



Penta Schoolgids

2022-2023



Penta
Jacob van Liesveldt

Inhoudsopgave

1 ALGEMEEN

1.1 Jacob van Liesveldt - missie en visie	4
Missie	4
Visie	4
Eigen weg	4
Fijne sfeer en veilige omgeving	4
Bevlogen en professioneel team	4
1.2 De naam "Jacob van Liesveldt"	4
1.3 Geschiedenis van de school	5
1.4 Raad van curatoren	5

2 ONDERWIJS

2.1 Opleidingsmogelijkheden	6
2.2 Toetsing en beoordeling	8
2.3 Rapportage	8
2.4 Cijfers op niveau	8
2.5 Bevorderingsnormen	8
2.6 Bespreekgevallen	8
2.7 Bevordering van klas 1 naar klas 2	8
2.8 Bevordering van klas 2 naar klas 3 en hoger	9
2.9 Lesuitval	10
2.10 Informatie- en communicatietechnologie (ict)	10
2.11 Lichamelijke opvoeding in de examenklassen	10
2.12 Mediatheek	10
2.13 Lestijden en plusuur	11
2.14 Dagopeningen	11
2.15 Pauzeregeling	11
2.16 Telaarcomers	11
2.17 Roosterwijzigingen	11
2.18 Lessentabel onderbouw MAVO-HAVO	12
VWO-TTO-Gymnasium Jacob van Liesveldt 2022-2023*	12
2.19 Lessentabel bovenbouw MAVO Jacob van Liesveldt 2022-2023*	13
2.20 Lessentabel bovenbouw HAVO	14

Jacob van Liesveldt 2022-2023*	14
2.21 Lessentabel bovenbouw VWO	15
Jacob van Liesveldt 2022-2023*	15
2.22 Buitenroosteractiviteiten	16
2.23 Solidariteitsbijdrage	16

3 BEGELEIDING, ZORG EN VEILIGHEID

3.1 Studiebegeleiding en mentoraat	17
3.2 Leerlingvolgsysteem en registratie vertrouwelijke gegevens	17
3.3 Begeleiding leerlingen en remediale hulp	17
3.4 Vormingsuren	17
3.5 Decanaat	17
3.6 Sociaal-emotionele begeleiding	18
3.7 Veilig op school	18
3.8 Meldcode huiselijk geweld	18
3.9 Werkgroep seksuele- en genderdiversiteit	18
3.10 Speciale leerlingbegeleiders	18
3.11 Informatie	18
3.12 Open dagen	19

4 VOORLICHTING, OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP

4.1 Vestigingsmedezeggenschapsraad	19
4.2 Bereikbaarheid	19

5 KWALITEIT

5.1 Klachten	20
--------------	----

6 FINANCIËN, MATERIALEN EN GEBOUWEN

6.1 Reglement boekenfonds 2022-2023	20
6.2 Andere schoolbenodigdheden	21
6.3 Dagexcursies	21
6.4 De fietsenstalling	21
6.5 Het vluchtplan	22
6.6 Garderobe en kluisje	22

7 SCHOOLREGELS EN REGLEMENTEN

7.1 Schoolregels	22
7.2 Regels voor een goede gang van zaken	22
7.3 Tijdens de lessen	23
7.4 Pauzes	23
7.5 Busregeling	24
7.6 Verwijdering uit de les	24
7.7 Schoolboeken	24
7.8 Veiligheidsconvenant	24
7.9 Roken, alcohol, drugs	24
7.10 BRA-activiteiten	24
7.11 Cameratoezicht	24
7.12 Kluisjescontrole	24
7.13 Besluit	24

8 PERSONALIA

8.1 Wegwijzer in de school	25
8.2 Schoolleiding	25
8.3 Personeel - Docenten	26
8.4 Onderwijsondersteunend personeel	27



Voorwoord

Vanaf deze plek begint het gedeelte van de schoolgids 2022-2023 dat specifieke informatie bevat over Jacob van Liesveldt.

In dit gedeelte van de schoolgids staat allerlei informatie die speciaal bestemd is voor leerlingen en ouders van Jacob van Liesveldt. Het kan u helpen om uw zoon of dochter te begeleiden en ondersteunen. Bovendien bevat dit deel allerlei relevante informatie. Wij vinden een goed contact met ouders erg belangrijk. Goede communicatie is in het belang van onze leerlingen en van de school. Wij zullen ons uiterste best doen om u goed en op tijd te informeren. Wij gaan er vanzelfsprekend van uit dat ouders de school informeren indien daar aanleiding toe is.

Voor meer actuele informatie over de school kunt u terecht op onze website (www.jl.penta.nl). Daarnaast houden we u regelmatig via ons ouderblad, het Leesveldtje, en digitaal via het ouderportaal op de hoogte. Als ouder ontvangt u via een code toegang tot een (Som-today) app. Met deze app kunt alle info van uw kind inzien. Het gaat o.a. om roosters, cijfers huiswerk en absentie. Voor het gebruik van deze app ontvangt u aan het begin van het schooljaar een duidelijke handleiding.

Wilt u meer weten (o.a. over resultaten, gedrag en verzuim), dan kunt u het beste contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Voor alle andere zaken kunt u contact opnemen met ons secretariaat (0181-316866) of via mail (jl@penta.nl).

Mede namens het personeel van Jacob van Liesveldt wens ik alle leerlingen en hun ouders een fijn en goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Drs. W.M. van den Eshof
Rector Penta Jacob van Liesveldt

Penta Jacob van Liesveldt
Fazantenlaan 2
3222 AM Hellevoetsluis
Telefoon: 0181-316866
E-mail adres: jl@penta.nl
Internet: <http://www.jl.penta.nl>



1 ALGEMEEN

1.1 Jacob van Liesveldt - missie en visie

Missie

Jacob van Liesveldt - Meer dan een diploma
We dagen onze leerlingen uit zich verder te ontwikkelen tot een sociaal bewogen, kritisch denkende, creatieve en ambitieuze wereldburger. Wij staan voor uitstekend onderwijs in een veilige omgeving waarin onze leerling centraal staat.

Visie

Uitstekend en uitdagend onderwijs
Ons uitstekende en uitdagende onderwijs opent deuren; we bieden meer dan alleen een diploma. We bieden met ons onderwijs de sleutel tot succes als wereldburger in onze veranderende maatschappij. Onze leerlingen krijgen kansen, ontwikkelen talenten en leren zichzelf beter kennen. We bieden gevarieerd onderwijs, gericht op kennis en 21e eeuwse vaardigheden, rekening houdend met individuele leerbehoeftes.

Eigen weg

Bovenal begeleiden we onze leerlingen naar een bewust zelfgekozen toekomst en stimuleren we daarbij de creatieve ontwikkeling en plezier. Onze leerling is medeverantwoordelijk voor zijn of haar eigen leerontwikkeling. Hij leert daarbij afwisselend in de rol van coach, supporter en speler. We sluiten aan bij verschillende ambities en mogelijkheden, we bieden extra uitdaging of versnelling waar het kan en extra begeleiding of ondersteuning waar het nodig is.

Fijne sfeer en veilige omgeving

Op Jacob van Liesveldt leren we van elkaar en met elkaar in een stimulerende en inspirerende omgeving. Openheid en acceptatie zijn voor ons zeer belangrijk: op Jacob van Liesveldt word je gezien, gehoord en

gesteund en voel je je bovenal welkom. We hebben aandacht voor elkaar en onze omgeving. Onze open christelijke normen en waarden en naastenliefde staan daarbij hoog in het vaandel, we brengen ze op actuele wijze in de praktijk.

Bevlogen en professioneel team

We werken met een bevlogen en professioneel team dat oog heeft voor de ontwikkeling van onze leerlingen en de eigen ontwikkeling. Als professionals zijn we gericht op de toekomst en maken we gebruik van moderne communicatiemiddelen, lesmethoden en leermiddelen. Hierop blijven we ons voortdurend ontwikkelen. Het buiten gebaande paden treden is een van de manieren om deze ambitie te verwezenlijken.

Samen met ouders, partners en bedrijfsleven
We leggen de verbinding met de omgeving en we benutten de mogelijkheden en kansen die de omgeving biedt. Hierin is een speciale rol weggelegd voor ouders. We maken hen deelgenoot van het leerproces van hun kind. In de driehoek leerling, ouder, school zien we het hele kind en staan we samen sterk.

1.2 De naam "Jacob van Liesveldt"

Jacob van Liesveldt (ook wel: Liesvelt, Lyesvelt of Jaques de Liesveldt) was drukker, uitgever en boekhandelaar. Hij was een zoon van Adriaen van Liesveldt die eveneens drukker van beroep was. De precieze geboortedatum van Jacob van Liesveldt is niet bekend. Er bestaat wel een document uit 1536 waaruit blijkt dat hij op dat moment ongeveer 47 jaar oud was, zodat we kunnen aannemen dat hij omstreeks 1489 geboren is.

Van 1513 tot 1544 is hij in Antwerpen werkzaam geweest. Deze stad speelde in die tijd een belangrijke

rol bij de vestiging van het protestantisme in de Nederlanden. De vraag naar bijbels was erg groot. Jacob van Liesveldt heeft verschillende bijbels (of gedeelten daarvan) uitgegeven.

De Liesveldtbijbel is verschillende malen herdrukt. Deze latere drukken kregen steeds meer een protestants karakter. Ondanks het feit dat in alle herdrukken vermeld stond dat de bijbel van de regering mocht worden uitgegeven, moesten verschillende mensen het lezen van de Liesveldtbijbel met de dood bekopen. Ook Jacob van Liesveldt zelf kreeg i.v.m. zijn reformatische werken enkele malen te maken met de rechter. De eerste twee keer liep het goed voor hem af.

Op 22 mei 1545 werd hij voor de derde keer voor de rechter gedaagd. Hij werd ervan beschuldigd in de Liesveldtbijbel van 1542 kanttekeningen van Luther te hebben overgenomen, waarin werd beweerd dat genade alleen komt door het geloof in Christus. Deze bewering werd door de r.k.-kerk als ketters beschouwd.

In de gevangenis werd hij ziek, zodat het proces verschillende keren werd verdaagd. Toen hij tenslotte voor de rechter verscheen, hielp zijn verdediging niet. Op 27 november 1545 werd hij ter dood veroordeeld. Een dag later werd hij op de Grote Markt in Antwerpen onthoofd. Zijn vrouw Marie Anxt en zijn zoon Hans zetten zijn bedrijf voort.

Voor ons is hij het bekendst door zijn uitgave van de eerste volledige bijbel in de volkstaal in 1526. Deze eerste, rijk geïllustreerde bijbel is in de 16e eeuw de meest geliefde en de meest verspreide bijbel van de protestanten geweest.

1.3 Geschiedenis van de school

In de jaren zestig werd in Spijkenisse de Christelijke Scholengemeenschap 'Blaise Pascal' gesticht. Na een explosieve groei kon in 1974 al een tweede scholengemeenschap in Spijkenisse worden gesticht: 'Angelus Merula'. Door de sterke bevolkingstoename in Spijkenisse en Hellevoetsluis - beide aangewezen als groeikern - maakte ook 'Angelus Merula' een snelle groei door.

Mede door de terechte vraag van de gemeente Hellevoetsluis naar vormen van voortgezet onderwijs vonden in 1976 al onderhandelingen plaats over vorming van enkele dependances. Vanuit Angelus Merula vond voor het Christelijk onderwijs per 1 augustus 1977 dependance-vorming plaats. Pas in 1981 werd een gedeelte van de school zelfstandig en werd besloten tot de oprichting van de Gemeenschap van Scholen Angelus Merula. Na langdurig overleg werd in oktober 1983 door het Ministerie van Onderwijs groen licht gegeven voor de verzelfstandiging van de havo-dependance. Daardoor kon per 1 augustus 1984 de Christelijke Gemeenschap van Scholen Angelus Merula worden omgezet in de Christelijke Scholengemeenschap Jacob van Liesveldt voor mavo en havo. Sinds augustus 1986 is Jacob van Liesveldt een complete scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum.

In het cursusjaar 1991-1992 is een nieuw gebouw aan de Fazantenlaan in gebruik genomen. In het cursusjaar 1993-1994 maakte de school deel uit van het PENTA college, een samenwerkingsverband van acht protestants-christelijke scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en Hoogvliet. Per 1 augustus 1994 is dit samenwerkingsverband omgezet in een fusie en heet de school officieel: PENTA college CSG Jacob van Liesveldt. Vanaf 1 augustus 2020 verandert de naam in Penta Jacob van Liesveldt.

Door de fusie kon aan de atheneumafdeling een gymnasiumopleiding worden toegevoegd. Met ingang van 1 augustus 1998 werd in enkele atheneum-classes gestart met tweetalig onderwijs. In 2003 werd het tweetalig onderwijs uitgebreid naar de havo.

Inmiddels is Jacob van Liesveldt een school met een breed aanbod van mavo t/m het gymnasium van circa 1200 leerlingen. Vanaf 1 augustus 1999 werkt Jacob van Liesveldt binnen het Penta college op een aantal terreinen samen met de vestiging Bahurim in Brielle. In 2008-2009 is Jacob van Liesveldt gestart met een Masterclass voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit het basisonderwijs. In 2009-2010 is hieraan een vervolg gegeven met een Masterclass als nieuwe stroom binnen ons onderwijsaanbod. Sinds 2011 biedt Jacob van Liesveldt als CultuurProfielSchool verschillende activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Sinds 2015 zijn daar de talenprogramma's DSD (Duits) en DELF (Frans) toegevoegd aan ons onderwijsaanbod.

1.4 Raad van curatoren

Scholengroep Penta is onderverdeeld in een aantal clusters. Zo vormen Jacob van Liesveldt en Bahûrim samen een cluster. Elk cluster heeft zijn eigen (cluster)curatorium. Dit is een orgaan van advies en bijstand, dat m.b.t. alle aspecten van het beleid van de vestigingen Jacob van Liesveldt en Bahûrim optreedt als klankbord, denktank en als sparringpartner van de directie van het cluster.

De curatoren hebben deskundigheid op het gebied van management, zij hebben een goed netwerk in het voedingsgebied van de vestigingen en zij hebben zicht op het gewenste onderwijs in relatie tot de regio. Zij hebben als ouder van een of meer leerlingen een bijzondere band met Jacob van

Liesveldt en Bahûrim en met Scholengroep Penta als geheel.

Ons curatorium staat onder leiding van:
De heer J.M.V. van Vilsteren, voorzitter.

Postadres curatorium:
Fazantenlaan 2, 322AM Hellevoetsluis.

De curatoren kunt u telefonisch bereiken via de school (0181-316866)

2 ONDERWIJS

2.1 Opleidingsmogelijkheden

Jacob van Liesveldt heeft een breed aanbod van opleidingsmogelijkheden. Binnen de drie niveaus, mavo, havo en vwo bieden we diverse varianten voor verbreding en verdieping aan.

MAVO

Op Jacob van Liesveldt wordt de theoretische leerweg aangeboden. De leerlingen in mavo-3 en mavo-4 volgen naast de zes theorievakken van de theoretische leerweg het vak informatietechnologie (Inft) of Beeldend en Tekenen (BTE). Aan de hand van dit vak oriënteren leerlingen zich op de sectoren in het mbo en op de manier van werken in het mbo (opdracht gestuurd onderwijs).

Aan het eind van de tweede klas kiezen de leerlingen voor een profiel. Na de mavo kunnen leerlingen doorstromen naar een school voor mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of naar de havo.

HAVO en VWO

Op de havo (hoger algemeen vormend onderwijs) en het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) hebben de leerlingen na de derde klas de keuze uit vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Na de havo kunnen leerlingen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs) of naar het vwo. Na het vwo kunnen leerlingen zowel naar de universiteit als naar het hbo.

Gymnasium

De leerlingen in het vwo hebben de mogelijkheid kennis te maken met de klassieke talen. Door Grieks te combineren met Latijn wordt leerlingen de mogelijkheid geboden het gymnasiumdiploma te behalen. Om voor dit diploma in aanmerking te

komen, moet de leerling in elk geval in de tweede en derde klas beide klassieke talen hebben gevolgd. Een leerling die Latijn en Grieks wil volgen, moet aan de volgende criteria voldoen:

1. de leerling moet bevorderd zijn met een atheneumrapport;
 2. het gemiddelde cijfer voor de vakken Nederlands, Frans, Engels, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie moet minstens 7,5 op atheneumniveau zijn;
 3. het gemiddelde cijfer voor Nederlands, Frans en wiskunde mag niet lager zijn dan 7,0.
- Leerlingen die niet aan deze criteria voldoen, kunnen alleen Grieks en Latijn volgen met een positief advies van de docenten die in de brugklas lesgeven. Wie Latijn en Grieks wil en mag volgen, houdt deze vakken in principe twee jaar, dus in klas 2 en 3. Het is, behoudens uitzonderingsgevallen, niet mogelijk deze vakken tussentijds te laten vallen.
- De leerstof is zo ingedeeld, dat ook degene die na de derde klas niet verder gaat met Grieks en Latijn een afgerond geheel heeft meegekregen van de taal en de cultuur.

Tweetalig onderwijs

Sinds 1998 bestaat op Jacob van Liesveldt de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen (tto). In de onderbouw van havo en vwo wordt bij ruim de helft van de onderwijstijd Engels als instructie- en omgangstaal gehanteerd. Ook krijgen de leerlingen extra uren Engels. Tto-leerlingen krijgen een groot deel van hun Engelse lessen van native speakers of English. De onderbouw tto wordt afgesloten met een Cambridge examen. In de bovenbouw is minimaal 25% van de studielast Engelstalig. Daarnaast bereiden de leerlingen zich voor op een deelcertificaat English van het International Baccalaureate (IB).

Uitgebreide informatie over het tweetalig onderwijs, zoals toelating, lessentabel, en kosten enzovoort, vindt u in de algemene brochure.

Aanvullende plaatsingsrichtlijnen tweetalig onderwijs

Tweetalig onderwijs is geen apart onderwijsniveau zoals mavo, havo of vwo, maar een bijzondere vorm van havo of vwo. Voor het tweetalig onderwijs (tto) gelden aanvullende plaatsingsrichtlijnen:

- Ten eerste mag het cijfer voor het vak Engels niet onvoldoende zijn.
- Ten tweede wordt bij elk rapport (in klas 1 vanaf het tweede rapport) ook het zogenaamde 'commitment report' uitgereikt. Daarin wordt aangegeven in hoeverre de leerling gemotiveerd is om de voor tto noodzakelijke extra inspanningen te leveren. Wanneer dit commitment report herhaaldelijk negatief uitvalt of wanneer het cijfer voor Engels onvoldoende is, is een leerling per definitie in bespreking voor tto. Dat wil zeggen dat plaatsing in een tto-klas dan niet vanzelfsprekend is.

Aandacht voor meer- hoogbegaafden - compacten en verrijken

In het tweetalig onderwijs en het gymnasium worden leerlingen, die leren leuk vinden en dit ook goed kunnen, extra uitgedaagd. Voor een aantal hoogbegaafde leerlingen volstaat dit niet. Zij zijn - veel meer dan hun leeftijdgenoten - in staat zelf problemen en oplossingen te zoeken in plaats van na te doen wat de leerkracht voordoet. Deze andere manier van informatie opnemen, verwerken en toepassen leidt ertoe dat ze ook sneller kunnen werken: afhankelijk van de leerstof is hun leer- en werktempo twee tot vier keer hoger dan dat van klasgenoten.

In de Masterclass gaan wij uit van de methode 'Compacten en Verrijken' (C&V). Dit is een structurele methode om het onderwijs aan te passen

aan de mogelijkheden en behoeften van hoogbegaafde leerlingen. Onderpresteren en/of het voortijdig de school verlaten kunnen daardoor worden voorkomen. Doordat de docent het reguliere programma 'indikt' (compact) wordt tijd vrijgemaakt voor het aanbieden van verrijksactiviteiten.

Na het verminderen van oefeningen en wegstrepen van herhaling blijft een nieuw stuk leerstof over, dat een beroep doet op de leergierigheid en zelfstandigheid van hoogbegaafde leerlingen. In de vrijgekomen tijd gaan leerlingen aan de slag met verrijkingstaken.

De inhoud mag niet vooruitlopen op stof van de hogere leerjaren. De taak moet zo moeilijk zijn dat de leerlingen deze alleen met begeleiding en door samenwerking met anderen (leerlingen en docent) tot een goed einde kunnen brengen. Zo leren de hoogbegaafde leerlingen in de loop van de eerste drie jaar in het vwo hun eigen leerprocessen op de juiste wijze te reguleren.

Jacob van Liesveldt heeft een meerjarige brugperiode

Het is zeker zo dat er leerlingen zijn van wie aan het einde van het eerste leerjaar gezegd kan worden dat zij geschikt zijn voor mavo, havo of vwo. Er is echter ook een aantal leerlingen van wie dit nog niet zo duidelijk is. Voor deze leerlingen is het beter deze beslissing nog wat uit te stellen.

Kinderen maken juist in de leeftijd van 12, 13 en 14 jaar een belangrijke geestelijke en lichamelijke groei door. Zij kijken soms af van de verwachtingen die ouders en onderwijsgeevenden van hen hebben. Kinderen zoeken nu eenmaal hun eigen weg. Onze school werkt daarom al vele jaren met een meerjarige brugperiode en heeft daarmee veel ervaring opgedaan. Wij zeggen niet dat ons systeem perfect is, maar wij denken wel dat de beslissingen die over en met de leerlingen genomen worden

dankzij de verlengde brugperiode meer verantwoord zijn.

De bovenbouw (begint niet voor alle leerlingen in hetzelfde leerjaar)

Het onderwijs na de brugperiode noemen we de bovenbouw. Deze begint niet voor alle leerlingen in hetzelfde leerjaar.

De leerlingen in de mavo kiezen aan het eind van het tweede jaar voor een profiel (techniek, economie, zorg & welzijn). Een aantal vakken is voor iedereen gelijk, ongeacht het profiel die gekozen wordt. Andere vakken kunnen worden gekozen. Aan het eind van het vierde leerjaar doen de leerlingen examen. En kunnen zij kiezen voor een vervolgopleiding in het mbo of doorstromen naar de havo.

In zowel havo als vwo noemen we de bovenbouw 'de Tweede Fase'. De leerlingen maken aan het einde van het derde leerjaar een paar belangrijke keuzes. Allereerst de keuze voor een profiel (Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij, Cultuur & Maatschappij). Een aantal vakken is voor iedereen gelijk, ongeacht het gekozen profiel. Dat zijn de vakken in het gemeenschappelijk deel. Een derde soort vakken behoort tot het vrije deel, waarbij de leerling kiest uit het aanbod van de school. De keuzes leveren een studieprogramma op dat in de twee (havo), respectievelijk drie jaren (vwo) van de bovenbouw wordt gevolgd. De manier van werken in de Tweede Fase is gericht op toenemende zelfstandigheid van de leerlingen bij het onderwijs- en vormingsproces. Aan het eind van het vijfde leerjaar (havo) of het zesde leerjaar (vwo) doen de leerlingen centraal examen.

Niveau- en vakkenkeuze

Gedurende de schoolloopbaan zal een leerling verschillende keren moeten kiezen voor een bepaald niveau van onderwijs of een profiel. Vanzelfsprekend

weegt hierbij de stem van de leerling en de ouders heel zwaar; voorafgaand aan de beslissing worden zij in de gelegenheid gesteld over de keuze te overleggen. Het kan zijn dat de school op grond van de resultaten een bepaalde keuze niet toestaat. Dit gebeurt echter alleen op basis van vooraf gepubliceerde normen en regels. Indien bij deze normen een bespreekmarge geldt, ligt de beslissing bij de schoolleiding, waarbij de bevindingen van de docenten als uitgangspunt gelden. Een andere reden om een bepaalde keuze niet toe te staan, kan zijn dat een bepaald vak te weinig gekozen wordt.

Doorstroming van mavo-4 naar havo-4 en van havo-5 naar vwo-5

Leerlingen kunnen na het behalen van hun mavo- of havo-diploma doorstromen naar respectievelijk havo of vwo. Een belangrijke voorwaarde is dat de school ervan overtuigd is dat er voldoende kans van slagen is en dat de vakken waarin examen is afgelegd een goede aansluiting garanderen op het te kiezen profiel. De kans van slagen wordt niet alleen afgemeten aan de capaciteiten van een leerling maar ook aan de getoonde werkinstelling en niet automatisch zicht op doubleren. Wanneer het examenjaar cum laude wordt afgesloten heeft de leerling de mogelijkheid om rechtstreeks door te stromen naar het examenjaar op hoger niveau. Voor de overstap van de mavo naar de havo geldt dat de gekozen vakken goed moeten aansluiten op de profielen van de havo. Dit betekent bijvoorbeeld dat centraal examen moet zijn afgelegd in wiskunde of een tweede moderne vreemde taal. Wiskunde is noodzakelijk voor de profielen Natuur & Techniek (N&T), Natuur & Gezondheid (N&G) en Economie & Maatschappij (E&M). Een tweede moderne vreemde taal (Frans of Duits) is een voorwaarde voor toelating tot het profiel Cultuur & Maatschappij (C&M).

2.2 Toetsing en beoordeling

De vorderingen van de leerlingen worden regelmatig getoetst. Dat kan op verschillende manieren gebeuren, bijvoorbeeld door een mondelinge beurt, een proefwerk, een practicumopdracht, een spreekbeurt, een discussieopdracht of een handelingsdeel. De verantwoordelijkheid voor de samenstelling, het afnemen en de beoordeling van zulke toetsen ligt bij de betrokken vakgroep. Wanneer vergelijkende toetsen voor meer klassen worden gemaakt, is dat een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de betrokken docenten. Indien de leerling niet in de gelegenheid is geweest de toets te maken, kan deze later gemaakt worden, liefst zo spoedig mogelijk. Een en ander wordt geregeld bij afspraak tussen de betrokken leerling en docent. Herkansing bij onvoldoende of tegenvallende resultaten in de onderbouw kan door de docent worden toegestaan. Over de gang van zaken bij toetsen die deel van het examen uitmaken, wordt verwezen naar het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA), dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website.

2.3 Rapportage

De leerlingen en hun ouders kunnen zich via de website van de school voortdurend op de hoogte stellen van alle behaalde resultaten en het gemiddelde per vak. De basis hiervoor vormen de beoordelingen van de docenten. U wordt op tijdig aangekondigde ouderspreekuren in de gelegenheid gesteld een gesprek te voeren over de vorderingen met de betrokken docenten. Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf telefonisch contact opnemen met de mentor of een vakdocent.

2.4 Cijfers op niveau

Alle leerlingen in een dubbelniveaunklas in het eerste leerjaar en een afnemend aantal klassen in het tweede en derde leerjaar krijgen voor alle repetities een cijfer op twee niveaus (dus havo/mavo of vwo/havo). Voor overhoringen die niet zo sterk meetellen voor het rapport wordt meestal één cijfer gegeven.

2.5 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van Scholengroep Penta staan vermeld in het algemene gedeelte van deze schoolgids.

Bij de vraag of een leerling al dan niet bevorderd kan worden, zijn de onderstaande punten van belang:

- Voor de overgang tellen alle cijfers mee die een leerling behaald heeft.
- De telling van het aantal onvoldoendes vindt plaats aan de hand van alle tiende punten beneden de 6,0. Een 5,9 telt dus voor 0,1 onvoldoende. Een 4,3 voor 1,7 onvoldoende.
- De bevorderingsnorm in de bovenbouw van havo en vwo is gebaseerd op de slaag/zak-norm van het examen. Hier wordt gerekend met hele cijfers.
- Het is in principe niet toegestaan dat een leerling het onderwijs in een zelfde leerjaar gedurende meer dan twee schooljaren volgt.
- Het is in principe niet toegestaan dat een leerling het onderwijs in twee opeenvolgende jaren van een afdeling gedurende meer dan drie schooljaren volgt.

Het vak kunst en cultuur bestaat uit de vakken beeldende vorming, muziek en ckvj (culturele kunstzinnige vorming junior). Het cijfer voor het vak kunst en cultuur in klas 1 en 2 wordt samengesteld op grond van de volgende weging: beeldende vorming 2x, muziek 1x, ckvj 1x.

2.6 Bespreekgevallen

Wanneer een leerling niet reglementair kan worden bevorderd, komt hij of zij 'in bespreking'. Dan zijn er vier uitslagen mogelijk:

1. de leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar van hetzelfde niveau, al dan niet met één of meer taken.
2. de leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar van een lager niveau (bijv. van havo-2 naar mavo-3).
3. de leerling krijgt een herexamen (bevordering na een herexamen is altijd voordelig, behalve bij een bevordering naar een klas met een centraal examen).
4. de leerling wordt niet bevorderd, maar doubleert het leerjaar, al of niet op hetzelfde niveau. Bij de leerlingen die in bespreking zijn, wordt op basis van het kwadrantenmodel (prestaties, capaciteiten, inzet en welbevinden) gekeken naar de perspectieven voor het volgende leerjaar.

2.7 Bevordering van klas 1 naar klas 2

Bij de overgang moet duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen bevordering (zie hierboven) en plaatsing. Een leerling kan bijvoorbeeld op havo-niveau bevorderd worden en in een havo/mavo-klas geplaatst worden. Dit betekent in dit voorbeeld dat de docenten nog twijfels hebben over de perspectieven van de leerling op havo. Leerlingen die een gemiddelde van 7,2 of hoger hebben, worden geplaatst in een klas met het hoogste niveau (in dit voorbeeld havo). De redenering is dat er over de leerlingen die aan deze richtlijn voldoen geen twijfel meer hoeft te bestaan. Leerlingen die voldoen aan de bevorderingsnorm, maar niet aan de plaatsingsrichtlijn worden in de regel geplaatst in een dubbelniveaunklas. Als er nog plaats is in de enkelniveaunklassen kunnen we deze aanvullen met leerlingen die de plaatsingsrichtlijn niet gehaald

hebben. Om te bepalen welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, kijken we naast de cijfers ook naar inzet, motivatie en capaciteiten.

2.8 Bevordering van klas 2 naar klas 3 en hoger

Voor leerlingen in een enkelniveauklas geldt echter dat zij bij het voldoen aan de bevorderingsnorm ook het jaar daarop op hetzelfde niveau worden geplaatst. Zij hebben immers al 'bewezen' dit niveau aan te kunnen. Ook bij de overgang van 2 havo/mavo naar 3 mavo of 3 havo en van 3 vwo/havo naar 4 havo of 4 vwo geldt voor plaatsing alleen de bevorderingsnorm. Dit omdat er dan geen sprake meer is van dubbelniveauklassen.

Richtlijnen plaatsing vanuit een dubbelniveauklas (klas 1)

N.B. Dit is een richtlijn voor plaatsing. Leerlingen die niet aan de bevorderingsnorm voldoen, zijn in principe altijd in bespreking. Dit betekent dat er in bijzondere gevallen afgeweken kan worden van de plaatsingsrichtlijn.

Bevorderingsnorm (6,0 gemiddeld en 2,0 tekorten)	Voldoet aan bevorderingsnormen op het hoogste niveau		Voldoet niet aan bevorderingsnormen op het hoogste niveau, maar wel op het laagste niveau	Voldoet niet aan de bevorderingnormen op het laagste niveau
Plaatsingsrichtlijn	Gemiddelde op het hoogste niveau $\geq 7,2$	Gemiddelde op het hoogste niveau $\leq 7,1$ maar $\geq 6,0$ en ten hoogste 2,0 tekorten		
Plaatsing	<u>Enkelniveauklas op het hoogste niveau</u>	<u>Dubbelniveau-klas</u>	<u>Enkelniveauklas op het laagste niveau</u>	In bespreking op de rapportenvergadering; zo mogelijk bevordering naar een klas met een lager niveau.

2.9 Lesuitval

Het lesrooster geldt in normale gevallen in de opeenvolgende weken van het schooljaar. Uitzonderingen daarop kunnen zijn: een examen of toetsweek, een excursie of werkweek. Deze zijn te voorzien en de wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt.

Onverwachte roosterwijzigingen door ziekte van een docent zijn niet te vermijden. Indien het enigszins mogelijk is, wordt er geprobeerd een oplossing te vinden: door verschuiving, door les van een vervangende docent, e.d.

2.10 Informatie- en communicatietechnologie (ict)

In de maatschappij is het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ict) van zeer grote betekenis. Ook in ons onderwijs, als voorbereider op de maatschappij, is ict niet meer weg te denken. Op school zullen de leerlingen ict-kennis en -vaardigheden moeten leren.

Daarnaast biedt het heel veel mogelijkheden als ondersteuning van het leerproces.

Daarom hebben wij een onderwijskundige visie op ict ontwikkeld:

- ict-onderwijs omvat het totaal aan informatieverwerving: in gedrukte vorm, in audiovisuele vorm en in elektronische vorm;
- bij het omgaan met informatie is het van groot belang de leerling zicht te geven op het verschijnsel informatie, de waarde, de mogelijkheden, de onnutte kanten en de gevaren ervan;
- de toepassing van ict dient het onderwijs en vormt een aanvulling daarop;
- bij de toegang tot het internet geldt de verantwoordelijkheid van de school t.a.v. de opvoeding van de leerlingen;
- het verwerven van informatie en het leren communiceren met moderne technieken zal worden

benut om leerlingen zelfstandig te laten functioneren in de samenleving;

- alle leerlingen hebben een eigen e-mailadres;
- waar ict emancipatie kan bevorderen, zal dit worden nagestreefd.

Scholengroep Penta heeft een eigen website, waarbinnen zich ook de websites van de vestigingen bevinden: www.penta.nl

2.11 Lichamelijke opvoeding in de examenklassen

Het programma van lichamelijke opvoeding in de examenklassen verschilt van het programma van de jaren daarvoor. In de examenklassen laten we onze leerlingen kennis maken met sporten die veelal nog niet eerder aan bod zijn gekomen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding. U moet dan denken aan sporten als: fitness, golfen, aikido, thaiboksen, body combat, spinning, zeilen, boogschieten en bootcamp. Wij doen dit omdat we onze leerlingen willen laten kennismaken met een zo breed mogelijk scala aan sporten, zodat de leerlingen kennis hebben van de vele mogelijkheden binnen de wereld van de sport. In 4 mavo krijgen de leerlingen drie blokken sportoriëntatie, in 5 havo en 6 vwo krijgen de leerlingen twee blokken sportoriëntatie. Een blok sportoriëntatie bestaat uit zes lessen. Sportoriëntatie bieden wij aan in samenwerking met lokale sportaanbieders. Veel van deze lessen vinden dan ook niet plaats in onze eigen sporthallen, maar bijvoorbeeld bij sportcentrum Sport Point.

Om dit mooie programma te kunnen aanbieden vragen wij aan de ouders van de examenleerlingen een vergoeding in de vorm van een ouderbijdrage.

2.12 Mediatheek

Onze school beschikt over een grote, moderne mediatheek met 64 computers en 25 laptops. De mediatheek is bij uitstek geschikt voor het zelfstandig werken en biedt leerlingen de mogelijkheid om op school aan opdrachten te werken.

De schoolbibliotheek maakt deel uit van de mediatheek. De leerlingen kunnen er terecht voor allerlei soorten boeken en naslagwerken. De leerlingen moeten altijd hun schoolpas bij zich hebben. Deze is in de mediatheek nodig om materialen te lenen en om in de mediatheek te kunnen werken. De aura Library-app maakt het mogelijk, dat de leerling zijn/haar telefoon ook kan gebruiken als lenerspas. De pas is strikt persoonlijk en mag niet worden uitgeleend. Bij verlies van de pas blijft de leerling verantwoordelijk wanneer er materialen op de pas worden uitgeleend. Leerlingen moeten dus altijd doorgeven wanneer ze hun pas kwijt zijn. (Deze kan dan door de mediathecaris geblokkeerd worden). Leerlingen kunnen tegen betaling van á 3,00 in de mediatheek een nieuwe pas laten maken. Naast de mediatheekmedewerkers kunnen we dankbaar gebruik maken van een grote groep ouder-vrijwilligers.

We streven ernaar in het belang van het onderwijs en de leerlingen de mediatheek zo veel mogelijk open te stellen.

De openingstijden van de mediatheek zijn:

Maandag 08.45 - 16.00 uur

Dinsdag 08.45 - 15.00 uur

(van 15.15 - 16.00 uur
inhaalrepetities)

Woensdag 08.45 - 16.00 uur

Donderdag 08.45 - 16.00 uur

Vrijdag 08.45 - 15.00 uur

Algemene huisregels in de mediatheek:

- Leerlingen moeten zich bij de balie melden met hun schoolpas.
- Tassen en jassen mogen niet mee naar binnen. Tassen moeten worden geplaatst in de rekken in de gang voor de mediatheek. Ook de ruimte voor de ingang van de mediatheek moet vrij blijven.
- Eten, drinken en snoepen is niet toegestaan. Iedereen moet zich rustig gedragen, zodat medeleerlingen kunnen studeren.
- Bij wangedrag wordt de toegang tot de mediatheek ontzegd.

Alle informatie betreffende de mediatheek is ook te vinden op: www.jl.penta.nl.

Samengevat: De mediatheek de plek in school waar je informatie kunt vinden, allerlei informatiedragers kunt lenen, en/of rustig kunt werken.

Het emailadres van de mediatheek is: mediatheek.jl@penta.nl

2.13 Lestijden en plusuur

Op Jacob van Liesveldt werken we van vanaf het schooljaar 2017-2018 met een rooster waarbij de lessen 45 minuten duren. Aan het begin van elke dag starten we met een plusuur. Onze visie is dat elke leerling naast de reguliere lessen op een andere manier aandacht verdient. De begeleidingsband geeft de mogelijkheid voor leerlingen en docenten om elkaar buiten de reguliere lestijden te zien. Een leerling kan met de docent een afspraak maken voor extra uitleg of ondersteuning. De docent kan ook de leerling uitnodigen voor extra hulp maar ook om de betere leerlingen te helpen met interessante onderwerpen. Op die manier willen we bereiken dat er meer maatwerk is voor elke individuele leerling.

Lestijden ma, wo, do, vr di

Het plusuur
(eerste) is van 08.20-09.00 uur
het tweede is van 09.00-09.45 uur
het derde is van 09.45-10.30 uur

pauze is van 10.30-10.45 uur

het vierde is van 10.45-11.30 uur
het vijfde is van 11.30-12.15 uur

pauze is van 12.15-12.45 uur

het zesde is van 12.45-13.30 uur
het zevende is van 13.30-14.15 uur

pauze is van 14.15-14.30 uur

het achtste is van 14.30-15.15 uur 14.15-15.00 uur
het negende is van 15.15-16.00 uur
het tiende is van 16.00-16.45 uur

De leerlingen moeten vijf minuten voor het begin van de eerste les in school aanwezig zijn. Als de lesdag om 8.20 uur begint, moeten ze dus om 8.15 uur aanwezig zijn, als de les om 9.00 uur begint om 8.55 uur, enz. In het laatste geval kunnen de leerlingen tot het belsignaal binnen wachten in de aula of op het binnenplein.

2.14 Dagopeningen

Iedere dag wordt in de klas of groep begonnen met een moment van bezinning, een dagopening. Bij de dagopeningen gebruiken we 'Oase', een bundel met overdenkingen, gebeden, gedichten, enz. Het is de bedoeling dat de docent een gedeelte uit de Oase vertelt of voorleest en daarover met de leerlingen een gesprek voert. Over het algemeen is de dagopening aan het begin van het eerste lesuur. In

een aantal gevallen zal de dagopening op een later tijdstip worden gehouden.

2.15 Pauzeregeling

Voor de pauzes zijn de leerlingen aangewezen op de aula, de gangen op de eerste verdieping, het binnenplein, het buitenplein of de omgeving van de school. Dat houdt dus in dat ze bij het begin van de pauze het lokaal moeten verlaten, tenzij ze een afspraak hebben met een docent(e). Ze kunnen hun tas bij zich houden, in een gehuurd kluisje plaatsen of neerzetten bij het lokaal waar ze na de pauze les hebben. Het is de leerlingen niet toegestaan zich tijdens de pauzes op te houden in de fietsenstalling.

2.16 Telaatkomers

Leerlingen die te laat komen, melden zich zo snel mogelijk bij de conciërge. Daar worden zij als telaatkamer geregistreerd. Een leerling die meer dan 25 minuten te laat komt, wordt als absent geregistreerd. Wanneer leerlingen te vaak te laat komen, kost hun dat op een zeker ogenblik vrije uren of moeten ze zich een week lang vroeg op school melden.

2.17 Roosterwijzigingen

De roosterwijzigingen worden bekend gemaakt via de monitoren van de school en op de website. De leerlingen moeten, voordat zij naar huis gaan, altijd goed op de monitor kijken om op de hoogte te zijn van de eventuele wijzigingen voor de volgende dag en voor eventuele andere mededelingen. Het is verstandig om 's morgens voor het vertrek naar school thuis via internet het rooster te raadplegen.

**2.18 Lessentabel onderbouw MAVO-HAVO
VWO-TTO-Gymnasium Jacob van Liesveldt
2022-2023***

niveau	MAVO		HAVO/VWO			Gymnasium		TTO			TTO + Gymnasium		Masterclass		
	1	2	1	2	3	2	3	1	2	3	2	3	1	2	3
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5/1***	1	0,5	1	1	
Nederlandse taal	4	3	3/4***	3	3	3	2	3/4***	3	3	2,5	2	3	2	2
Franse taal**	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Duitse taal**	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Engelse taal	3	3	3	3	2/3***	3	2	4,5	4	4	4	4	4,5	4	4
Latijnse taal en letterkunde						2	3				2	3		2	3
Griekse taal en letterkunde						2	2				2	2		2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	1,5	2	1,5	2	2	1,5	2	1,5	2	2	1
Economie		1			1,5		1,5			1,5		1			0,5
Wiskunde	4,5	3,5	4,5	3,5	3/3,5****	3,5	3	4,5	3,5	3	3,5	3	4	3,5	3
Rekenen****															
Natuurkunde				2	2	2	2		2	2	2	2		2	2
Scheikunde					2		2			2		2			2
Natuur/scheikunde		2													
Biologie		2		2	2	2	2		2	2	2	2		2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muziek	1		1	1		1		1	1				1		
Culturele kunstzinnige vorming junior	1	1	1	1				1	1				1		
Klassieke culturele vorming junior						1					1			1	
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2/3***	2	2	2	3	2	2/3***	2	2	3	2	2
Informatiekunde			1					1					1		
Informatietechnologie	1	1													
Vorming	1	1	1	1	0,5/1***	1	0,5	1/1,5***	1	0,5/1***	1	0,5	1	1	0,5
Maatschappelijke vorming	1		1					1							
Psychologie													1	1	1
Filosofie															1
Wetenschap													1		
Onderzoek vaardigheden	0,5														

- * in dubbelniveauklassen geldt de tabel van het hoogste niveau
 ** de leerlingen in klas 2-mavo volgen Frans of Duits
 *** geldt alleen voor havo
 **** rekenen wordt in wiskunde geïntegreerd

2.19 Lessentabel bovenbouw MAVO
Jacob van Liesveldt 2022-2023*

<u>leerjaar</u>	MAVO 3	MAVO 4
Nederlandse taal	3,5	3,5
Engelse taal	3	3
Franse taal	3	3
Duitse taal	2	3
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	
Kunstvakken incl. CKV	1	
Beeldende vorming	2	
Beeldend tekenen	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2
Maatschappijleer		2
Geschiedenis en staatsinrichting	2	3
Aardrijkskunde	2	3
Economie	3	3
Wiskunde	3,5	4
<u>Nask 1</u>	3,5	4
<u>Nask 2</u>	3	3
Biologie	3	3
Informatietechnologie	3	3
<u>Versterkt talen onderwijs</u>		1
Vorming (mentoraat)	0,5	0,5
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding*		

* LOB wordt in de profielvakken en mentoraat geïntegreerd



2.20 Lessentabel bovenbouw HAVO
Jacob van Liesveldt 2022-2023*

leerjaar	HAVO 4	HAVO 5
Nederlandse taal en literatuur	3	4
Engelse taal en literatuur	3	3
Franse taal en literatuur	3	3
Duitse taal en literatuur	3	3
Levensbeschouwend vormingsonderwijs	1	0,5
Maatschappijleer	2	
Lichamelijke opvoeding	2	1
Culturele en kunstzinnige vorming nieuw	2	
Wiskunde A	3,5	3
Wiskunde B	4	4
Wiskunde D	2	2
Geschiedenis	3	3
Aardrijkskunde	3	3
Economie	3	4
Bedrijfseconomie	3	3
Informatica	3	3
Kunst algemeen	1	1,5
Beeldende vormgeving	2	1,5
Muziek	2	
Bewegen, sport en maatschappij	4	2
Scheikunde	3	3,5
Natuurkunde	3	3,5
Biologie	3	4
IB Engels	5	4,5



2.21 Lessentabel bovenbouw VWO
Jacob van Liesveldt
2022-2023*

leerjaar	VWO 4	VWO 5	VWO 6
Nederlandse taal en literatuur	3	3	3
Engelse taal en literatuur	2	3	3
Franse taal en literatuur	2	3	3
Duitse taal en literatuur	2	3	3
Latijnse taal en cultuur incl. KCV	4	4	4
Levensbeschouwend vormingsonderwijs	1	1	0,5
Maatschappijleer	2		
Lichamelijke opvoeding	2	2	1
Culturele en kunstzinnige vorming nieuw	2		
International & intercultural perspectives		2	
Wiskunde A	4	3,5	3
Wiskunde B	4	5	3
Wiskunde D	2	3	2
Wiskunde C		3,5*	1**
Geschiedenis	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3
Economie	2	3	3
Bedrijfseconomie	2	3	3
Informatica	3	4	
Kunst algemeen	1	1	1,5
Beeldende vormgeving	2	2	1,5
Muziek***			
Performance****	1,5		
Bewegen, sport en maatschappij	4	2	1
Scheikunde	3	3	3,5
Natuurkunde	3	3	3,5
Biologie	3	3	3,5
IB Engels	3	5	5

* wiskunde C tezamen met wiskunde A

** 6tta op afspraak

*** door *streaming* niet ingedeeld in 2022-2023

**** geldt alleen voor ttg



2.22 Buitenroosteractiviteiten

Behalve de 'gewone' lessen nemen ook de zogenaamde buitenroosteractiviteiten op Jacob van Liesveldt een belangrijke plaats in. Sommige, vooral educatieve, buitenroosteractiviteiten zijn verplicht en vinden dan ook onder schooltijd plaats. Andere, meer recreatieve, elementen zijn uitsluitend bestemd voor de liefhebbers. Hieronder een overzicht van de buitenroosteractiviteiten.

1. Dagexcursies.

Dagexcursies hebben een duidelijk educatief karakter en sluiten over het algemeen aan bij een actueel onderwerp uit de les. Dagexcursies worden georganiseerd door één of meer vakgroepen die een reisje naar een bedrijf of een tentoonstelling gebruiken ter illustratie van hun lessen.

2. Meerdaagse excursies (werkweken)

Werkweken hebben vanwege hun sociale, recreatieve en educatieve elementen een belangrijk vormende waarde. Daarom is het de bedoeling dat iedere leerling meegaat. Mocht dit voor u financiële problemen met zich meebrengen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider. Voor elke excursie ontvangt u een brief met informatie over data, kosten, bestemming, leiding, enz. Ouders dienen zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Bij onverwacht niet meegaan, worden de totale kosten in rekening gebracht. Ouders kunnen de kosten via hun annuleringsverzekering verhalen.

Klas 2-tto gaat in het najaar naar Engeland. Mavo-4 gaat aan het begin van het schooljaar op werkweek.

Voor klas 3-tto is er in de maand mei een samenwerkings- en uitwisselingsproject met leeftijdgenoten in verschillende Europese landen. Via contacten met regionale scholen in o.a. Polen, Spanje

en Engeland kan echt gewerkt worden aan internationalisering. De leerlingen maken op basis van voorkeur en beschikbaarheid een keuze uit één van de bestemmingen.

Voor havo-4 en atheneum-4 is er een werkweek in de loop van het cursusjaar naar Parijs, Praag of de Ardennen. De leerlingen met gymnasium gaan in vwo-5 of -6 ook naar Rome of Griekenland. Alle reizen zijn facultatief. In atheneum-5 lopen de leerlingen een week stage in een bedrijf.

In klas 4- en 5-tto is er opnieuw een samenwerkings- en uitwisselingsproject met scholen overal in Europa.

Bij de werkweken is, net als in het gewone schoolleven, het in bezit hebben van drugs of alcoholische drank niet toegestaan. Bij gebruik van alcohol tijdens een werkweek kan - zults ter beoordeling van de werkweekleiding - een onmiddellijke schorsing volgen, hetgeen kan betekenen dat een leerling naar huis wordt gestuurd op kosten van de ouders.

3. Sporttoernooien

Enkele malen per jaar worden er toernooien georganiseerd met o.a. voetbal, volleybal, basketbal en softbal.

4. Schoolavonden

Vanaf klas 2 kun je lid worden van het BRA-team. BRA staat voor Buiten Rooster Activiteiten. Het BRA-team organiseert activiteiten op school buiten de lessen om, zoals schoolfeesten (o.a. de brugklassendisco, het kerstgala en de herfstdisco) en themadagen, bv. Valentijn. Voor enkele BRA-avonden wordt een (kleine) bijdrage gevraagd.

Het BRA-team is verantwoordelijk voor het bedenken van de thema's en zorgt ervoor dat de bezoekers tijdens de activiteiten goed verzorgd worden. Ook

kun je je opgeven om een zakcentje bij te verdienen bij informatieavonden.

De activiteiten die het BRA-team organiseert zijn toegankelijk voor de leerlingen van onze school.

2.23 Solidariteitsbijdrage

Ieder jaar worden er op school acties gehouden om goede doelen te steunen.

De achterliggende gedachte is om de leerlingen op een bijzondere manier te betrekken bij vraagstukken in de maatschappij. Door als school samen actie te ondernemen, kunnen de leerlingen en docenten solidair zijn met mensen die hulp nodig hebben.

Het afgelopen schooljaar hebben leerlingen zich ingezet voor de Voedselbank in Hellevoetsluis. Helaas door corona kleinschaliger dan voorgaande jaren. Tevens was er op 14 april in samenwerking met Helinium een actiedag "Voor de Vrede".

De projecten leveren altijd geld op voor goede doelen, maar daarnaast zijn ze bedoeld om leerlingen te leren zich in te zetten voor een ander. Het plezier dat leerlingen aan de projecten beleven telt zeker ook mee.

3 BEGELEIDING, ZORG EN VEILIGHEID

3.1 Studiebegeleiding en mentoraat

Elke leerling van onze school krijgt een docent als mentor toegewezen. In klas 1, 2 en 3 is dat meestal de klassenmentor. Ouders kunnen zich tot deze mentor wenden met vragen over zaken als begeleiding, vorderingen en absenties.

3.2 Leerlingvolgsysteem en registratie vertrouwelijke gegevens

Voor een goede begeleiding en advisering van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Deze informatie wordt geadmistreerd in het leerlingvolgsysteem (SOM). De informatie heeft betrekking op de personalia, de schoolloopbaan in het basisonderwijs, de resultaten en de gespreksnotities op onze school en indien van toepassing ook op medische gegevens. Dit laatste gebeurt echter alleen indien ouders daar toestemming voor geven.

Informatie met een vertrouwelijk karakter kan uitsluitend worden ingezien door directbetrokkenen. Wij vragen hiervoor, krachtens de Wet op de Persoonsregistratie, toestemming van de ouders bij de inschrijving van nieuwe leerlingen. Voor alle duidelijkheid: met alle gegevens gaan wij vertrouwelijk om en zonder toestemming verstrekken wij geen informatie aan derden. Ouders kunnen op verzoek inzage krijgen in de bij ons geregistreerde gegevens van hun kinderen.

3.3 Begeleiding leerlingen en remediale hulp

De leerlingbegeleiding stemmen we zo goed mogelijk af op de behoefte van de leerlingen. Onder andere met behulp van (school)vragenlijsten en (mentor)gesprekken (over welbevinden, capaciteiten, de motivatie en andere factoren die van invloed kunnen zijn op de (leer)prestaties van de leerlingen, proberen we vast te stellen welke (extra) ondersteuning leerlingen nodig hebben. Soms wordt ondersteuning geboden in de vorm van een training, zoals bij faalangst, examenvrees, dyslexie en weerbaarheidsproblemen. Voor enkele van deze trainingen brengen we kosten in rekening bij de ouders. Uiteraard maken we dit vooraf bekend. Leerlingen die voor een specifiek vak (extra) ondersteuning nodig hebben, kunnen tijdens plusuren terecht bij de vakdocent. Ondersteuningsbehoeften, welbevinden, motivatie en capaciteiten worden op basis van het door ons gehanteerde kwadrantenmodel met elkaar in verband gebracht. Het model geeft inzicht in de samenhang van zichtbare factoren (prestaties en gedrag) en niet-zichtbare factoren (het kunnen en willen) die van invloed zijn op 'het gedrag' van de leerlingen en 'het leren' van de leerlingen.

In sommige gevallen zijn er factoren van persoonlijke of huiselijke aard die nadelig kunnen zijn voor het functioneren van de leerlingen. Zowel door personen binnen de school als door deskundigen daarbuiten, kan de school proberen (adequate) ondersteuning te bieden. Met externe instanties (CJG, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, wijkagent, e.d.) bestaan goede contacten. Ook ouders kunnen een (vertrouwelijk) gesprek aanvragen. Betrokkenen van de school (mentor, onderwijscoördinator, zorgcoördinator) kunnen daarbij aanwezig zijn zodat er meteen besproken kan worden welke ondersteuning wenselijk is en wat de mogelijkheden voor en op school zijn.

3.4 Vormingsuren

Op Jacob van Liesveldt besteedt de mentor tijdens de lessen 'vorming' in klas 1 en 2 aandacht aan studievaardigheden en communicatieve en sociaal-emotionele vaardigheden. De leerlingen oefenen vaardigheden zoals omgaan met gevoelens, rekening houden met anderen, respecteren van de mening van anderen, kritisch denken en zelfstandig beslissingen nemen. Op deze manier hopen we als school een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

3.5 Decanaat

Begeleiding

De begeleiding van leerlingen bij het maken van een goede profielkeuze en het kiezen van een geschikte vervolgopleiding is de kern van activiteiten van de decanaat.

Naast het gebruik van het keuzebegeleidingsprogramma Qompas tijdens de mentorlessen worden er verschillende voorlichtingsavonden en een opleidingsmarkt georganiseerd. Uiteraard bezoeken de leerlingen ook de opleidingen zelf tijdens proefstudeer- en meeloopdagen.

Loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding

De school probeert leerlingen in een vroeg stadium al zicht te geven op de maatschappelijke functie van opleidingen en beroepen.

De keuzes die een leerling moet maken voor het juiste niveau, de profielen, de leerwegen en de vervolgopleidingen vragen om goede ondersteuning in de vorm van informatie en advies. In de leerjaren waarin deze keuzes spelen, wordt deze structureel aangeboden; in andere gevallen is incidentele hulp mogelijk.

3.6 Sociaal-emotionele begeleiding

In sommige gevallen zijn er factoren van persoonlijke of huiselijke aard die nadelig zijn voor het functioneren van de leerling. Zowel door personen binnen de school als door deskundigen daarbuiten kan de school dan proberen ondersteuning te bieden. Met instanties buiten de school (CJG, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, e.d.) bestaan goede contacten en wordt in het Vraag Advies Team (VAT) overlegd indien de problematiek zich op een ruimer terrein dan het schoolgaan voordoet.

In de afgelopen tijd is de behoefte gegroeid aan professionele ondersteuning in de vorm van schoolmaatschappelijk werk. Soms wordt deze intern geboden door een schoolmaatschappelijk werker, soms ook door samenwerking met een externe instantie.

Ook ouders kunnen een afspraak maken voor een gesprek. Soms zal er een advies volgen voor externe begeleiding of ondersteuning. Vanzelfsprekend wordt deze ondersteuning in vertrouwelijkheid verzorgd.

3.7 Veilig op school

De school vindt het van groot belang dat er een veilig schoolklimaat heerst voor personeel en leerlingen. Scholengroep Penta neemt deel aan de veiligheidsconvenanten die gesloten zijn in de verschillende gemeenten waar onze vestigingen staan. Naast deze aandacht voor zaken die te maken hebben met de fysieke veiligheid, heeft de school ook oog voor andere factoren die van invloed zijn op het welbevinden van een ieder. Binnen de school willen we dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en daarom zijn regels en grenzen gesteld voor de omgang met elkaar. Deze regels zijn opgenomen in het reglement. Ook op andere manieren proberen wij het welbevinden van de leerlingen te bevorderen. Wij

willen in en buiten de lessen, maar ook in de begeleiding aandacht geven aan en ruimte bieden voor het eigene van mensen.

De zorg voor leerlingen is een belangrijk middel om een klimaat van geborgenheid te bevorderen. Een veilig schoolklimaat betekent voor ons ook dat medewerkers en leerlingen fouten mogen en durven maken.

3.8 Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Beroepskrachten die werken met jongeren, zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Elke school of instelling maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk. In het protocol Meldcode van JL staat beschreven wie welke stappen moet nemen wanneer er signalen of vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. In de meldcode moeten in ieder geval vijf stappen zijn opgenomen. De vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vindt u ook op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

3.9 Werkgroep seksuele- en genderdiversiteit

Op de school heeft een werkgroep beleid ontwikkeld ten aanzien van homoseksuele en transseksuele leerlingen en docenten (LBHT). Uitgangspunt hierbij is dat de school een veilige school moet zijn voor iedereen, dat wij iedereen

accepteren en dat mensen met deze gevoelens zich veilig moeten kunnen voelen op onze school. Dit moet ook in de dagelijkse omgang tot uitdrukking komen. Daarom wordt in de brugklas bij MAV en in de derde klassen bij het vak levensbeschouwing aandacht geschonken aan o.a. homoseksualiteit in het kader van het onderwerp 'relaties'.

De werkgroep is een GSA (GayStraightAlliance) die aangesloten is bij het landelijk netwerk. De groep wil zich manifesteren als aanspreekpunt voor een ieder die meer wil weten over homoseksualiteit en transseksualiteit of die wil praten over eigen gevoelens. Hiertoe worden verschillende activiteiten georganiseerd. Zowel ouders als leerlingen kunnen met vragen terecht bij mevrouw Visbeen en mevrouw van Dam.

3.10 Speciale leerlingbegeleiders

Leerlingen die ergens mee zitten of een probleem hebben kunnen bij verschillende mensen terecht. In school kan er gesproken worden met de mentor of schoolmaatschappelijk werker. Mevrouw Trieller en de heer De Wit zijn opgeleid als vertrouwenspersoon. Op de website onder het kopje Algemeen - Leerlingplein is meer informatie te vinden over de leerlingbegeleiders die op school te vinden zijn.

3.11 Informatie

Een goed en regelmatig contact met de ouders wordt zeer op prijs gesteld. Vanuit de school wordt ongeveer één keer per maand een nieuw Leesveldtje op de website geplaatst. In het Leesveldtje staan behalve belangrijke data ook diverse verslagen en wetenswaardigheden. Via de app Somtoday kunnen de ouders zich voortdurend op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kinderen.

Op onze website staan naast de meest actuele gegevens, bijvoorbeeld de foto's die tijdens de werkweken gemaakt zijn, ook de schoolrelevante zaken zoals het vakantierooster, activiteiten, enz. Ons webadres is: www.jl.penta.nl. Wanneer uw zoon of dochter absent is geweest en er is van huis uit geen telefonische melding bij ons binnengekomen, dan wordt u aan het eind van de middag of begin van de avond gebeld. U kunt ook worden gebeld als uw kind tijdens het eerste of tweede uur zonder kennisgeving afwezig is.

Uiteraard informeren wij u via e-mails. De brieven worden ook geplaatst op het ouderportaal. U kunt denken aan komende ouderavonden, werkweken, veranderingen in het rooster, enz. Wij stellen het zeer op prijs als u contact met ons opneemt als er bijzonderheden zijn in verband met uw kind. Ook als u iets onduidelijk is, vragen we u ons te bellen. We hopen op deze manier de informatielijnen zo kort en duidelijk mogelijk te houden.

3.12 Open dagen

Ieder jaar houden we een open huis voor alle belangstellenden. Dit schooljaar zal het open huis worden gehouden op zaterdag 1 oktober 2022 en op woensdag 1 februari 2023. Belangstellende ouders kunnen met hun kinderen een kijkje nemen bij ons op school. Ook is er op 10 november 2022 een grote algemene voorlichtingsavond. Naast deze momenten bezoeken de meeste basisscholen vanaf eind oktober tot en met januari ook nog onze school.

4 VOORLICHTING, OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP

4.1 Vestigingsmedezeggenschapsraad

de heer M.A. Bakx, personeelslid, voorzitter/
secretaris

de heer A. Lodewijkx, personeelslid
mevrouw W. Snelders, personeelslid
mevrouw K. Schot, personeelslid
mevrouw S. van den Berg, ouder, lid
mevrouw K. van Wijngaarden, ouder, lid
Hala Azzam, leerling, lid
Valérie Brandsma, leerling, lid

Kandidaten voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de uitgangspunten en de doelstellingen van de school, zoals die zijn neergelegd in de missie en het identiteitsprofiel.

4.2 Bereikbaarheid

Onze personeelsleden zijn in principe alleen via school te bereiken. Tijdens kantooruren neemt onze administratie uw telefoontje aan en maakt een notitie voor de docent met het verzoek u op korte termijn terug te bellen. We vragen begrip voor het feit dat een docent vaak niet direct beschikbaar is. In de meeste gevallen staat de docent volgens het rooster voor de klas. Ook werken veel docenten parttime.



5 KWALITEIT

De school stelt zich uitdrukkelijk tot doel om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, de communicatie met ouders en de dienstverlening in het algemeen op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren. Sinds enige tijd wordt er gewerkt met een systeem van kwaliteitszorg, waarbij alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel) geraadpleegd worden bij een regelmatige kwaliteitsmeting. Jaarlijks worden verschillende tevredenheidsonderzoeken gedaan onder leerlingen, ouders en personeel. De meest recente gegevens kunt u terugvinden op de site van de inspectie: scholenopdekaart (www.scholenopdekaart.nl).

5.1 Klachten

Wij stellen het op prijs als u melding wilt maken van zaken die volgens u verbeterd kunnen worden. Dit stelt ons in de gelegenheid de kwaliteit van onze school te verbeteren.

6 FINANCIËN, MATERIALEN EN GEBOUWEN

Verschuldigde kosten

U vindt een overzicht van alle schoolkosten op de website. In het algemene gedeelte van de schoolgids kunt u meer informatie vinden over de schoolkosten.

Boekenfonds

Scholengroep Penta heeft een eigen boekenfonds. Deelname houdt in dat wij een boekenpakket in bruikleen aan u verstrekken.

Tot het boekenpakket behoren leerboeken, werkboeken, tabellenboeken, examenbundels, eigen materiaal, bijbehorende cd's en dvd's.

Meer informatie kunt u vinden in het algemene deel van de schoolgids en in het reglement boekenfonds op het ouderportaal.

6.1 Reglement boekenfonds 2022-2023

1. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.
2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u twee boekenlijsten. Eén lijst is voor u. Wij verzoeken u de andere lijst zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket. Na controle moet de lijst voor akkoord worden getekend en met eventuele op- of aanmerkingen voor 14 september 2022 bij het boekenfonds worden ingeleverd.
3. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen uitsluitend tijdens nader bekend te maken spreekuren worden ingediend. Wanneer niet binnen drie weken na uitreiking van de boeken is gereclameerd, kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen.

In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel 'beschadigd' te staan.

4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met degelijk kaftpapier.

5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.

6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. Bij de methode behorende cd-roms die in het pakket zitten, moeten eveneens worden ingeleverd. Voor iedere ontbrekende cd-rom wordt € 13,50 boete in rekening gebracht. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in het algemene deel van de schoolgids.

7. Tussentijdse controles van de boeken worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de boeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.

8. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt.

6.2 Andere schoolbenodigheden

Behalve de schoolboeken zijn er nog andere leer- en hulpmiddelen die uw kind nodig heeft. Deze benodigheden moet u zelf aanschaffen.

- Een atlas

Voor het vak aardrijkskunde gebruiken we op school de Grote Bosatlas (56e druk) op alle niveaus. Voor de onderbouw is een atlas thuis zeker niet verplicht. Leerlingen in de onderbouw maken atlasopdrachten zoveel mogelijk op school (in de les of bij gebruik van de mediatheek). Leerlingen in de bovenbouw havo en vwo die uiteindelijk aardrijkskunde in hun examenpakket nemen, wordt wel aangeraden om thuis de beschikking over een atlas te hebben: Grote Bosatlas 56e druk. (niet verplicht, wel handig) Bij de SE-toetsen en het CE kunnen deze leerlingen gebruik maken van de op school aanwezige atlassen.

- Woordenboeken

Voor de moderne talen zijn de pocketwoordenboeken het meest geschikt. Mocht u al andere woordenboeken in uw bezit hebben dan zijn die ook goed. Voor het vak Nederlands volstaat elk woordenboek.

Voor het vak Latijn heeft u in de bovenbouw het volgende woordenboek nodig: Latijn/Nederlands woordenboek van H. Pinkster.

- Gymkleding

Het handigste is om twee vaste setjes met gymkleding aan te schaffen, zodat regelmatig een setje gewassen kan worden. Een korte broek en t-shirt voor in de zaal of bij goed weer op het veld. Een lange trainingsbroek en sweater of trainingsjasje voor op het veld bij kouder weer. De kleur van de gymkleding is niet van belang. Binnen sportschoenen met lichte zolen. Zaalschoenen mogen op het veld gebruikt worden. Buiten mogen ook sportschoenen met donkere zolen of kunstgrasschoenen gebruikt

worden. Om praktische redenen zijn shirtjes met spaghettibandjes of hotpants niet toegestaan.

- Rekenmachine

Aanbevolen voor de onderbouw: TI-30XS Multiview. Verplicht voor alle leerlingen in de bovenbouw: TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1 (eventueel de Python edition).

- kubv

Leerlingen van de bovenbouw met kubv dienen in het bezit te zijn van een collegeblok (gelinieerd, ringband A4-formaat) en een etui met potloden, kleurpotloden, gum, schaar en plakstift.

- Vorming

Voor het vak vorming is een 23-rings multomap nodig. Dit geldt voor klas 1, 2 en 3.

- Diversen

Voor het vak beeldende vorming hebben de vakdocenten een etui met inhoud samengesteld waarmee de leerlingen in de klas werken en hun opdracht eventueel thuis kunnen afmaken. Denk hierbij aan Oost-Indische inkt, kroontjespen, kwasten, penselen, potloden, puntenslijper, gum, aquarel kleurpotloden. In deze etui zitten ook verfpotjes die de leerlingen op school weer bij kunnen vullen wanneer de verf op is. De prijs van het etui bedraagt €30,- inclusief een multomap. De leerlingen hebben hiernaast een schaar, plakstift en geodriehoek nodig. Verder kunnen zij hun favoriete tekenmateriaal aan deze etui toevoegen.

De multomap moet gevuld worden met schrijfblaadjes en insteekhoesjes voor het maken van aantekeningen en het bewaren van de tekeningen.

Regeling voor teruggave / in rekening brengen van schoolgelden

Binnen Scholengroep Penta worden de gelden van de schoolkosten via facturen verrekend.

6.3 Dagexcursies

Zo nu en dan wordt er een vakexcursie in een bepaald leerjaar gehouden. In het overzicht van de schoolkosten ziet u in welke leerjaren welke excursie wordt gehouden.

Wanneer uw zoon of dochter niet mee kan gaan dan is er voor de dagexcursie geen restitutie. Voor restitutie van een werkweek dient u een eigen annuleringsverzekering af te sluiten, er is geen restitutie via school.

Betaling

Behoudens enkele uitzonderingen ontvangt u voor de betaling een digitale factuur.

Indien betaling van genoemde bedragen door bijzondere omstandigheden op bezwaren stuit, kan op schriftelijk verzoek (gericht aan school, afdeling financiën) een betalingsregeling verleend worden.

6.4 De fietsenstalling

Het is verplicht gebruik te maken van de fietsenstalling (ook voor brommers of scooters). We gaan ervan uit dat iedereen zijn fiets in de rekken plaatst, zonder daarbij andere fietsen te beschadigen. Fietsen die elders op het terrein worden neergezet, kunnen worden verwijderd en kunnen pas na het laatste lesuur van die dag bij de chef facilitaire dienst worden opgehaald. Deze bepaalt ook de straf voor deze overtreding. We doen als school zoveel als mogelijk is om diefstal en vernieling tegen te gaan. De school kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van fietsen en

brommers. Van de leerlingen verwachten we dat zij zorgvuldig met andermans eigendom omgaan. Daarbij rekenen we op ieders medewerking. Ook als ze iets verdachts zien, verwachten we dat ze dat melden, in het belang van ons allemaal.

6.5 Het vluchtplan

Het vluchtplan dat voor het gebouw werd opgesteld, is gebaseerd op een eenvoudig principe: altijd de kortste weg naar buiten. In iedere ruimte hangt een plattegrond met daarop aangegeven de vluchtroute. Een eventuele oproep om het gebouw te ontruimen zal via de omroepinstallatie gedaan worden. Elke docent is in het bezit van een eigen instructie. Bovendien is voor elke functionaris, van conciërge tot rector, een aparte instructie uitgewerkt, waarin zijn opgenomen o.a. controle op branddeuren, uitschakelen van elektriciteit, afsluiten van gas, waarschuwen van brandweer. Het hele plan is uiteraard ook in het bezit van de brandweer, inclusief een lijst met gevaarlijke stoffen. Het spreekt vanzelf dat we regelmatig dit vluchtplan aan de praktijk willen toetsen.

6.6 Garderobe en kluisje

Wij hebben voor uw kind een kluisje gereserveerd. Een kluisje is een afsluitbare bergruimte waarin uw kind bijvoorbeeld de gym- en regenkleding kan opbergen. Ook de gewone jas kan hij/zij hierin kwijt. Hoewel het huren van zo'n kluisje uiteraard niet verplicht is, stimuleren wij het gebruik ervan wel.

Je voorkomt ermee dat spullen kwijt raken. Je voorkomt ook beschadigingen die ontstaan in de drukte bij de kapstokken. Bovendien kunnen leerlingen een deel van hun boeken voor een dag in hun kluisje kwijt en hoeven dan niet de hele dag met een zware tas te sjouwen.

Tijdens de lessen lo kunnen ook waardevolle spullen in het kluisje worden bewaard. De docent lo is niet verantwoordelijk voor de spullen in de kleedkamer of spullen die in de gymzaal zelf worden bewaard.

De school heeft de kluisjes aangeschaft ten behoeve van de leerlingen. Voor de huur van het kluisje wordt in cursusjaar 2022 -2023 € 15,00 berekend. Voor de sleutel van het kastje wordt eenmalig een borgsom gevraagd van € 20,00. Voor het verlies van de sleutel wordt € 20,00 in rekening gebracht. Bij vertrek van school en inlevering van de sleutel wordt de borgsom terugbetaald. Als een leerling dat wil, kan hij gedurende de hele schoolloopbaan hetzelfde kluisje gebruiken.

7 SCHOOLREGELS EN REGLEMENTEN

7.1 Schoolregels

Hieronder staan een overzicht en een verklaring van de belangrijkste schoolregels op het Penta Jacob van Liesveldt. Uitgangspunt bij het opstellen van deze regels is steeds geweest dat leerlingen en personeel op onze school zo belangrijk zijn dat wij vinden dat zij recht hebben op wederzijds respect en als uitvloeisel daarvan ook op een schoon, opgeruimd en veilig gebouw. Dat lukt alleen als er regels zijn en als iedereen zich daaraan houdt. Daarom accepteren wij niet dat leerlingen of personeel de regels aan hun laars lappen. Hieronder tref je een aantal van die regels aan.

Een aantal want er gelden op Jacob van Liesveldt veel meer regels, geschreven en ongeschreven.

Eigenlijk zijn die allemaal samen te vatten in één hoofdregel: Behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.

Bij alle regels die hieronder staan, komt die ene hoofdregel steeds terug. Bij alles kun je verklaren dat er zaken misgaan en dat er mensen benadeeld worden als je je niet houdt aan de afspraken. En omdat we streven naar een situatie waarin medewerkers en leerlingen het op school naar hun zin hebben, volgen hier een aantal regels.

Voor je die regels gaat lezen, nog twee korte opmerkingen.

Hieronder staan verschillende punten waarbij je naar het leerlingloket toe moet (bijvoorbeeld: als je overdag ziek wordt of als je uit de les verwijderd wordt). Als een docent niet komt opdagen dan meld je je bij de roosterkamer (1.28). Mocht dit toch niet lukken, dan meld je je bij de administratie.

Er gelden speciale regels op ontspanningsavonden, in de mediatheek, in het computerlokaal, tijdens werkweken, tijdens examens, enz. Die staan hier niet allemaal vermeld. Hieronder volgen wat algemene regels voor een goede gang van zaken.

7.2 Regels voor een goede gang van zaken

Afwezigheid

Als je wegens ziekte, bezoek aan de tandarts, e.d. een aantal uren of dagen niet op school kunt komen, dan moeten je ouders dat van tevoren telefonisch aan de administratie melden. Als je afwezigheid niet door hen wordt gemeld, dan gaan we er in eerste instantie vanuit dat je hebt gespijbeld.

Bij afwezigheid tijdens toetsweken gelden andere regels. Dat moet altijd vooraf worden gemeld bij de schoolleiding en op elke dag van de afwezigheid.

Voor de toetsweek begint, krijg je alle bijzonderheden nog te horen.

Wanneer je tijdens een schooldag wegens ziekte naar huis wilt, moet je toestemming vragen bij het leerlingloket.

Als je toestemming hebt om naar huis te gaan, moet er, als je eenmaal thuis bent, toch nog gebeld worden naar school. Dan weten wij dat je veilig aangekomen bent.

Extra vrij

Je kunt alleen maar een dag vrij krijgen (voor een bruiloft bijv.) als je door middel van een verlofformulier toestemming vraagt bij het leerlingloket, de uiteindelijke beslissing wordt genomen door de afdelingsleider. Alleen in heel bijzondere gevallen kunnen extra vakantiedagen worden toegestaan. Je ouders moeten om dat aan te vragen tijdig een duidelijk gemotiveerd verzoek schriftelijk indienen bij het leerlingloket.

Fietsenstalling

Fietsen en brommers behoren vanzelfsprekend in de stalling te staan. Behalve voor het wegzetten en ophalen van fietsen en brommers, mag je niet in de stalling komen. Het is niet toegestaan om fietsen en brommers op het plein of tegen de hekken te plaatsen. Met de plaatselijke politie is overeengekomen dat zij te allen tijde gemachtigd is om in onze fietsenstalling een onderzoek te doen naar eventueel gestolen fietsen en brommers.

Ingangen

Je kunt het gebouw binnenkomen via de hoofdingang aan de kant van de fietsenstalling. De kleine ingang aan de kant van de parkeerplaats is bestemd voor personeel en bezoekers en mag in de regel niet gebruikt worden door leerlingen. Ook niet als je naar de sporthal moet of daarvandaan komt.

Trappenhuizen nieuwbouw

De trappenhuizen in de nieuwbouw zijn uitsluitend bedoeld als vluchtroute. Ze zijn daarom voor leerlingen verboden gebied.

Afwezigheid docent

Als een docent vijf minuten na de aanvang van de les nog niet aanwezig is, melden twee leerlingen uit de klas zich bij de roostermaker in kamer 1.28 of (als die niet snel te vinden is) bij de administratie. De schoolleiding beslist dan wat er moet gebeuren. Je kunt dus niet zelf besluiten om wat anders te gaan doen, bijvoorbeeld om naar de aula te gaan.

7.3 Tijdens de lessen

Eten en drinken in de lokalen is niet toegestaan. Kauwgom dus ook niet. Jassen, petten, helmen, enz. horen evenmin in een lokaal, maar in de garderobe.

Gebruik mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn in de school toegestaan en kunnen ook met toestemming van de docent tijdens de les worden gebruikt. Het maken van foto's en filmopnames en het verspreiden daarvan is nadrukkelijk verboden. In enkele lokalen hangen zogenaamde smartphone hotels. Docenten kunnen leerlingen vragen hun mobiel daar in te plaatsen.

Niet-gemaakte proefwerken

Als je een repetitie of schriftelijke overhoring niet hebt gemaakt omdat je gespijeld hebt, mag je het werk niet meer maken. Je krijgt dan een '1'. Als je buiten je schuld om (bijv. door ziekte) een repetitie niet hebt kunnen maken, verwachten we dat je snel zelf een afspraak maakt met de docent over het inhalen. Dat overmaken kan heel goed op dinsdagmiddag. Als je dan zonder goede reden wegblijft, wordt er ook een '1' toegekend.

Tussenuur

Als een docent door ziekte of door andere omstandigheden geen les kan geven, wordt hij vervangen door een collega. Incidenteel kan het, bijvoorbeeld in geval van een griepgolf, voorkomen dat een les niet kan worden overgenomen. In dit geval kun je gaan zitten werken in de mediatheek of je kunt studeren in de aula. Rondhangen op het binnenplein of elders in of om de school is niet toegestaan.

Bij het maken van het rooster worden tussenuren zoveel mogelijk voorkomen. Toch zal het in de bovenbouw voorkomen dat er tussenuren ontstaan. Ook hier geldt dat je gaat werken in de mediatheek.

7.4 Pauzes

Het is niet toegestaan je tijdens de pauzes op te houden in de gangen van de tweede verdieping, in de trappenhuizen, in de voorportalen van de ingangen, in de fietsenstalling of op de parkeerplaats. Ook mag je niet langer in de garderobe verblijven dan nodig is om even je jas of wat spullen te pakken. Ook docenten hebben pauze. Als je een docent toch wat wilt vragen, moet je tot na de pauze bij de personeelskamer wachten tot hij of zij naar buiten komt. Ook het halletje en het gangetje voor de personeelskamer zijn voor leerlingen verboden gebied. Er gaat na de kleine pauze maar één bel. Je moet dus direct naar het lokaal gaan. Na de grote pauze behoor je bij de tweede bel in het lokaal te zitten.

Te laat

Als je voor een lesuur te laat bent, word je in alle gevallen door de docent genoteerd als telaar. Als je meent een geldig excuus te hebben, meld je dan dezelfde dag bij het leerlingloket. 'Verslapen' of 'te laat van huis gegaan' worden niet als geldig excuus aanvaard. Als je merkt dat je het eerste uur te laat zult komen, en je besluit om dan het eerste

uur maar weg te blijven, word je als spijbelaar en als telaar geregistreerd. Ook na de dubbele lessen gymnastiek op het sportveld, in de sporthal of in het gymnastieklokaal behoort je op tijd voor de volgende les in het leslokaal aanwezig te zijn. Na een enkel uur lo mag je vijf minuten te laat in de volgende les komen. Alleen als je een enkel uur lo op het veld hebt, mag je vóór die les vijf minuten eerder weg.

7.5 Busregeling

Wanneer je met de bus naar school komt, kun je in de regel precies op tijd bij het begin van de les aanwezig zijn. Wanneer de bus enige vertraging heeft, mag je aan het begin van het eerste en tweede lesuur een of enkele minuten te laat komen.

Leerlingen uit Rockanje en Oostvoorne die met de bus naar huis gaan, mogen aan het eind van het zesde lesuur hooguit vijf minuten eerder vertrekken, tenzij de docent goede redenen heeft dat niet toe te staan (bijv. omdat een repetitie nog niet af is). In alle andere gevallen mag je niet eerder weg.

7.6 Verwijdering uit de les

Als je een les niet (meer) mag bijwonen, dus als je niet tot de les toegelaten wordt of eruit wordt gestuurd, moet je je onmiddellijk melden bij het leerlingloket, de rest van het lesuur breng je door bij het leerlingloket.

7.7 Schoolboeken

Vanzelfsprekend ga je zorgvuldig om met spullen van school. Je schoolboeken zijn eigendom van de school. Die moeten aan het begin van het cursusjaar netjes worden gekaft en aan het einde van het jaar onbeschadigd worden ingeleverd. Bij het innemen van de boeken mag niet merkbaar zijn dat je erin

hebt geschreven. Dat wordt ook beschouwd als 'beschadiging'.

7.8 Veiligheidsconvenant

De school neemt deel aan de veiligheidsconvenanten die gesloten zijn in de gemeente waar onze vestiging staat. Dit betekent dat wij alle incidenten registreren en deze op basis van de afspraken binnen het convenant ook altijd melden bij de betreffende instanties. Hierbij worden door ons de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

7.9 Roken, alcohol, drugs

In het gebouw en op het schoolplein is het verboden om te roken. Dat je alcohol of drugs in bezit hebt, of onder invloed bent van deze middelen, wordt niet getolereerd. In ernstige gevallen (vuurwerk, wapenbezit of het verstrekken van drugs onder schooltijd of in de nabijheid van de school) wordt de zaak in handen gegeven van de politie. Voor alle leerlingen geldt een volledig rookverbod in en om de school.

7.10 BRA-activiteiten

Wanneer er tijdens een BRA-activiteit het vermoeden bestaat dat er alcoholische drank onder de aanwezigen genuttigd wordt of is, dan kan worden gevraagd om mee te werken aan een ademanalyse. In geval van een BRA-activiteit dienen introducés zich bij binnenkomst te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Bij weigering hiervan zal de toegang tot een activiteit worden ontzegd.

7.11 Cameratoezicht

In en rondom het gebouw zijn camera's geplaatst, o.a. om eigendommen te beveiligen. Ook hanteren wij cameratoezicht voor de bescherming van leerlingen, personeel of bezoekers. Door middel van het plaatsen van bordjes wordt duidelijk gemaakt dat er cameratoezicht is.

7.12 Kluisjescontrole

Met de plaatselijke politie is overeengekomen dat zij, indien de schoolleiding dit wenselijk acht, een controle in de kluisjes mag uitvoeren.

Visitatie

Indien er enig vermoeden van diefstal of drugs/wapenbezit bestaat, dan kan de schoolleiding steekproefsgewijs een visitatie aan tassen en kluisjes doen.

7.13 Besluit

Zoals gezegd: er zijn veel meer regels. Je mag niet rennen in het gebouw, je mag geen leerlingen pesten (ook geen docenten), je mag geen rotzooi maken. Allemaal heel logisch. Zo vanzelfsprekend dat we het niet allemaal opsommen, want het valt allemaal onder die ene hoofdregel. En bovendien we zijn van mening dat jullie een eigen verantwoordelijkheid hebben bij het maken van een leefbaar schoolklimaat.

8 PERSONALIA

8.1 Wegwijzer in de school

Algemene, personele en bedrijfsvoeringszaken
drs. W.M. van den Eshof

Onderwijskundige zaken
dr. J.J.C.M. van Arendonk

Aanmelding van nieuwe leerlingen
M. Hoek
mevrouw M. Visbeen

Coördinatie tweetalig onderwijs
mevrouw drs. O.M. Oskam
K. Schuck

Coördinatie Masterclass
mevrouw drs. W.H.E. Heikoop
H.W. Schreuders

Secretariaat examens
D.J. Nootboom

Roosterzaken / dagelijkse roosterwijzigingen
mevrouw S. Derksen
mevrouw V. Brosky

Boekenlijst en boekenfonds
mevrouw J.A. Vermaat
mevrouw M.J.W.M. Klijn-Kousen

Vakkenpakketkeuze klas 2 en 3, beroepskeuze
en vervolgopleidingen mavo-4
mevrouw H. Kuipers

Profielkeuze, beroepskeuze en
vervolgopleidingen havo-4, havo-5
M.A. van der Wal

Profielkeuze klas ath.-4, beroepskeuze
en vervolgopleidingen ath.-5 en ath.-6
D.J. Nootboom

Dyslexiebegeleiding
mevrouw J.G. van Heukelom

Faalangstbegeleiding
mevrouw J. Trieller

Interne vertrouwenspersonen klachten
mevrouw J. Trieller
J.P.C. de Wit

Coördinatie culturele en kunstzinnig vorming
B. de Boer

Aanvragen extra verlofdagen
via het leerlingloket

Handtekening onder formulieren en betalingen
via de secretaresses

Melden van schade, diefstal, vandalisme enz. via de
chef facilitaire dienst,
F. van Duijvenbode

8.2 Schoolleiding

Directie

Rector:
drs. W.M. van den Eshof

Conrector onderwijs:
dr. J.J.C.M. van Arendonk

Locatiedirecteur Penta Rozenburg:
M. Tange

Locatiedirecteur Penta Bahrûim:
J.J. Holwerda

Overige functionarissen

afdelingsleiders

mavo:
mevrouw M. Visbeen

havo:
mevrouw S. Baatenburg de
Jong-Van der Vliet

vwo:
M. Hoek

8.3 Personeel - Docenten

mevrouw	C. van Andel	Alc	mevrouw	J. Katsman	Kts	mevrouw	K.D. Schott	Sck
mevrouw	S. Baatenburg de Jong- van der Vliet	Btn	mevrouw	M. Kauwenbergh	Kgm		H.W. Schreuders	Scs
	M.A. Bakx	Bkx	mevrouw	S. Knoester	Kns		K. Schuck	Scs
mevrouw	J.P. Barnhoorn	Bhp	mevrouw	A.W.J. de Kreij	Kja	mevrouw	O.K. Schreiber	Sro
mevrouw	A.J. Barton	Bna	mevrouw	A. Lagerwaard	Lag	mevrouw	K. Sloane-Regan	Slo
mevrouw	T. Bassant	Bss	mevrouw	J. Leach	Lhj	mevrouw	M. Slob	Sbm
mevrouw	M.I. van Beek-Borawitz	Bor	mevrouw	B. Lentjes	Lnj	mevrouw	C.D. Smol	Slc
mevrouw	I.M. van Benschop	Bsc	mevrouw	C. Lentjes	Lnt	mevrouw	W.H.L. Snelders	Snd
mevrouw	P. van den Berg	Bgp	mevrouw	A.A.M. Levels	Lvs	mevrouw	I. Strack	Ski
mevrouw	M. Betzema	Btz		J.S. van der Linde	Lin	mevrouw	R. Stoop	Sor
	J. Bhikha	Bhk	mevrouw	N. van der Linden	Lnn		S.J.W. van Straten	Sns
	F. Bierling	Bln	mevrouw	B. van Lindert	Lbj		J. Struik	Stu
mevrouw	K.S. Bijkerk	Bkk		A.Th.W. Lodewijkx	Lod	mevrouw	E.M. Stuker	Skr
	R. Bisschop	Bsp	mevrouw	M.C.J. van Loon	Loo	mevrouw	K. Toet	Toe
mevrouw	E.J.T. Blaauw-van Mill	Blw	mevrouw	N.R. de Man	Dma	mevrouw	D. van Toledo	Tod
	B. de Boer	Bbr	mevrouw	L. van Marle	Mll	mevrouw	K. van der Toorn	Tnk
	R. Boers	Rbo		C. Meurs	Mrc	mevrouw	J. Trieller	Trl
	R. Boers	Rbs	mevrouw	J. Moerland	Mdj		M. Venis	Ves
mevrouw	M. Bour	Brm		F. Moerland	Mdf	mevrouw	P. Verstappen	Vsp
	J. Breedveld	Brv	mevrouw	J.H.M. Mol	Kml	mevrouw	M. Visbeen	Vib
	A. Bunschoten	Bha		S. Mollink	Msk		B. Voogd	Vgb
mevrouw	K. van Citteren	Ctk	mevrouw	A. Moree	Mre		E.J. van der Wal	Wla
mevrouw	A. van Dam-Penning	Dam		V. de Mulder	Mld		M.A. van der Wal	Wvm
mevrouw	M.L. van Drunen	Dnn		S.B. Muzo	Mzs	mevrouw	S. Werndlij	Wjs
mevrouw	D. Engels	Esd	mevrouw	L. Nieuwenhuizen	Nhl		J.P.C. de Wit	Wts
	D. Everaarts	Evr	mevrouw	D.J. Nooteboom	Noe	mevrouw	J. Witter	Jow
mevrouw	T. du Fossé	Fos		E. Oldenburger	Ore			
	D.A. van Gastel	Gtl	mevrouw	drs. I.O.M. Oskam	Osk			
	D. Ghabaran	Gbn	mevrouw	A. Paalvast	Pst			
mevrouw	I. Groenbos	Gbs	mevrouw	M.A. Philippa	Phm			
mevrouw	J. Hazeveld-van Keeken	Haz	mevrouw	E.M. Posthuma-Grinwis	Pte			
mevrouw	drs. W.H.E. Heikoop	Hpw		C. Prooi	Pri			
mevrouw	L.C.G. Hertog	Htg	mevrouw	B.E.L.M. Quartero	Qrt			
mevrouw	T.R. Hesselink	Hsk		G.P. Rademakers	Rmr			
mevrouw	J.G. van Heukelom	Heu	mevrouw	M. Redan	Rdn			
	M. Hoek	Hoe	mevrouw	D.G. Rijkschroeff	Rff			
	C. Hoppenbrouwers	Hsc	mevrouw	K. Rigters	Rsk			
	G. Jonkman	Jmg	mevrouw	F. de Roos	Ros			
			mevrouw	W. de Ruijter	Rrw			
				V. Salij	Saj			
				drs. J. Schipper	Spr			

**Docenten kunt u telefonisch bereiken op
telefoonnummer: 0181-316866.**

8.4 Onderwijsondersteunend personeel

Chef administratie:

mevrouw N.L. Breedveld-Moerkerk Brd

Secretaresses:

mevrouw S. Klijn- van Antwerpen Kla

mevrouw C.H. Kraaij-Zwartbol Kri

mevrouw M.L.N. van Roon Mro

Financiële administratie:

mevrouw M.J.W.M. Klijn-Kousen Kly

mevrouw J.A. Vermaat Vtj

Managementassistenten:

mevrouw M.J. Kambeel Kmb

mevrouw H.A.J.M. Kuipers Kpr

Medewerker voorlichting:

mevrouw M.C. van Zelst Zls

mevrouw M.L.N. van Roon Mro

Roostermaker:

mevrouw S. Derksen Drs

mevrouw V. Brosky Byv

Conciërges:

D. Mierop Mpd

mevrouw J. van der Tien-Venema Tie

mevrouw M.A. Verkerke Vkk

J.D. Ouwkerk Ouw

Chef facilitaire dienst:

F. van Duijvenbode Duv

Technisch Onderwijs Assistenten:

mevrouw T. Boot Tbo

D.G. Pluijm Pmd

mevrouw M.J. de Ruijter Mru

Mediathecaresses:

mevrouw C.E. Heijlema Hlm

mevrouw A.E. van Gastel Gas

Leerlingloket:

mevrouw M.A. Verkerke Vkk

mevrouw I. Vroegindeweyj Vgw

mevrouw T. Boot Tbo

mevrouw S. von Boltog Bgs

Stagiaires:

Mevrouw Z. Berloth Bhz

De heer S. Pols Pss

Mevrouw J. Dreischor Drj

Mevrouw E. van Leeuwen Lne

Mevrouw R. Doekharan Dkr

