

**Leesveldtje 1 - schooljaar 2023-2024 – augustus/september 2023**

Aan de ouders/verzorgers en leerlingen  
van Penta Jacob van Liesveldt

Hellevoetsluis, 28 augustus 2023

Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

Vorige week is het schooljaar 2023-2024 van start gegaan. Maandag 21 augustus zijn wij begonnen met de algemene personeelsvergadering en aansluitend de jaaropeningen voor de leerlingen van klas 2 t/m 6. Het is fijn om alle leerlingen en collega's weer op school te mogen ontvangen. Dinsdag was de jaaropening voor alle nieuwe brugklassers.

Het schooljaar is begonnen met een startweek voor alle leerlingen. Een week met tal van activiteiten waarin workshops, film, speurtochten en sportieve activiteiten werden afgewisseld met mentorinformatie. De nadruk lag op kennismaking met je klasgenoten en mentor en vooral plezier hebben. De leerlingen van mavo-4 waren deze week op zeilkamp in Friesland en de gymnasiumleerlingen van de bovenbouw konden hun hart ophalen in Rome. Het is heel plezierig om een schooljaar op deze wijze te kunnen starten.

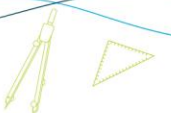
Bij de start van dit nieuwe schooljaar wil ik onze leerlingen uiteraard weer van harte welkom heten. Een bijzonder woord van welkom is op zijn plaats voor de nieuwe leerlingen. Misschien vind je het spannend om op een nieuwe school te beginnen en zie je er zelfs een beetje tegenop. Dat begrijpen we. De praktijk laat echter zien dat nieuwe leerlingen al snel gewend zijn en zich thuis voelen. Mocht dat toch niet het geval zijn, ga dan snel langs bij je mentor om hierover te praten.

In het eerste Leesveldtje van dit nieuwe schooljaar is het ook goed aandacht te hebben voor het belang dat we op Jacob van Liesveldt hechten aan ouderbetrokkenheid en -participatie. De ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) ondersteunen de school met advies en vormen een belangrijk klankbord. Vanzelfsprekend zijn ook de leerlingen vertegenwoordigd in de MR. Ook de leerlingenraad zal binnenkort in nieuwe samenstelling van start gaan. Het is voor de school belangrijk om goed in kaart te hebben wat er onder de leerlingen leeft en wat zij van de school verwachten. De leerlingenraad speelt hierin een belangrijke rol.

Voor het welslagen van leerlingen op school is het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen school en ouders. Via het maandelijkse Leesveldtje proberen wij ouders en leerlingen op de hoogte te houden van diverse ontwikkelingen. Daarnaast is persoonlijk contact met de mentor en de leerlingbegeleiders altijd mogelijk. In het kader van de begeleiding van de leerlingen spelen het leerlingloket en het leerlingplein een belangrijke rol. Op het "leerlingplein" kunnen leerlingen terecht met al hun vragen en zorgen.

Ook in dit nieuwe schooljaar begroeten we een aantal nieuwe collega's. Wij wensen hen veel succes bij het verzorgen van de lessen en het begeleiden van de leerlingen.

Als team van Jacob van Liesveldt staan wij klaar om ook komend schooljaar weer vol enthousiasme aan de slag te gaan. Wij staan voor niet minder dan uitstekend onderwijs in een veilige en prettige werkomgeving met oog voor elkaar.



Kortom "Meer dan een diploma".

Ik wens iedereen een gezond, prettig en succesvol schooljaar toe.

Drs. W.M. van den Eshof  
 Rector

### **Personele zaken**

Dit jaar verwelkomen we onderstaande nieuwe collega's:

De heer J. Dekker	DKJ	muziek
De heer N. van Grinsven	GNN	Natuurkunde
Mevrouw M. Stadhouders	SSM	Nederlands
Mevrouw I. de Bree	BEI	Geschiedenis
Mevrouw J. Vermeulen	VNJ	Frans
Mevrouw L. Michels	MSL	Engels
De heer J. van der Linden	LND	LO
De heer G. Visker	VRG	scheikunde
Mevrouw L. Venis	VSL	onderwijsassistent
Mevrouw M. Venis	VNS	beeldende vorming
De heer G. van der Knaap	KPG	wiskunde
Mevrouw M. Zuiderent	ZTM	lichamelijke opvoeding
Mevrouw S. Poll	PLL	biologie
De heer M. Mourik	MKM	wiskunde
De heer S. van Gaalen	GNS	Frans
De heer T. Kruse	KST	klassieke talen
De heer D. Lam	LMD	klassieke talen
Mevrouw L. Mietes	MTL	ckv
De heer L. van den Hoven	HVL	beeldende vorming

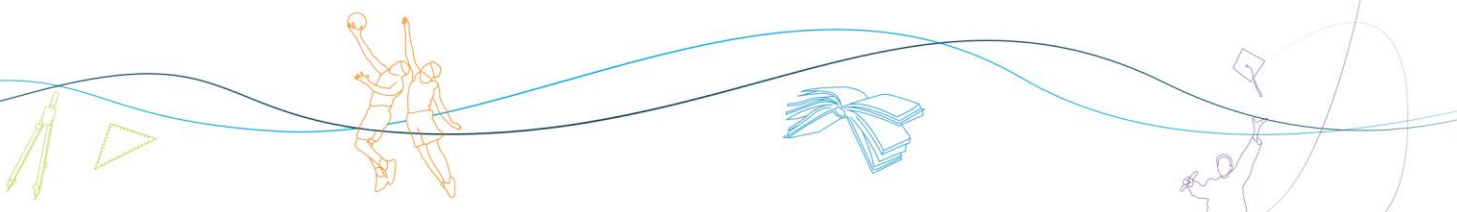
Als (nieuwe) docenten in opleiding en stagiaires zullen aantreden:

De heer Y. Bruijnes	aardrijkskunde
De heer J. van Eekelen	Duits
De heer E. de Jong	lichamelijke opvoeding
Mevrouw D. Mak	lichamelijke opvoeding
De heer S. Nijman	geschiedenis
De heer F. de Winter	aardrijkskunde

### **Mentoren/Onderwijscoördinatoren**

Als u dit cursusjaar iets wilt weten over de vorderingen van uw kind of als u iets belangrijks wilt meedelen, verzoeken wij u vriendelijk om telefonisch contact op te nemen met school en te vragen naar de mentor of direct een e-mail te sturen naar de mentor. Hij of zij zal dit cursusjaar ook contact met u opnemen als de prestaties en/of het welbevinden van uw zoon of dochter daar aanleiding toe geven.

De onderwijscoördinatoren vormen de tweede lijn in de leerlingbegeleiding. Zij ondersteunen de mentoren en zijn verantwoordelijk voor zaken rond de leerlingbesprekingen. Dit zijn besprekingen waarin de docenten die lesgeven aan uw zoon of dochter bij elkaar komen. Voor dit cursusjaar geldt de volgende verdeling:



- \*Leerjaar 1, 2, 3, 4 mavo  
mevrouw M. Visbeen (afdelingsleider mavo)
- \*Onderbouw havo  
de heer R. Boers
- \*Bovenbouw havo  
de heer V. Salij
- \*Onderbouw vwo  
de heer J. Katsman
- \*Onder- en bovenbouw gymnasium en Masterclass  
de heer H. Schreuders en mevrouw W. Heikoop
- \*Bovenbouw vwo  
de heer C. Prooi

### **De leerlingroosters**

De roosters worden via Somtoday gepubliceerd. Het rooster wordt voortdurend ververs met roosterwijzigingen en moet daarom regelmatig geraadpleegd worden.

### **Betalingen vrijwillige schoolkosten 2023-2024 via Wiscollect**

U heeft aan het begin van het nieuwe schooljaar een e-mail met informatie over de schoolkosten ontvangen.

De betaling van de schoolkosten vindt bij Jacob van Liesveldt plaats door middel van het invullen van een digitale lijst met aangevinkte schoolkosten. Indien u voor een activiteit/post niet wilt betalen kunt u deze uitvinken.

De overheid heeft bepaald dat de schoolkosten vrijwillig zijn.

Door uw zoon of uw dochter aan te melden voor de activiteit(en) vertrouwen wij erop dat u bereid bent de bijdrage te voldoen, zodat de school aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij onvoldoende aanmeldingen zal de activiteit(en) helaas niet door kunnen gaan.

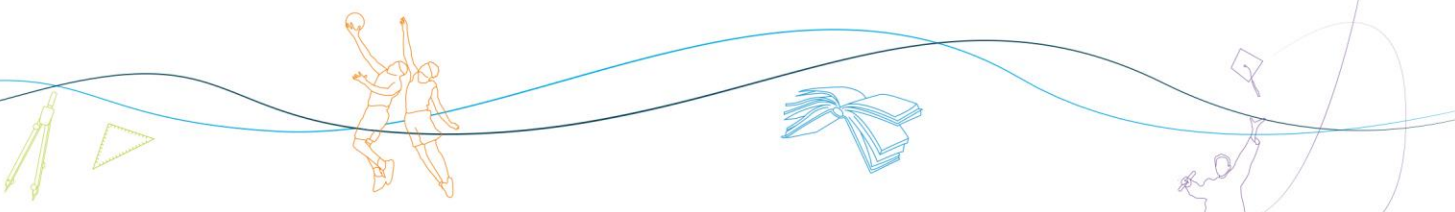
U kunt op de digitale lijst ook aangeven op welke wijze u wenst te betalen. Dat kan op twee manieren: per overboeking (1x of 3x) of per IDEAL.

### **Toestemming beeldmateriaal**

Aan het begin van het schooljaar heeft u als ouder/verzorger van een brugklasleerling/instromer een e-mail ontvangen met het verzoek digitaal in Somtoday aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Is de instromer 16 jaar of ouder, dan kreeg alleen de leerling het verzoek. We verzoeken u vriendelijk dit de eerste week van het schooljaar in te vullen zodat we foto's van de startweek in het fotoalbum kunnen plaatsen.

### **Toelichting beeldmateriaal**

Als de school in bedrijf is, kunnen er opnamen worden gemaakt van lessen, excursies, schoolreisjes, musicals, sportactiviteiten en dergelijke. Wij gebruiken die opnamen



uitsluitend en alleen om ouders/verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden te laten zien waar we binnen de school mee bezig zijn.

In deze tijd waarin via internet foto's, filmpjes, video's, blogs en dergelijke heel gemakkelijk worden gedeeld en onbeperkt te zien zijn, is het belangrijk dat wij aandacht hebben voor de privacy. Als wij beeldmateriaal op internet plaatsen, dan doen we dat zorgvuldig en met respect en zetten we er bijvoorbeeld geen namen bij.

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger niet wilt dat door ons beeldmateriaal van uw kind op internet wordt geplaatst of dat uw kind dat zelf niet wil. Wilt u dit met uw kind bespreken? Leerlingen die 16 jaar of ouder zijn, moeten zelf toestemming geven. Zonder toestemming wordt beeldmateriaal van uw kind niet gebruikt.

### Leerlingloket

Het leerlingloket is gevestigd in lokaal 1.38 en voor leerlingen dagelijks geopend van 8.00 uur tot 16.00 uur. Er zijn tal van zaken waarvoor dit loket bedoeld is, zoals:

- het helpen van leerlingen die ziek zijn en naar huis willen;
- het begeleiden van leerlingen die straf hebben gekregen of verwijderd zijn uit de les;
- het verwerken van de huiswerkmeldingen;
- het aanhoren van problemen of klachten van leerlingen en deze leerlingen doorverwijzen naar de juiste persoon;
- het opvangen van leerlingen die behoefte hebben aan een time-out.

### Verlofaanvragen

Verlofaanvragen dienen aangevraagd te worden met een daarvoor bestemd formulier. Deze formulieren vindt u op het ouderportaal, onder het kopje 'Jacob van Liesveldt, verlofaanvragen'.

Ook staan de richtlijnen voor het toekennen van verlof op de site [jl.penta.nl](http://jl.penta.nl) (onder ziek- en absentiemeldingen, verlofaanvragen).

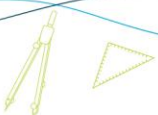
Er wordt onderscheid gemaakt tussen buitengewoon (vakantie) verlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Een verzoek om buitengewoon verlof dient **minimaal acht weken van tevoren** aan de school te worden voorgelegd. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient **vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering** aan de school te worden voorgelegd.

Indienen van aanvragen via het leerlingloket:

Gescande formulieren met handtekening (en bewijs) kunt u mailen naar

[leerlingloketjl@penta.nl](mailto:leerlingloketjl@penta.nl) óf u kunt het formulier door uw zoon/dochter laten inleveren bij het leerlingloket (lokaal 1.38).



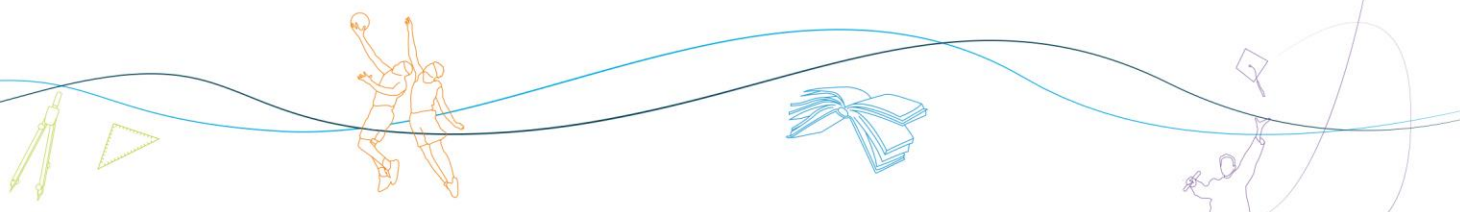
<b>Lestijden</b>	<b>ma, wo, do, vr</b>	<b>di</b>
het <b>plusuur</b> (eerste) is van	08.20-09.00 uur	
het tweede is van	09.00-09.45 uur	
het derde is van	09.45-10.30 uur	
 pauze is van	 10.30-10.45 uur	
het vierde is van	10.45-11.30 uur	
het vijfde is van	11.30-12.15 uur	
 pauze is van	 12.15-12.45 uur	
het zesde is van	12.45-13.30 uur	
het zevende is van	13.30-14.15 uur	
 pauze is van	 14.15-14.30 uur	
het achtste is van	14.30-15.15 uur	14.15-15.00 uur (laatste lesuur)
het negende is van	15.15-16.00 uur	
het tiende is van	16.00-16.45 uur	

### Schoolvakanties 2023-2024

Zomervakantie	zaterdag 8 juli t/m zondag 20 augustus 2023
Herfstvakantie	zaterdag 14 oktober t/m zondag 22 oktober 2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23 december t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari 2024
Goede vrijdag en Tweede Paasdag	vrijdag 29 maart en maandag 1 april 2024
Meivakantie (hierin valt Koningsdag en Hemelvaart)	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2024

De vakantiegegevens worden bepaald op landelijk en regionaal niveau. Jacob van Liesveldt moet zich hierbij houden aan de richtlijnen die gelden voor de Rotterdamse scholen voor voortgezet onderwijs. Wij publiceren altijd tijdig de vakantiegegevens op onze website en in ons ouderblad.

Het is onverstandig om bij het boeken van een vakantie uit te gaan van de adviesgegevens die het Ministerie publiceert. De vakantiegegevens in onze regio wijken daar nogal eens van af. Hanteer dus niet de adviesgegevens, maar gebruik altijd de gegevens die door school zijn gepubliceerd.





### Ouderportaal

Het ouderportaal kunt u raadplegen voor algemene en klassikaal gestuurde brieven, verlofaanvragen, e-mailadressen van docenten, financiën en informatie over de ouderraad.

### Contact met docenten

Wanneer u contact wilt met een docent, kunt u de docent een e-mail sturen. De e-mailadressen staan in het ouderportaal.

Ook kan telefonisch contact worden gezocht via onze administratie. De administratie zal de betrokken docent vragen contact met u op te nemen. Houdt u er wel rekening mee dat de betreffende docent misschien niet alle dagen is ingeroosterd, waardoor het kan voorkomen dat u wellicht pas een dag later wordt teruggebeld. U kunt er echter van uitgaan dat de docenten zo snel mogelijk op uw verzoek zullen reageren.

Een uitzondering daarop is uiteraard wanneer het een spoedgeval betreft. In dit geval dient u dit duidelijk aan te geven bij de administratie en zal er een oplossing gezocht worden.

### Wijzigen NAW-gegevens

Het is belangrijk dat wij over de juiste telefoonnummers en het juiste e-mailadres beschikken om u te kunnen informeren. Wij gebruiken deze gegevens o.a. voor het controleren van afwezigheid en om u te kunnen bellen in geval van ziekte of een calamiteit. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om wijzigingen in de gegevens direct aan school door te geven. U kunt hiervoor gebruikmaken van het wijzigingsformulier in het ouderportaal of via e-mail [jl@penta.nl](mailto:jl@penta.nl).

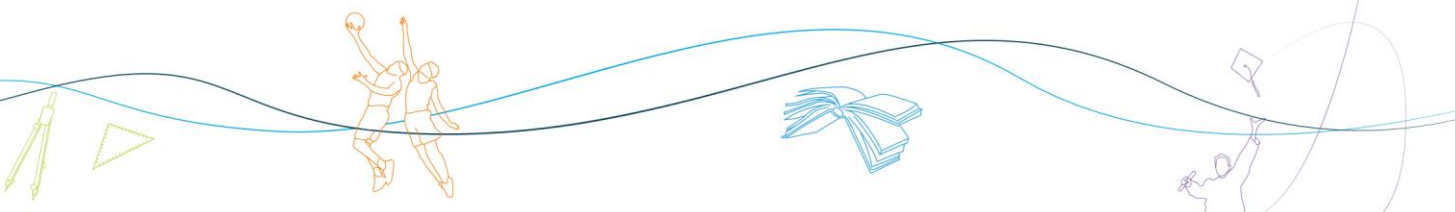
### Procedure ziek- en absentmelden

Alle ziek- en absentiemeldingen dienen door de ouder of verzorger aan de administratie via het antwoordapparaat te worden doorgegeven. Voor de goede orde onderstaand de volledige procedure.

- Alle absentie- en ziekmeldingen dienen op het antwoordapparaat te worden ingesproken. Bij absentiemeldingen gaat het om afspraken bij een specialist, orthodontist, fysiotherapeut, enz. Dit kan ruim van tevoren (zodra de afspraak bij u bekend is) en op ieder moment van de dag.
- Wanneer uw kind ziek is, hoeft u maar één keer te bellen, behalve na het weekend – op maandag – graag wel opnieuw het antwoordapparaat inspreken.
- Wanneer uw kind ziek naar huis gaat, wordt u door een medewerker gebeld, zodat u weet dat uw kind naar huis komt. Wanneer wij geen van de ouders/verzorgers kunnen bereiken, dient later een bevestiging te worden ingesproken op het antwoordapparaat.
- Tijdens een toetsweek dient de absentie van de leerlingen die toetsen hebben, elke dag telefonisch doorgegeven te worden voor aanvang van de toets aan de administratie. In dit geval spreekt u niet het antwoordapparaat in.
- Het antwoordapparaat wordt gedurende de dag regelmatig afgeluisterd.

### Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met **vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen** met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. De



vertrouwenspersoon **garandeert vertrouwelijkheid**, maar aan de andere kant heeft hij/zij een **meldplicht** als er strafbare feiten aan het licht komen.

Een veelvoorkomend misverstand is dat mensen met privéproblemen naar de vertrouwenspersoon gaan. Een vertrouwenspersoon heeft een duidelijke taakomschrijving: het gaat om schoolgerelateerde klachten. Je kunt aan de hand van deze vragen checken of je bij de vertrouwenspersoon aan het juiste adres is:

- Is de klager een leerling/student, ouder of medewerker van de school?
- Betreft de klacht maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen in de schoolsituatie?
- Is de verweerder een leerling/student, ouder of medewerker van de school?
- Behandelt de klachtencommissie waarbij jouw school is aangesloten deze kwestie?  
GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO

Als je deze vier vragen met 'ja' beantwoordt, dan is de klager bij de vertrouwenspersoon aan het juiste adres.

Op Jacob van Liesveldt zijn mevrouw Trieller ([j.trieller@penta.nl](mailto:j.trieller@penta.nl)) en de heer De Wit ([s.dewit1@penta.nl](mailto:s.dewit1@penta.nl)) de vertrouwenspersonen.

### **Menstruatie-armoede**

Steeds vaker komen mensen in een nare financiële situatie terecht; ook hier op school. In sommige gezinnen zijn er niet voldoende financiële middelen om maandverband of tampons aan te schaffen waardoor meisjes niet in staat zijn om aan alle dagelijkse activiteiten mee te kunnen doen.

Vaak heerst er een taboe op het vragen van hulp. Als uw dochter hier ook mee te maken heeft, kan ze via haar account van Teams een bericht sturen aan mevrouw Vroegindeweyj van het leerlingloket. Zij zal dan zeer discreet een pakje maandverband of tampons in het kluisje van uw dochter neerleggen.

Daarnaast is het altijd mogelijk om bij de conciërgeloge, de afdelingsleiders of het leerlingloket langs te gaan om direct de middelen mee te krijgen.

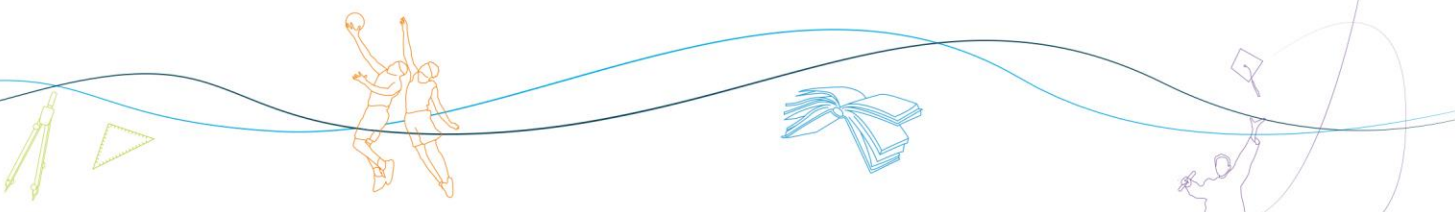
De schoolleiding

### **Richtlijnen verzuim**

In dit Leesveldtje worden de richtlijnen schoolverzuim gepubliceerd. De meldingen *te laat* en *ongeoorloofd afwezig* worden bij elkaar opgeteld. Het valt onder één noemer: verzuim.

Als een leerling te laat is, halen ze bij de facilitaire dienst een telaarbriefje, zodat de leerling de les in kan. De leerlingenadministratie zorgt voor de dagelijkse absentieverwerking met daarbij horend het dagelijks doorgeven van de constatering. Het gehele verzuim is ondergebracht bij het leerlingloket. De medewerkers checken dagelijks de maatregelen in SOM waaruit blijkt of een leerling al aan een sanctie toe is en zij nemen de vervolgstappen.

Leerlingen die vier, acht of twaalf keer een verzuimmelding hebben, melden zich het lesuur voordat hun reguliere lesdag begint bij het leerlingloket.



### Richtlijnen schoolverzuim

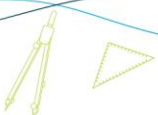
Net als in veel andere landen hebben kinderen in Nederland recht op onderwijs. Met een schooldiploma hebben jongeren meer kans op een goede baan en een mooie toekomst. De leerplichtwet is een belangrijke manier om dit recht te waarborgen. Als school zijn wij medeverantwoordelijk voor het terugdringen van het verzuim. In klas 1 krijgen leerlingen bij het vak MAV informatie over het leerrecht en wordt er aandacht besteed aan het nut van naar school gaan. Niet alleen bespreken we daarbij de cognitieve ontwikkeling, maar ook het sociaal emotionele belang van naar school gaan. Alleen ziekte is wettelijk gezien een geldige reden om niet naar school te hoeven. In principe is een gezond iemand niet meer dan twee weken per jaar ziek. Dat kan aaneengesloten zijn, maar ook verspreid over het jaar. Als een leerling meer dan twee weken ziek is, noemen we dat zorgwekkend ziekteverzuim omdat de leerling mogelijk te veel onderwijs-/schooltijd gaat missen. Wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim, moet de school contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. De jeugdverpleegkundige van het Jacob van Liesveldt is mevrouw Gutteling. Wanneer er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim kan mevrouw Gutteling contact met ouders en/of de leerling opnemen. Op die manier hoeven medische gegevens niet met school gedeeld te worden en kan mevrouw Gutteling, als dat wenselijk is, school en/of ouders en/of de leerling advies geven over hoe we met het verzuim om moeten gaan. Soms zijn aanpassingen nodig, die worden dan samen met ouders, de leerling en het zorgteam van de school besproken. Het kan voorkomen dat ook de leerplichtambtenaar wordt uitgenodigd om mee te denken. Ook kan ervoor gekozen worden dat de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar gezamenlijk een gesprek met ouders en leerling voeren, bijvoorbeeld als er sprake is van ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaren van de gemeenten waar wij leerlingen van op school hebben, werken met de MAS (methodische aanpak schoolverzuim). De MAS heeft vorig jaar de richtlijnen voor ongeoorloofd verzuim aangepast.

Als school hebben wij de sancties op die richtlijnen aangepast (zie schema hieronder).

aantal x te laat in de les en/of ongeoorloofd afwezig	sanctie	leerling heeft gesprek met	leerling meldt zich bij	informatie naar
3x		mentor		
4x	2 x terugkomen vóór het 1 <sup>e</sup> lesuur	medewerker leerlingloket	leerlingloket	e-mail naar ouders
8x	3 x terugkomen vóór het 1 <sup>e</sup> lesuur	medewerker leerlingloket	leerlingloket	e-mail naar ouders en leerplicht
12x	4 x terugkomen vóór het 1 <sup>e</sup> lesuur	zorgcoördinator	leerlingloket	e-mail naar ouders en melden bij leerplicht
16x	in overleg met leerplichtambtenaar	zorgcoördinator	nader te bepalen	e-mail naar ouders en melden bij leerplicht

Daarnaast blijft de sanctie 1 spijbeluur = 2 uur terugkomen bestaan.

Het zou kunnen dat een leerling ten onrechte een telaarbriefje heeft moeten halen (bijvoorbeeld omdat de leerling een lekke band had) of ten onrechte een uur op ongeoorloofd afwezig staat (bijvoorbeeld omdat een ouder vergeten is door te geven dat





de leerling tijdens dat uur naar de tandarts moest). Wanneer er sprake is van een onterechte registratie, kunnen ouders dat binnen drie dagen doorgeven aan de absentenadministratie. Na die drie dagen gaan we ervan uit dat de registratie klopt. We raden ouders en leerlingen aan het verzuimoverzicht goed in de gaten te houden. Dit is goed te volgen in de SOM-ouderapp. Mocht je ontdekken dat er iets niet klopt in de registratie stuur dan mail naar de administratie of het leerlingloket. Zij kunnen het dan aanpassen.

Met elkaar hopen we het verzuim van leerlingen zoveel mogelijk te beperken zodat wij met ons onderwijs een bijdrage kunnen leveren aan een goede basis voor een mooie toekomst.

### **Vanuit de mediatheek**

In de mediatheek hebben we een aantrekkelijk aanbod van boeken. De collectie is samengesteld op basis van de vraag van de jongeren én de verplichte literatuur. Elk jaar worden er boeken afgeschreven omdat de mediatheek geen bewaarfunctie heeft. Gedurende het schooljaar worden er voor de collectie van de mediatheek nieuwe boeken aangeschaft, zodat er voldoende keuze is.

Leerlingen mogen boeken drie weken lenen. Helaas blijkt dat veel leerlingen hun boek(en) niet op tijd inleveren. Voor iedere dag dat een boek te laat is, betaalt de leerling € 0,10 boete. Leerlingen hebben de mogelijkheid om de boeken zelf te verlengen via een account in de online catalogus (mijn auraspace) of via een gratis app (aura library). Uiteraard kunnen ze in de mediatheek ook terecht om hun boek te verlengen. Leerlingen uit klas 1 zullen in het begin van het jaar tijdens een mediatheekles een account aanmaken en de app downloaden op hun mobiel. Leerlingen uit de andere leerjaren kunnen zich melden in de mediatheek als ze hulp willen bij het aanmaken van een account of het downloaden van de app.

Als leerlingen in de mediatheek willen werken of materiaal willen lenen uit de mediatheek, dan hebben zij daarvoor hun schoolpas nodig. Leerlingen uit klas 1 ontvangen aan het begin van het schooljaar een tijdelijke schoolpas, zodat ook zij gelijk gebruik kunnen maken van de mediatheek.

### **Openingstijden mediatheek**

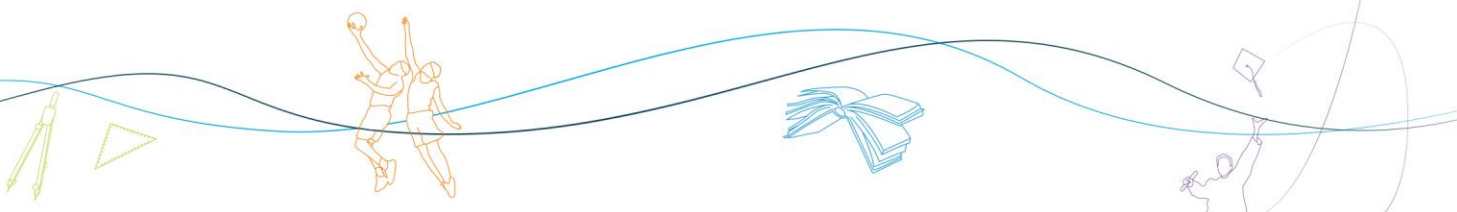
Maandag: 8.45 – 16.00 uur  
 Dinsdag: 8.45 – 15.00 uur (van 15.15 - 16.00 uur inhaalrepetities)  
 Woensdag: 8.45 – 16.00 uur  
 Donderdag: 8.45 – 16.00 uur  
 Vrijdag: 8.45 – 15.00 uur

### **Aansprakelijkheid van de school**

Op Jacob van Liesveldt vinden wij het heel normaal dat iedereen met respect omgaat met de spullen van een ander. Het spreekt in onze ogen vanzelf dat spullen van een ander niet kapot gemaakt worden en natuurlijk al helemaal niet worden ontvreemd.

Toch moeten wij vaststellen dat deze zaken ook op onze school zo nu en dan voorkomen. Wij betreuren dat en wij doen er van alles aan om te voorkomen dat het gebeurt. De basis van preventie ligt in onze visie bij het goed kennen van je leerlingen. Als je weet wat er speelt, kun je vaak op tijd ingrijpen.

Daarnaast zetten wij flink wat surveillanten in en vragen wij aan al onze medewerkers en



aan alle leerlingen om ogen en oren open te houden en als ze iets merken om dat te melden. Het liefst bij de heer Van Duijvenbode of bij een van onze conciërges en anders bij de mentor, de afdelingsleider of de directie. Een melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld en kan desnoods ook anoniem worden gedaan.

Ten slotte hebben wij een aantal technische maatregelen getroffen. We hebben een professioneel camerabewakingssysteem, er staan stevige hekken om ons terrein en er zijn voor alle leerlingen kluisjes beschikbaar.

Gelukkig weten we met al deze maatregelen het probleem beperkt te houden, maar helaas kunnen we niet garanderen dat er niets gestolen of vernield wordt op Jacob van Liesveldt. Als het dan toch een keer gebeurt dat er iets gestolen of kapot gemaakt wordt, dan kan de school daar niet voor aansprakelijk gesteld worden. Het is voor scholen helaas niet mogelijk om zich tegen diefstal of vernieling van spullen van leerlingen te verzekeren en inmiddels is uit jurisprudentie duidelijk geworden dat ouders en leerlingen de school niet aansprakelijk kunnen stellen, zelfs niet als de school spullen in bewaring heeft genomen. Voor de rechter, en dus ook voor ons, is het uitgangspunt dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn en blijven voor hun spullen.

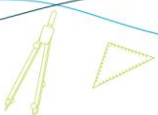
Ons advies is daarom om kostbare spullen voor zover mogelijk niet mee naar school te nemen. Laat in ieder geval geen kostbare spullen in jaszakken zitten of op andere manieren onbeheerd ergens achter. Vertrouw er niet op dat een deur die op slot zit ook op slot blijft of behoort te blijven. Er zijn maar twee goede oplossingen: bewaar kostbare spullen in je kluisje en bewaar kostbare spullen zelf. Het is verstandig om de spullen in je kluisje te leggen als je naar de lo-lessen gaat in de sporthallen. Het neerleggen van spullen in de gymzaal en het later weer ophalen bij de docent is geen garantie dat er niets gestolen is. Nogmaals: de docent is daar niet verantwoordelijk voor.

### **Busregeling**

Wanneer leerlingen met de bus naar school reizen, kunnen ze in de regel precies op tijd bij het begin van de les aanwezig zijn. Wanneer de bus enige vertraging heeft, mogen ze een of enkele minuten te laat komen. De leerlingen moeten dan in plaats van een teltaatbriefje een busbriefje bij de conciërgeloge halen.

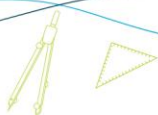
### **Schoolfotograaf**

Op 13 en 15 september worden op onze school weer de jaarlijkse schoolfoto's (portret- en groepsfoto's) gemaakt. Omdat klas 2tto op excursie is, zullen de foto's van deze leerlingen op 6 oktober gemaakt worden. Ook de andere leerlingen die op 13 en 15 september niet aanwezig zijn, krijgen op 6 oktober de mogelijkheid om alsnog een portretfoto te laten maken. De schoolpasjes die de leerlingen ontvangen, moeten zij de komende twee jaar gebruiken.



## Activiteitenkalender

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
ma	28-8-2023		eerste lesdag (m.u.v. 1 mavo)
ma	28-8-2023	09:30	blended learning dag 1 mavo
di	29-8-2023	13:30	aula voorlichting examen + PWS 4M voor leerlingen
di	29-8-2023	15:00	training juniormentoraat
vr	1-9-2023	19:00	brugklasdisco
ma	4-9-2023		ontwikkelovertend personeel
ma	4-9-2023		aanvang lessen vanaf 10:45 uur
di	5-9-2023	19:30	aula mentoravond klas 1 (succesvolleren)
do	7-9-2023	16:30	mentorgesprekken 4M ouders (CE+vervolgopl)
do	7-9-2023	19:30	aula mentoravond klas 2 (succesvolleren)
ma	11-9-2023		eerste dag werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
ma	11-9-2023	15:15	voorlichting Let's Go! voor leerlingen tto-3
di	12-9-2023		werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
di	12-9-2023	14:15	praktijkmiddag 3 havo regulier
di	12-9-2023	16:30	mentorgesprekken 4M ouders (CE+vervolgopl)
di	12-9-2023	19:30	aula voorlichtingsavond 5V leerlingen + ouders
wo	13-9-2023		werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
wo	13-9-2023		schoolfotograaf
wo	13-9-2023	08:30	PWS-ochtend 5H en 6V (cohort 2023-2024)
do	14-9-2023		125-jarig bestaan CVO
do	14-9-2023		werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
vr	15-9-2023		schoolfotograaf
vr	15-9-2023		Alstom project bezoek bedrijf klas 3n
vr	15-9-2023		laatste dag werkweek 2tto Engeland (Windmill Hill)
ma	18-9-2023		Alstom project klas 3n
ma	18-9-2023	19:30	aula voorlichtingsavond 5H leerlingen + ouders (CE+vervolgopl)
ma	18-9-2023	19:30	aula voorlichtingsavond 6V leerlingen + ouders (CE+vervolgopl)
di	19-9-2023		bezoek STC klas 2 mavo
di	19-9-2023	14:15	praktijkmiddag 3 havo regulier
di	19-9-2023	19:30	vergadering directie met ouderraad
do	21-9-2023	19:30	mentoravond klas 3 (succesvolleren)
vr	22-9-2023	19:30	uitreiking IB-certificaten en senior certificaten
ma	25-9-2023		Erasmus+ Polen
ma	25-9-2023	15:30	uitreiking Cambridge certificaten 4th en 4ta
ma	25-9-2023	19:30	voorlichting 3 havo locatie Bahûrim
di	26-9-2023		Erasmus+ Polen
di	26-9-2023	14:15	praktijkmiddag 3 havo regulier
wo	27-9-2023		Erasmus+ Polen
wo	27-9-2023	19:00	VMR-vergadering



wo	27-9-2023	19:30	aula	mentoravond 4V en voorlichting 4V (2e fase) voor leerlingen + ouders
wo	27-9-2023	19:30	aula	mentoravond 4H en voorlichting 4H (2e fase) voor leerlingen + ouders
do	28-9-2023			Erasmus+ Polen
do	28-9-2023			excursie KUAL voor 5H 5V en 6V
vr	29-9-2023			bezoek Inholland 5H leerlingen
vr	29-9-2023			Erasmus+ Polen

