krijgen leerlingen bij het vak Burgerschap Junior informatie over het leerrecht en wordt er aandacht besteed aan het nut van naar school gaan. Niet alleen bespreken we daarbij de cognitieve ontwikkeling, maar ook het sociaal emotionele belang van naar school gaan. Alleen ziekte is wettelijk gezien een geldige reden om niet naar school te hoeven. In principe is een gezond iemand niet meer dan twee weken per jaar ziek. Dat kan aaneengesloten zijn, maar ook verspreid over het jaar. Als een leerling meer dan twee weken ziek is, noemen we dat zorgwekkend ziekteverzuim omdat de leerling mogelijk te veel onderwijs-/schooltijd gaat missen. Wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim, moet de school contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. De jeugdverpleegkundige van het Jacob van Liesveldt is mevrouw Gutteling. Wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim kan mevrouw Gutteling contact met ouders en/of de leerling opnemen. Op die manier hoeven medische gegevens niet met school gedeeld te worden en kan mevrouw Gutteling, als dat wenselijk is, school en/of ouders en/of de leerling advies geven over hoe we met het verzuim om moeten gaan. Soms zijn aanpassingen nodig, die worden dan samen met ouders, de leerling en het zorgteam van de school besproken. Het kan voorkomen dat ook de leerplichtambtenaar wordt uitgenodigd om mee te denken. Ook kan ervoor gekozen worden dat de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar gezamenlijk een gesprek met ouders en leerling voeren, bijvoorbeeld als er sprake is van ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim.

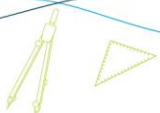
De leerplichtambtenaren van de gemeenten waar wij leerlingen van op school hebben, werken met de MAS (methodische aanpak schoolverzuim). De MAS heeft een paar jaar geleden de richtlijnen voor ongeoorloofd verzuim aangepast.

Overzicht van de sancties die wij als school hanteren:

aantal x te laat in de les en/of ongeoorloofd afwezig	sanctie	leerling heeft gesprek met	leerling meldt zich bij	informatie naar
3x		mentor		
4x	2 x terugkomen vóór het 1 <sup>e</sup> lesuur	medewerker leerlingloket	leerlingloket	e-mail naar ouders
8x	3 x terugkomen vóór het 1 <sup>e</sup> lesuur	medewerker leerlingloket	leerlingloket	e-mail naar ouders en leerplicht
12x	4 x terugkomen vóór het 1 <sup>e</sup> lesuur	coördinator onderwijs ondersteuning	leerlingloket	e-mail naar ouders en melden bij leerplicht
16x	in overleg met leerplichtambtenaar	coördinator onderwijs ondersteuning	nader te bepalen	e-mail naar ouders en melden bij leerplicht

Daarnaast blijft de sanctie 1 spijbeluur = 2 uur terugkomen bestaan.

Het zou kunnen dat een leerling ten onrechte een telaarbriefje heeft moeten halen (bijvoorbeeld omdat de leerling een lekke band had) of ten onrechte een uur op ongeoorloofd afwezig staat (bijvoorbeeld omdat een ouder vergeten is door te geven dat de leerling tijdens dat uur naar de tandarts moest). Wanneer er sprake is van een onterechte registratie, kunnen ouders dat binnen drie dagen doorgeven aan de absentenadministratie. Na die drie dagen gaan we ervan uit dat de registratie klopt. We raden ouders en leerlingen aan het verzuimoverzicht goed in de gaten te houden. Dit is



goed te volgen in de SOM-ouderapp. Mocht je ontdekken dat er iets niet klopt in de registratie stuur dan mail naar de administratie of het leerlingloket. Zij kunnen het dan aanpassen.

Met elkaar hopen we het verzuim van leerlingen zoveel mogelijk te beperken zodat wij met ons onderwijs een bijdrage kunnen leveren aan een goede basis voor een mooie toekomst.

### **Aansprakelijkheid van de school**

Op Jacob van Liesveldt vinden wij het heel normaal dat iedereen met respect omgaat met de spullen van een ander. Het spreekt in onze ogen vanzelf dat spullen van een ander niet kapot gemaakt worden en natuurlijk al helemaal niet worden ontvreemd.

Toch moeten wij vaststellen dat deze zaken ook op onze school zo nu en dan voorkomen. Wij betreuren dat en wij doen er van alles aan om te voorkomen dat het gebeurt. De basis van preventie ligt in onze visie bij het goed kennen van je leerlingen. Als je weet wat er speelt, kun je vaak op tijd ingrijpen.

Daarnaast zetten wij flink wat surveillanten in en vragen wij aan al onze medewerkers en aan alle leerlingen om ogen en oren open te houden en als ze iets merken om dat te melden. Het liefst bij de heer Van Duijvenbode of bij een van onze conciërges en anders bij de mentor, de afdelingsleider of de directie. Een melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld en kan desnoods ook anoniem worden gedaan.

Ten slotte hebben wij een aantal technische maatregelen getroffen. We hebben een professioneel camerabewakingssysteem, er staan stevige hekken om ons terrein en er zijn voor alle leerlingen kluisjes beschikbaar.

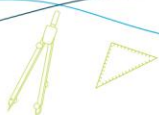
Gelukkig weten we met al deze maatregelen het probleem beperkt te houden, maar helaas kunnen we niet garanderen dat er niets gestolen of vernield wordt op Jacob van Liesveldt. Als het dan toch een keer gebeurt dat er iets gestolen of kapot gemaakt wordt, dan kan de school daar niet voor aansprakelijk gesteld worden. Het is voor scholen helaas niet mogelijk om zich tegen diefstal of vernieling van spullen van leerlingen te verzekeren en inmiddels is uit jurisprudentie duidelijk geworden dat ouders en leerlingen de school niet aansprakelijk kunnen stellen, zelfs niet als de school spullen in bewaring heeft genomen. Voor de rechter, en dus ook voor ons, is het uitgangspunt dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn en blijven voor hun spullen.

Ons advies is daarom om kostbare spullen voor zover mogelijk niet mee naar school te nemen. Laat in ieder geval geen kostbare spullen in jaszakken zitten of op andere manieren onbeheerd ergens achter. Vertrouw er niet op dat een deur die op slot zit ook op slot blijft of behoort te blijven. Er zijn maar twee goede oplossingen: bewaar kostbare spullen in je kluisje en bewaar kostbare spullen zelf.

Het is verstandig om de spullen in je kluisje te leggen als je naar de lo-lessen gaat in de sporthallen. Het neerleggen van spullen in de gymzaal en het later weer ophalen bij de docent is geen garantie dat er niets gestolen is. Nogmaals: de docent is daar niet verantwoordelijk voor.

### **Vanuit de mediatheek**

In de mediatheek hebben we een aantrekkelijk aanbod van boeken. De collectie is samengesteld op basis van de vraag van de jongeren én de verplichte literatuur. Elk jaar



worden er boeken afgeschreven omdat de mediatheek geen bewaarfunctie heeft. Gedurende het schooljaar worden er voor de collectie van de mediatheek nieuwe boeken aangeschaft, zodat er voldoende keuze is.

Leerlingen mogen boeken drie weken lenen. Helaas blijkt dat veel leerlingen hun boek(en) niet op tijd inleveren. Voor iedere dag dat een boek te laat is, betaalt de leerling € 0,10 boete. Leerlingen hebben de mogelijkheid om de boeken zelf te verlengen via een account in de online catalogus (mijn auraspace) of via een gratis app (aura library). Uiteraard kunnen ze in de mediatheek ook terecht om hun boek te verlengen. Leerlingen uit klas 1 zullen in het begin van het jaar tijdens een mediatheekles een account aanmaken en de app downloaden op hun mobiel. Leerlingen uit de andere leerjaren kunnen zich melden in de mediatheek als ze hulp willen bij het aanmaken van een account of het downloaden van de app.

Als leerlingen in de mediatheek willen werken of materiaal willen lenen uit de mediatheek, dan hebben zij daarvoor hun schoolpas nodig. De schoolpas van de leerlingen gaat 2 schooljaren mee.

In de mediatheek mag je niet eten en drinken.

### **Openingstijden mediatheek**

Maandag: 8.45 – 16.00 uur  
 Dinsdag: 8.45 – 15.00 uur  
 Woensdag: 8.45 – 16.00 uur  
 Donderdag: 8.45 – 16.00 uur  
 Vrijdag: 8.45 – 16.00 uur (van 15.15 – 16.00 uur inhaalrepetities)

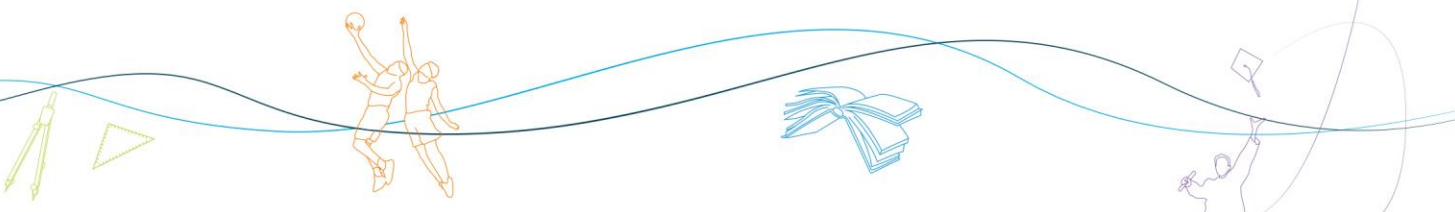
### **Oudervrijwilligers mediatheek**

De mediatheek bestaat uit een bibliotheek en werkplekken met computers. De bibliotheek heeft ruim 5500 informatiedragers en deze kunnen door de leerlingen worden geleend. De mediatheek is een gezellige, drukke ruimte. De mediatheekmedewerker achter de balie heeft 's morgens en 's middags hulp van een vrijwilliger, een ouder van een van onze leerlingen. Voor de mediatheek zijn we op zoek naar oudervrijwilligers die ons een dagdeel per week willen komen helpen. De dagdelen waarvoor we nu een oudervrijwilliger zoeken zijn de donderdag- en vrijdagmiddag.

Ieder lesuur verlaten leerlingen de mediatheek en komen er weer nieuwe leerlingen binnen. De leerling scant zijn schoolpas en krijgt van de mediathecaris of oudervrijwilliger een werkplek toegewezen.

Heeft u enige computerkennis en bent u op donderdag- of vrijdagmiddag (van 12.00 uur tot 15.00 uur) beschikbaar? Wilt u actief betrokken zijn bij de school en de leerlingen? Vindt u het leuk om in een enthousiast vrijwilligersteam werken? Neemt u dan alstublieft contact op met C. Heijlema-Meijer, hoofd mediatheek Jacob van Liesveldt, telefoonnummer 0181-316866 of e-mail naar [mediatheek.jl@penta.nl](mailto:mediatheek.jl@penta.nl) o.v.v. vrijwilliger mediatheek.

Wilt u eerst eens even een kijkje komen nemen voordat u solliciteert? Dat kan natuurlijk ook. Wij laten u graag onze mediatheek en de werkzaamheden zien. Bel of e-mail gerust voor een afspraak en heel graag tot ziens!



### Oproep oudervrijwilliger absentenregistratie leerlingen

De leerlingenadministratie is op zoek naar een oudervrijwilliger die op vrijdag wil helpen met de digitale verwerking van de absentie van onze leerlingen.

Werkzaamheden die daarbij horen zijn onder andere: Het afluisteren van het antwoordapparaat, het verwerken van deze meldingen in het leerlingenadministratiesysteem en eventueel bellen met de ouder of verzorger.

De werkzaamheden vinden plaats van 08.30 tot 10.30 uur.

Indien u interesse heeft, verzoeken wij u vriendelijk uiterlijk maandag 2 september een e-mail te sturen naar N.L. Breedveld, hoofd administratie, e-mailadres: n.breedveld-moerkerk@penta.nl, met daarin uw persoonlijke gegevens en uw motivatie.

### Busregeling

Wanneer leerlingen met de bus naar school reizen, kunnen ze in de regel precies op tijd bij het begin van de les aanwezig zijn. Wanneer de bus enige vertraging heeft, mogen ze een of enkele minuten te laat komen. De leerlingen moeten dan in plaats van een telaarbriefje een busbriefje bij de conciërgeloge halen.

### Schoolfotograaf

Op woensdag 11 en donderdag 12 september komt de schoolfotograaf op school.

De leerlingen gaan individueel en met hun klas op de foto. Het rooster hiervoor volgt nog. De leerlingen krijgen dit via Teams en tegen die tijd hangen er in school ook posters waarop het fotografenschema staat.

Vanwege de achtergrond van de individuele foto's geeft de schoolfotograaf aan, bij voorkeur kleurrijke kleding aan te trekken en het liefst geen zwarte, witte of licht blauwe kleding te dragen die dag. Op vrijdag 4 oktober komt de schoolfotograaf nog een keer terug om de leerlingen die afwezig waren alsnog op de foto te zetten.

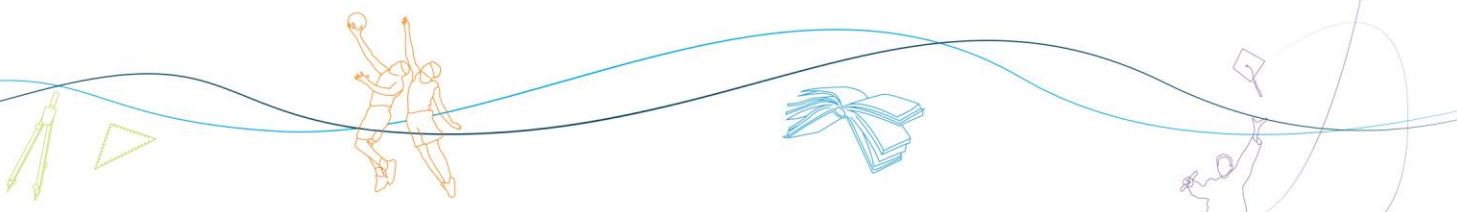
### Activiteitenkalender augustus t/m oktober

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
ma	26-8-2024		werkweek Griekenland 5 en 6 gymn
ma	26-8-2024	11:00 - 11:30	klas 1 boeken ophalen
ma	26-8-2024	11:30 - 12:30	jaaropening klas 2/3/4 mavo en aansluitend boeken ophalen
ma	26-8-2024	12:15 - 13:15	jaaropening klas 2/3 havo en aansluitend boeken ophalen
ma	26-8-2024	12:45 - 12:45	instructie introductiedagen voor juniormentoren
ma	26-8-2024	13:00 - 14:00	jaaropening klas 2/3 vwo en aansluitend boeken ophalen
ma	26-8-2024	13:45 - 14:45	jaaropening klas 4/5 havo en aansluitend boeken ophalen
ma	26-8-2024	14:30 - 15:30	jaaropening klas 4/5/6 vwo en aansluitend boeken ophalen
ma	26-8-2024	16:30	boeken ophalen door ouder/iemand anders 5 en 6 gymn.
ma	26-8-2024	18:00	eerste dag zeilweek 4M
di	27-8-2024		eerste lesdag klas 2 3 5V 5H 6A
di	27-8-2024		werkweek Griekenland 5 en 6 gymn
di	27-8-2024		zeilweek 4M
			introductiedag 4H en 4V (incl. gymn. lln)
di	27-8-2024	09:15 - 09:45	jaaropening klas 1 / introductiedag klas 1
wo	28-8-2024		zeilweek 4M
wo	28-8-2024		werkweek Griekenland 5 en 6 gymn
wo	28-8-2024		introductiedag klas 1
wo	28-8-2024		PWS-ochtend 5H en 6V aansluitend les
wo	28-8-2024	08:30 - 11:30	introductiedag LO 4V (incl. gymn. lln)
wo	28-8-2024	12:00 - 15:00	introductiedag LO 4H





do	29-8-2024			laatste dag werkweek Griekenland 5 en 6 gymn
do	29-8-2024			zeilweek 4M
do	29-8-2024			introductiedag klas 1
do	29-8-2024			PWS-ochtend 5H en 6V aansluitend les
vr	30-8-2024			introductiedag klas 1
vr	30-8-2024			PWS-ochtend 5H en 6V aansluitend les
vr	30-8-2024	08:00	09:00	boeken ophalen 5 en 6 gymn. als 26-08-24 niet is gelukt
vr	30-8-2024	18:00		laatste dag zeilweek 4M
ma	2-9-2024	09:00	10:30	blended learning mavo
vr	6-9-2024	19:00	21:30	brugklas disco + juniormentoren
ma	9-9-2024	13:30	15:00	voorlichting examen + PWS 4M voor leerlingen
di	10-9-2024	19:30		mentoravond klas 1
wo	11-9-2024			schoolfotograaf
do	12-9-2024			schoolfotograaf
do	12-9-2024	16:30		mentorgesprekken 4M ouders (CE+vervolgopl)
do	12-9-2024	19:30		mentoravond klas 2
ma	16-9-2024			eerste dag werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
di	17-9-2024			werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
di	17-9-2024	15:15		mentorbijeenkomst klas 1 en 2
di	17-9-2024	15:15	17:00	PWS-middag 5H en 6V
di	17-9-2024	16:30		mentorgesprekken 4M ouders (CE+vervolgopl)
di	17-9-2024	19:30		voorlichtingsavond 5V leerlingen + ouders
wo	18-9-2024			werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
do	19-9-2024			werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
vr	20-9-2024			laatste dag werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
di	24-9-2024	19:30		vergadering directie met ouderraad
di	24-9-2024	19:30		voorlichtingsavond 5H leerlingen + ouders (CE+vervolgopl)
di	24-9-2024	19:30		voorlichtingsavond 6V leerlingen + ouders (CE+vervolgopl)
do	26-9-2024	09:00	11:00	bezoek STC mavo-2
do	26-9-2024	19:30		mentoravond klas 3
vr	27-9-2024	09:00	11:00	bezoek STC mavo-2
vr	27-9-2024	19:30		uitreiking IB-certificaten en senior certificaten
ma	30-9-2024	15:30	17:00	uitreiking Cambridge certificaten 4tth en 4tta
di	1-10-2024			Leesveldtje nummer 2
di	1-10-2024	11:30	15:30	bezoek Inholland 5H leerlingen
di	1-10-2024	15:15	17:00	PWS-middag 5H en 6V
di	1-10-2024	19:30		mentoravond 4V en voorlichting 4V (2e fase) voor leerlingen + ouders
di	1-10-2024	19:30		mentoravond 4H en voorlichting 4H (2e fase) voor leerlingen + ouders
wo	2-10-2024	19:00	21:30	VMR-vergadering 1
wo	2-10-2024	19:30		voorlichting 3 havo locatie Bahûrim
vr	4-10-2024			terugkomdag schoolfotograaf
za	5-10-2024	09:30	12:30	Open Huis
di	15-10-2024	13:30	15:15	PWS-middag 4M
wo	16-10-2024			meeloopdagen klas 1
do	17-10-2024			meeloopdagen klas 1
vr	18-10-2024			meeloopdagen klas 1
vr	18-10-2024	19:30	22:00	herfstdisco klas 1 en 2



di	22-10-2024	19:00	gezamenlijke informatiemarkt MBO-HBO voor bovenbouw mavo havo en vwo i.s.m. Helinium
do	24-10-2024		excursie 4H en 4V aardrijkskunde naar Nijmegen
vr	25-10-2024		uiterste inleverdatum concept PWS 5H en 6V
ma	28-10-2024		eerste dag herfstvakantie
di	29-10-2024		herfstvakantie
wo	30-10-2024		herfstvakantie
do	31-10-2024		herfstvakantie
vr	1-11-2024		laatste dag herfstvakantie

