

SCHOOLGIDS 2017-2018



Inhoudsopgave

Voorwoord	34	Buitenroosteractiviteiten	51	Hoofdstuk 7 SCHOOLREGELS EN REGLEMENTEN	61
Hoofdstuk 1 ALGEMEEN	35	Leerlingenvereniging	51	Schoolregels	61
Jacob van Liesveldt – de missie	35	Solidariteitsbijdrage	52	Regels voor een goede gang van zaken	61
Identiteit	35	Hoofdstuk 3 BEGELEIDING, ZORG EN VEILIGHEID	52	Afwezigheid	61
De naam “Jacob van Liesveldt”	37	Studiebegeleiding en mentoraat	52	Extra vrij	61
Geschiedenis van de school	38	Leerlingvolgsysteem en registratie vertrouwelijke gegevens	52	Fietsenstalling	62
Raad van curatoren	38	Begeleiding leerlingen en remediale hulp	53	Ingangen	62
Hoofdstuk 2 ONDERWIJS	39	Vormingsuren	53	Trappenhuisen nieuwbouw	62
MAVO	39	Decanaat	53	Afwezigheid docent	62
HAVO en VWO	39	Loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding	53	Tijdens de lessen	62
Tweetalig onderwijs	39	Sociaal-emotionele begeleiding	53	Gebruik mobiele telefoon	62
Gymnasium	40	Schoolmaatschappelijk werk	54	Niet-gemaakte proefwerken	62
Aandacht voor hoogbegaafden		Veilig op school	54	Tussenuur	62
– compacten en verrijken	40	Werkgroep homoseksualiteit	54	Pauzes	62
Onderbouw	40	Speciale leerlingbegeleiders	54	Te laat	62
De bovenbouw		Informatie Open dag en meeloopdagen	55	Busregeling	63
(mavo leerwegen & havo-vwo Tweede Fase)	41	Hoofdstuk 4 VOORLICHTING, OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP	55	Verwijdering uit de les	63
Niveau- en vakkenkeuze	41	Vestigingsmedezeggenschapsraad	55	Schoolboeken	63
Doorstroming van mavo-4 naar havo-4 en van havo-5 naar vwo-5	42	Bereikbaarheid	55	Veiligheidsconvenant	63
Toetsing en beoordeling	42	Hoofdstuk 5 KWALITEIT	56	Roken, alcohol, drugs	63
Rapportage	42	Klachten	56	BRA-activiteiten	63
Cijfers op niveau	42	Hoofdstuk 6 FINANCIËN, MATERIALEN EN GEBOUWEN	56	Cameratoezicht	63
Bevorderingsnormen	43	Verschuldigde kosten	56	Kluisjescontrole	63
Bespreekgevallen	43	Boekenfonds	57	Visitatie	63
Bevordering van klas 1 naar klas 2	43	Reglement boekenfonds 2016-2017	57	Besluit	63
Bevordering van klas 2 naar klas 3 en hoger	43	Andere schoolbenodigdheden	58	En bovendien...	63
Richtlijnen plaatsing vanuit een dubbelniveauklas (klas 1)	44	Regeling voor teruggave / in rekening brengen van schoolgelden	59	Hoofdstuk 8 PERSONALIA	64
Lesuitval	44	Dagexcursies	59	Wegwijzer in de school	64
Informatie- en communicatietechnologie (ict)	44	Betaling	59	Schoolleiding	65
Lichamelijke opvoeding in de examenklassen	45	De fietsenstalling	59	Directie	65
E-uren	45	Het vluchtplan	60	Overige functionarissen	65
Mediatheek en Open Leercentrum	45	Garderobe en kluisje	60	Docenten	66
Lestijden	46			Onderwijsondersteunend personeel	67
Dagopeningen	46			Hoofdstuk 9 PLATTEGROND VAN DE SCHOOL	68
Pauzeregeling	46			begane grond	68
Telaatkomers	46			eerste verdieping	69
Roosterwijzigingen	46			tweede verdieping	70

*Informatie van PENTA college CSG
Jacob van Liesveldt
2017 - 2018*



PENTA college CSG *Jacob van Liesveldt*

	Fazantenlaan 2
	3222 AM Hellevoetsluis
Postadres:	Postbus 119
	3220 AC Hellevoetsluis
Telefoon:	0181-316866
Fax:	0181-324767
E-mail adres:	jl@penta.nl
Internet:	http://www.jl.penta.nl

Voorwoord

Hellevoetsluis, augustus 2017

Beste lezer,

Vanaf deze plek begint het gedeelte van de schoolgids 2017-18 dat specifieke informatie bevat over Jacob van Liesveldt.

De informatie in de schoolgids kan u helpen om uw kind op een goede manier te begeleiden en in bepaalde situaties mogelijk problemen te voorkomen. Onze school vindt het belangrijk, in het belang van onze leerlingen, een goed contact te hebben met de ouders. U mag er dan ook van uitgaan dat wij in voorkomende gevallen tijdig met u contact zullen opnemen. Anderzijds verwachten wij ook dat u, in belangrijke situaties betreffende uw kind, ons tijdig zult informeren.

Voor meer actuele informatie over de school kunt u terecht op onze website (www.jl.penta). Daarnaast houden we u regelmatig via ons ouderblad, het Leesveldtje, en digitaal via het ouderportaal op de hoogte. Via het ouderportaal van de website kunt u met een code ook terecht bij het gedeelte waarin specifieke informatie over uw kind is te vinden: de behaalde cijfers, de gemiddelden per vak en de roosterwijzigingen. In overleg met uw kind kunt u ook via onze ELO (elektronische leeromgeving) informatie inzien, zoals: huiswerkopdrachten, studiewijzers en andere opdrachten.

Wilt u meer weten (o.a. over resultaten, gedrag en verzuim), dan kunt u het beste contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter.

Voor alle andere zaken kunt u contact opnemen met ons secretariaat (0181-316866) of via mail (jl@penta.nl).

Mede namens het personeel van Jacob van Liesveldt wens ik alle leerlingen en hun ouders een fijn en goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

G.J. Alberts
Rector PENTA college CSG Jacob van Liesveldt



Hoofdstuk 1 ALGEMEEN

Jacob van Liesveldt – de missie

Jacob van Liesveldt" is een school waar de zorg voor kwaliteit van het onderwijs een hoge prioriteit heeft. Dat wil zeggen dat er op alle niveaus een voortdurende evaluatie van de gestelde doelen is.

We streven naar een situatie waarin medewerkers en leerlingen zich op school welbevinden en vanuit dat gevoel verlangen te 'presteren'. Beide begrippen 'welbevinden' en 'presteren' zijn hoofddoelstellingen van ons beleid. Zeer veel aandacht wordt besteed aan begeleiding van de leerling. Hierbij gaat het om de zorg voor de totale leerling, zowel individueel als in groepsverband. Er is bijzondere aandacht voor problemen en 'probleemgevallen'. Veel oog is er voor een plezierig leefklimaat in de school. Door een veelheid aan buitenroosteractiviteiten ontstaat er een echte scholengemeenschap, een nauwe band tussen leerlingen, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel. In onze meerjarige brugperiode wordt optimaal rekening gehouden met het niveau van de leerling.

"Jacob van Liesveldt" is een christelijke school die openstaat voor leerlingen van alle gezindten. We willen leerlingen helpen bij hun oriëntatie op normen en waarden, bij hun zoeken naar antwoorden op zijn- en zinvragen. Hierbij wordt uitgegaan van de christelijke levensvisie, hoewel ook andere levensvisies ter sprake komen.

Identiteit

Het PENTA college CSG Jacob van Liesveldt is een school met een vrijzinnige, open christelijke identiteit en laat alle leerlingen (die aan de andere

toelatingseisen voldoen) toe, ongeacht hun religieuze achtergrond. Wij vragen van ouders en leerlingen om onze identiteit te respecteren en samen met ons op zoek te gaan naar het antwoord op de vraag hoe wij zin kunnen geven aan ons leven.

Visie op religie

In de loop van de tijd is de visie op religie aan grote veranderingen onderhevig geweest. Alle grote religies hebben de afgelopen eeuwen een enorme ontwikkeling doorgemaakt en zich onmiskenbaar en telkens opnieuw aangepast aan de heersende tijdgeest. Het geloof van de vroegste christenen verschilde in heel veel opzichten van dat van de gelovigen in de Middeleeuwen. Na de reformatie en na de verlichting kwamen weer totaal andere denkbeelden tot uitdrukking in het christelijk geloof en ook in de (post-) moderne tijd hebben zich grote veranderingen in denken over religie voorgedaan. Met al die veranderende opvattingen zijn ook de godsbeelden, de mensbeelden en de wereldbeelden mee veranderd. Op onze school beschouwen we daarom religie als een context- en tijdgebonden uitdrukkingsvorm van het pogen zin te geven aan het menselijk bestaan.

Visie op de Bijbel

Door de erkenning van de gedachte dat religie geen absolute en eeuwigdurende waarheid verkondigt, ontstaat ruimte voor eigen interpretatie en actualisatie van religie aan de eigen tijd en de eigen context en komen naast bijv. de Bijbel en de Koran ook andere waardevolle bronnen in aanmerking voor religieuze beschouwing en beleving. Met deze gedachte als uitgangspunt voor het lezen en begrijpen van de bronnen van de verschillende godsdiensten onderscheiden we ons nadrukkelijk van de meer orthodoxe-dogmatische opvattingen waarin de Bijbel of de Koran gezien worden als onfeilbare boeken

waarin een rechtstreeks door God geopenbaarde waarheid verkondigd wordt.

Een school als Jacob van Liesveldt, met een open christelijke signatuur, kijkt op een andere wijze naar de Bijbel dan in traditionele kerken veelal het geval is. Grote delen van de Bijbel zijn in onze ogen alleen te begrijpen als je die verhalen leest als voorbeelden van een manier waarop mensen in hun tijd geprobeerd hebben oplossingen te vinden voor hun vragen. De daar geformuleerde antwoorden waren toen soms ronduit revolutionair te noemen, terwijl wij ze soms als gedateerd en voor onze tijd als onaanvaardbaar beschouwen. Wij kunnen, om maar enkele voorbeelden te noemen, niet goed meer uit de voeten met een wraakzuchtige God, met in de Bijbel geformuleerde standpunten over homoseksualiteit, over de rol van de vrouw (en dus ook van de man), over wonderen, over schuld en boete en over een leven na de dood. Op onze school is ook ruimte voor gelovigen die het geloof in een persoonlijke God hebben opgegeven en tot de conclusie zijn gekomen dat het godsbegrip een metafoor is voor de kracht die ontstaat als mensen in onderlinge verbondenheid zin geven aan hun bestaan door waarde toe te kennen aan alles wat in liefde gebeurt.

Wij beschouwen de Bijbel als een religieus boek vol mythische vertellingen, vol metaforen en met een hoog literair gehalte. Om deze teksten goed te kunnen begrijpen is zowel een zgn. historisch kritische benadering nodig, als ook een tekst kritische benadering. Veel van het gedachtegoed uit de Moderne Theologie is uitstekend verwoord door theologen als Berkhof, Kuitert en vele anderen. Wij sluiten ons hier graag bij aan.

Jacob van Liesveldt is een waarde gedreven organisatie, waarin liefde, verantwoordelijkheid,

rechtvaardigheid en hoop een leidraad vormen voor onze manier van werken.

Liefde uit zich in de zin van hart hebben voor elkaar, elkaar zien. Je wordt iemand in de ontmoeting met de ander. Wij kiezen daarom heel vaak niet voor discussie, maar voor dialoog.

Verantwoordelijkheid neem je voor je medemens en voor je leefomgeving. Wij vinden het van groot belang te leren wanneer verantwoordelijkheid gegeven kan worden en wanneer die genomen moet worden.

Rechtvaardigheid maakt het verschil tussen recht en onrecht. U mag van ons verwachten dat wij met beide integer om willen gaan.

Hoop is ergens voor werken omdat het goed is: het is een zekerheid voorbij de horizon van zeker weten dat iets goed zal aflopen. Wij hopen op een wereld met meer menselijkheid en levenskwaliteit voor alle mensen. Daar willen we zelf aan bijdragen en daar willen we de aandacht van onze leerlingen op richten.

Ons wereldbeeld

Op alle scholen in Nederland wordt het curriculum voor een belangrijk deel bepaald door de overheid. Daar voldoen wij uiteraard volledig aan. In de verschillende programma's zit echter voldoende ruimte voor een schooleigen aanvulling en inkleuring en juist daar speelt onze identiteit een belangrijke rol. Wij bieden daarom onze leerlingen een programma aan waarin het wereldbeeld wordt bepaald door een goede mix van wetenschap, kunst en cultuur, filosofie en religie.

Ons wereldbeeld wordt voor een heel groot deel bepaald door de wetenschap en laat duidelijk zijn dat dat in onze ogen zeer terecht is. De wetenschap heeft zo'n enorme ontwikkeling doorgemaakt en ons inzicht en ons leven

zo verrijkt, dat we bijna zouden vergeten dat wetenschap per definitie tegelijk ook de bron is van een heel reductionistische visie op de werkelijkheid. De wetenschap zal dat overigens zelf ook direct beamen. Een groot manco van wetenschap is dat het waarde vrij is en er daarom ook zelden morele afwegingen worden gemaakt. Wetenschap is niet gericht op het goede of op de zin van het bestaan. Wetenschap zoekt naar waarheid, gebaseerd op feiten en inzichten. Wetenschap zoekt naar verheldering van wat wij als realiteit menen te ervaren.

Om aan de beperkingen van een wetenschappelijk wereldbeeld te kunnen ontsnappen is een andere manier van kijken naar de wereld nodig. Deze andere visie komen we tegen in de kunst (en de cultuur). Kunst geeft een totaal andersoortige perceptie van de werkelijkheid dan in de wetenschap mogelijk is. Door kunst kunnen wij de wereld vanuit de subjectieve menselijke ervaring bekijken en gaan plotseling zaken als schoonheid, het ervaren van complexiteit en het beleven van betekenis een rol spelen. Waar wetenschap van buiten naar de wereld kijkt, komt kunst van binnenuit, is gevoelsmatig en intuïtief, geeft ethische en esthetische oordelen over goed of kwaad en over mooi of lelijk. Daarom is Jacob van Liesveldt ook een officiële Cultuur Profiel School.

De filosofie verdient zeker ook een structurele plek in ons curriculum. De filosofie is er om ons te leren dat noch de wetenschap, noch de kunst het alleen voor het zeggen heeft.

Je zou kunnen zeggen dat filosofie ons leert dat wetenschap en kunst twee complementaire manieren van kennen zijn. De filosofie kiest geen partij, zij signaleert alleen de problemen tussen beide manieren van kijken naar de wereld. Daarnaast kan filosofie ons helpen door logisch redeneren een extra dimensie toe

te voegen aan wetenschappelijke en artistieke kennis. Het spreekt vanzelf dat wij in onze programma's rekening houden met het niveau van onze leerlingen bij het aanbieden van deze soms lastige materie.

Religie tenslotte gaat over het onkenbare en helpt ons zin te geven aan ons bestaan in een wereld waarin de wetenschap ons heeft geleerd dat wij het toevallige product zijn van oerknal en evolutie. Religie geeft ons ethische overwegingen en geeft ons moraal in een wereld die niet alleen om ons subjectieve zelf draait.

In onze open christelijke identiteit heeft religie een duidelijke plaats in het curriculum in samenhang met de andere drie genoemde elementen: wetenschap, kunst en cultuur en filosofie. Deze vier manieren van kennen sluiten elkaar niet uit, maar vullen elkaar aan, zodanig dat zij alle vier bijdragen aan een complete persoonsvorming van jonge mensen.

Deze invulling van onze lesprogramma's is ook heel belangrijk voor leerlingen met een andere religieuze achtergrond. De open identiteit zoals hierboven beschreven past ook uitstekend in andere godsdiensten, met name ook bij de islam. Juist omdat er in Nederland vooral gesloten, dogmatische islamitische scholen bestaan, wil onze school plaats bieden aan islamitische leerlingen om binnen onze context ruimte te bieden voor een open, niet dogmatische geloofsbeleving van de islam.

Het spreekt vanzelf dat onze school ook open staat voor leerlingen met een meer dogmatische, meer orthodoxe geloofsbeleving. Zij moeten echter wel weten dat dat niet de grondslag is voor de invulling van onze identiteit. Uiteraard behandelen wij hun opvattingen met heel veel respect. Wij voelen ons wel degelijk verwant en kunnen elkaar ongetwijfeld vinden

in de applicatie (de toepassing) of om het anders te zeggen in de vruchten aan de boom.

Ten slotte kan een school met een open religieuze identiteit ook heel aantrekkelijk zijn voor ongelovigen, voor ietsisten, voor atheïsten, voor humanisten en voor religieus onwetenden, al was het maar omdat de West-Europese cultuur, onze geschiedenis en ons wereldbeeld niet te begrijpen zijn zonder kennis van de hierboven beschreven zaken.



De naam "Jacob van Liesveldt"

Jacob van Liesveldt (ook wel: Liesvelt, Lyesvelt of Jaques de Liesveldt) was drukker, uitgever en boekhandelaar. Hij was een zoon van Adriaen van Liesveldt die eveneens drukker van beroep was. De precieze geboortedatum van Jacob van Liesveldt is niet bekend. Er bestaat wel een document uit 1536 waaruit blijkt dat hij op dat moment ongeveer 47 jaar oud was, zodat we kunnen aannemen dat hij omstreeks 1489 geboren is.

Van 1513 tot 1544 is hij in Antwerpen werkzaam geweest. Deze stad speelde in die tijd een belangrijke rol bij de vestiging van het protestantisme in de Nederlanden. De vraag naar bijbels was erg groot. Jacob van Liesveldt heeft verschillende bijbels (of gedeelten daarvan) uitgegeven: in 1522 de vier evangeliën, in 1523 de veertien brieven van Paulus en de zeven algemene zendbrieven en in 1526 de eerste complete bijbel in onze volkstaal. De tekst van deze eerste Liesveldtbijbel is een vertaling van de bijbel van Luther (voor zover deze klaar was). Ook veel prenten in de Liesveldtbijbel zijn overgenomen uit de bijbel van Luther.

De Liesveldtbijbel is verschillende malen herdrukt. Deze latere drukken kregen steeds meer een protestants karakter. Ondanks het feit dat in alle herdrukken vermeld stond dat de bijbel van de regering mocht worden uitgegeven, moesten verschillende mensen het lezen van de Liesveldtbijbel met de dood bekopen. Ook Jacob van Liesveldt zelf kreeg i.v.m. zijn reformatorische werken enkele malen te maken met de rechter. De eerste twee keer liep het goed voor hem af.

Op 22 mei 1545 werd hij voor de derde keer voor de rechter gedaagd. Hij werd ervan beschuldigd in de Liesveldtbijbel van 1542 kanttekeningen

van Luther te hebben overgenomen, waarin werd beweerd dat genade alleen komt door het geloof in Christus. Deze bewering werd door de r.k.-kerk als ketters beschouwd.

In de gevangenis werd hij ziek, zodat het proces verschillende keren werd verdaagd. Toen hij ten slotte voor de rechter verscheen, hielp zijn verdediging niet. Op 27 november 1545 werd hij ter dood veroordeeld. Een dag later werd hij op de Grote Markt in Antwerpen onthoofd. Zijn vrouw Marie Anx en zijn zoon Hans zetten zijn bedrijf voort.

Het is een merkwaardige zaak dat Jacob van Liesveldt niet op de brandstapel is gekomen (een lot dat bijna alle veroordeelde ketters te wachten stond), maar dat hij werd onthoofd. Waarschijnlijk komt daarom de naam 'Jacob van Liesveldt' niet voor in de martelaarsboeken van de Reformatie. Toch is zijn naam in de Nederlanden blijven bestaan. Voor ons is hij het bekendst door zijn uitgave van de eerste volledige bijbel in de volkstaal in 1526. Deze eerste, rijk geïllustreerde bijbel is in de 16e eeuw de meest geliefde en de meest verspreide bijbel van de protestanten geweest.

Geschiedenis van de school

In de jaren zestig werd in Spijkenisse de Christelijke Scholengemeenschap 'Blaise Pascal' gesticht. Na een explosieve groei kon in 1974 al een tweede scholengemeenschap in Spijkenisse worden gesticht: 'Angelus Merula'. Door de sterke bevolkingstoename in Spijkenisse en Hellevoetsluis - beide aangewezen als groeikern - maakte ook 'Angelus Merula' een snelle groei door.

Mede door de terechte vraag van de gemeente Hellevoetsluis naar vormen van voortgezet onderwijs vonden in 1976 al onderhandelingen plaats over vorming van enkele dependances. Vanuit 'Angelus Merula' vond voor het Christelijke onderwijs per 1 augustus 1977 dependancevorming plaats. Pas in 1981 werd een gedeelte van de school zelfstandig: de mavo. Om tot een goede onderwijskundige opzet te kunnen komen met de overgebleven havo/(vwo)-dependance van Spijkenisse, werd besloten tot de oprichting van de Gemeenschap van Scholen 'Angelus Merula'. Na een lange en harde strijd werd in oktober 1983 door het Ministerie van Onderwijs groen licht gegeven voor de verzelfstandiging van de havo-dependance. Daardoor kon per 1 augustus 1984 de Christelijke Gemeenschap van Scholen 'Angelus Merula' worden omgezet in de Christelijke Scholengemeenschap 'Jacob van Liesveldt' voor mavo en havo. Sinds augustus 1986 is 'Jacob van Liesveldt' een complete scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum.

In het cursusjaar 1991-1992 is een nieuw gebouw aan de Fazantenlaan in gebruik genomen. In het cursusjaar 1993-1994 maakte de school deel uit van het PENTA college, een samenwerkingsverband van acht protestants-christelijke scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en Hoogvliet. Per 1 augustus 1994 is dit samenwerkingsverband

omgezet in een fusie en heet de school officieel: PENTA college CSG Jacob van Liesveldt.

Door de fusie kon aan de atheneumafdeling een gymnasiumopleiding worden toegevoegd.

Met ingang van 1 augustus 1998 werd in enkele atheneum-klassen gestart met tweetalig onderwijs. In 2003 werd het tweetalig onderwijs uitgebreid naar de havo. Mede daardoor is Jacob van Liesveldt in de jaren daarna uitgegroeid van een school van 1000 leerlingen naar een school van ruim 1400 leerlingen. Die groei maakte een flinke uitbreiding van het gebouw noodzakelijk, die in 2003 werd gerealiseerd.

Vanaf 1 augustus 1999 werkt Jacob van Liesveldt binnen het PENTA college op een aantal terreinen samen met de vestiging Bahûrim in Brielle.

Naast het tto is tijdens het cursusjaar 2006-2007 een start gemaakt met het versterkt talenonderwijs voor de reguliere leerlingen in de bovenbouw.

Sinds het cursusjaar 2003-2004 biedt Jacob van Liesveldt voor zijn mavo-leerlingen naast de theoretische leerweg ook de gemengde leerweg aan.

Daarnaast moet vermeld worden dat Jacob van Liesveldt in 2008-2009 is gestart met een Masterclass voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit het basisonderwijs. In 2009-2010 is hieraan een vervolg gegeven met een Masterclass als nieuwe stroom binnen ons onderwijsaanbod.

Raad van curatoren

Het PENTA college CSG is onderverdeeld in een aantal clusters. Zo vormen Jacob van Liesveldt en Bahûrim samen een cluster. Elk cluster heeft zijn eigen (cluster)curatorium. Dit is een orgaan van advies en bijstand, dat m.b.t. alle aspecten van het beleid van de vestigingen Jacob van Liesveldt en Bahûrim optreedt als klankbord, denktank en als sparringpartner van de directie van het cluster. Curatoren en directie vergaderen zes keer per jaar. De curatoren hebben deskundigheid op het gebied van management, zij hebben een goed netwerk in het voedingsgebied van de vestigingen en zij hebben zicht op het gewenste onderwijs in relatie tot de regio. Zij hebben als ouder van een of meer leerlingen een bijzondere band met Jacob van Liesveldt en Bahûrim en met het PENTA college CSG als geheel. Eenmaal per jaar komen alle PENTA-curatoren bijeen om met de directieraad van het PENTA college CSG van gedachten te wisselen over clusteroverstijgende beleidszaken.

De curatoren zijn tevens lid van de vereniging van CVO. Eenmaal per jaar wordt er een speciale bijeenkomst gehouden voor curatoren van alle CVO-scholen, waarin van gedachten gewisseld wordt over de koers van CVO en haar scholen.

Ons curatorium is als volgt samengesteld:

namens Bahûrim:
de heer P. Stal
vacature

namens Jacob van Liesveldt:
mevrouw dr. C.M.Meerman-van Benthem,
voorzitter
de heer A. Baan
de heer J.M.V. van Vilsteren
mevrouw M. Jacquemijns
de heer E. Hiemstra
vacature

Postadres curatorium:
Postbus 119, 3220 AC Hellevoetsluis.
De curatoren kunt u telefonisch bereiken via de
school (0181-316866).

Hoofdstuk 2 ONDERWIJS

Opleidingsmogelijkheden

Jacob van Liesveldt heeft een breed aanbod van opleidingsmogelijkheden. Binnen de drie niveaus, mavo, havo en vwo bieden we diverse varianten voor verbreding en verdieping aan.

MAVO

Op Jacob van Liesveldt worden de gemengde en theoretische leerweg gecombineerd aangeboden. De leerlingen in mavo-4 volgen naast de zes theorievakken van de theoretische leerweg het vak technologie uit de gemengde leerweg. Aan de hand van dit vak oriënteren leerlingen zich op de sectoren in het mbo en op de manier van werken in het mbo (opdracht gestuurd onderwijs). Leerlingen die vanuit havo-3 doorstromen naar mavo-4 kiezen in plaats van technologie een ander zevende vak.

Aan het eind van de tweede klas kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg & Welzijn of Economie. Na de mavo kunnen leerlingen doorstromen naar een school voor mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of naar de havo.

HAVO en VWO

Op de havo (hoger algemeen vormend onderwijs) en het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) hebben de leerlingen na de derde klas de keuze uit vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Na de havo kunnen leerlingen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs) of naar het vwo. Na het vwo kunnen leerlingen naar de universiteit of naar het hbo.

Tweetalig onderwijs

Sinds 1998 bestaat op Jacob van Liesveldt de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen (tto).

In de onderbouw van havo en vwo wordt bij ruim de helft van de onderwijstijd Engels als instructie- en omgangstaal gehanteerd. Ook krijgen de leerlingen extra uren Engels. Tto-leerlingen krijgen een groot deel van hun Engelse lessen van native speakers of English. De onderbouw tto wordt afgesloten met een Cambridge examen.

In de bovenbouw is minimaal 25% van de studielast Engelstalig. Daarnaast bereiden de leerlingen zich voor op een deelcertificaat English van het International Baccalaureate (IB).

Uitgebreide informatie over het tweetalig onderwijs, zoals toelating, lessentabel, en kosten enzovoort, vindt u in een aparte brochure die op school verkrijgbaar is.

Tweetalig onderwijs is geen apart onderwijsniveau zoals mavo, havo of vwo, maar een bijzondere vorm van havo of vwo. Voor het tweetalig onderwijs (tto) gelden aanvullende plaatsingsrichtlijnen:

- Ten eerste mag het cijfer voor het vak Engels niet onvoldoende zijn.
- Ten tweede wordt bij elk rapport (in klas 1 vanaf het tweede rapport) ook het zogenaamde 'commitment report' uitgereikt. Daarin wordt aangegeven in hoeverre de leerling gemotiveerd is om de voor tto noodzakelijke extra inspanningen te leveren. Wanneer dit commitment report herhaaldelijk negatief uitvalt of wanneer het cijfer voor Engels onvoldoende is, is een leerling per definitie in bespreking voor tto. Dat wil zeggen dat plaatsing in een tto-klas dan niet vanzelfsprekend is.

Gymnasium

De leerlingen in het vwo hebben de mogelijkheid kennis te maken met de klassieke talen. Door Grieks te combineren met Latijn wordt leerlingen de mogelijkheid geboden het gymnasiumdiploma te behalen. Om voor dit diploma in aanmerking te komen, moet de leerling in elk geval in de tweede en derde klas beide klassieke talen hebben gevolgd.

Een leerling die Latijn en Grieks wil volgen, moet aan de volgende criteria voldoen:

1. de leerling moet bevorderd zijn met een atheneumrapport;
2. het gemiddelde cijfer voor de vakken Nederlands, Frans, Engels, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie moet minstens 7,5 op atheneumniveau zijn;
3. het gemiddelde cijfer voor Nederlands, Frans en wiskunde mag niet lager zijn dan 7,0.

Leerlingen die niet aan deze criteria voldoen, kunnen alleen Grieks en Latijn volgen met een positief advies van de docenten die in de brugklas lesgeven.

Wie Latijn en Grieks wil en mag volgen, houdt deze vakken in principe twee jaar, dus in klas 2 en 3. Het is, behoudens uitzonderingsgevallen, niet mogelijk deze vakken tussentijds te laten vallen.

De leerstof is zo ingedeeld, dat ook degene die na de derde klas niet verder gaat met Grieks en Latijn een afgerond geheel heeft meegekregen van de taal en de cultuur.

Aandacht voor hoogbegaafden – compacten en verrijken

In het tweetalig onderwijs en het gymnasium worden leerlingen, die leren leuk vinden en dit ook goed kunnen, extra uitgedaagd. Voor een aantal hoogbegaafde leerlingen volstaat dit niet.

Zij zijn - veel meer dan hun leeftijdgenoten - in staat zelf problemen en oplossingen te zoeken in plaats van na te doen wat de leerkracht voordoet. Deze andere manier van informatie opnemen, verwerken en toepassen leidt ertoe dat ze ook sneller kunnen werken: afhankelijk van de leerstof is hun leer- en werktempo twee tot vier keer hoger dan dat van klasgenoten.

In de Masterclass gaan wij uit van de methode 'Compacten en Verrijken' (C&V). Dit is een structurele methode om het onderwijs aan te passen aan de mogelijkheden en behoeften van hoogbegaafde leerlingen. Onderpresteren en/of het voortijdig de school verlaten kunnen daardoor worden voorkomen. Doordat de docent het reguliere programma 'indikt' (compact) wordt tijd vrijgemaakt voor het aanbieden van verrijkingsactiviteiten.

Na het verminderen van oefeningen en wegstrepen van herhaling blijft een nieuw stuk leerstof over, dat een beroep doet op de leergierigheid en zelfstandigheid van hoogbegaafde leerlingen.

In de vrijgekomen tijd gaan leerlingen aan de slag met verrijkingstaken.

De inhoud mag niet vooruitlopen op stof van de hogere leerjaren. De taak moet zo moeilijk zijn dat de leerlingen deze alleen met begeleiding en door samenwerking met anderen (leerlingen en docent) tot een goed einde kunnen brengen. Zo leren de hoogbegaafde leerlingen in de loop

van de eerste drie jaar in het vwo hun eigen leerprocessen op de juiste wijze te reguleren.

Onderbouw

In de jaren 60 van de vorige eeuw werd met de invoering van de mammoetwet de (éénjarige) brugklas geïntroduceerd. Het was de bedoeling dat de scholen dit leerjaar zouden gebruiken om uit te zoeken voor welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling het meest geschikt is. De periode van één jaar bleek echter te kort om een dergelijke zwaarwegende beslissing te nemen. Daarom staat de wet ook toe de éénjarige brugklas uit te breiden tot meer leerjaren. Het is zeker zo dat er leerlingen zijn van wie aan het einde van het eerste leerjaar gezegd kan worden dat zij geschikt zijn voor vwo of dat zij geschikt zijn voor mavo. Er is echter ook een aantal leerlingen van wie dit niet zo duidelijk is. Voor deze leerlingen is het beter deze beslissing nog wat uit te stellen.

Kinderen maken juist in de leeftijd van 12, 13 en 14 jaar een belangrijke geestelijke en lichamelijke groei door. Zij wijken soms af van de verwachtingen die ouders en onderwijsgevers van hen hebben. Kinderen zoeken nu eenmaal hun eigen weg. Onze school werkt daarom al vele jaren met een meerjarige brugperiode en heeft daarmee veel ervaring opgedaan. Wij zeggen niet dat ons systeem perfect is, maar wij denken wel dat de beslissingen die over en met de leerlingen genomen worden dankzij de verlengde brugperiode meer verantwoord zijn.

De bovenbouw (mavo leerwegen & havo-vwo Tweede Fase)

Het onderwijs na de brugperiode noemen we de bovenbouw. Deze begint niet voor alle leerlingen in hetzelfde leerjaar.

De leerlingen in de mavo kiezen aan het eind van het tweede jaar voor een sector of profiel (techniek, economie, zorg & welzijn). Een aantal vakken is voor iedereen gelijk, ongeacht de sector die gekozen wordt. Andere vakken kunnen worden gekozen. In het vierde leerjaar volgen de leerlingen de mbo- of de havo-stroom. Beide geven een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Aan het eind van het vierde leerjaar doen de leerlingen examen.

In zowel havo als vwo noemen we de bovenbouw "de Tweede Fase". De leerlingen maken aan het einde van het derde leerjaar een paar belangrijke keuzes. Allereerst de keuze voor een profiel (Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij, Cultuur & Maatschappij). Een aantal vakken is voor iedereen gelijk, ongeacht het gekozen profiel. Dat zijn de vakken in het gemeenschappelijk deel. Een derde soort vakken behoort tot het vrije deel, waarbij de leerling kiest uit het aanbod van de school. De keuzes leveren een studieprogramma op dat in de twee, respectievelijk drie jaren van de bovenbouw wordt gevolgd. De manier van werken in de Tweede Fase is gericht op toenemende zelfstandigheid van de leerlingen bij het onderwijs- en vormingsproces. Aan het eind van het vijfde leerjaar (havo) of het zesde leerjaar (vwo) doen de leerlingen centraal examen.

Niveau- en vakkenkeuze

Gedurende de schoolloopbaan zal een leerling verschillende keren moeten kiezen voor een bepaald niveau van onderwijs, voor een sector, een leerweg of een profiel. Vanzelfsprekend weegt hierbij de stem van de leerling en de ouders heel zwaar; voorafgaand aan de beslissing worden zij in de gelegenheid gesteld over de keuze te overleggen. Het kan zijn dat de school op grond van de resultaten een bepaalde keuze niet toestaat.

Dit gebeurt echter alleen op basis van vooraf gepubliceerde normen en regels. Indien bij deze normen een bespreekmarge geldt, ligt de beslissing bij de schoolleiding, waarbij de bevindingen van de docenten als uitgangspunt gelden. Een andere reden om een bepaalde keuze niet toe te staan, kan zijn dat een bepaald vak te weinig gekozen wordt.



Doorstroming van mavo-4 naar havo-4 en van havo-5 naar vwo-5

Leerlingen kunnen na het behalen van hun mavo- of havo-diploma doorstromen naar respectievelijk havo of vwo, mits zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. De belangrijkste is dat de school ervan overtuigd is dat er voldoende kans van slagen is en dat de vakken waarin examen is afgelegd een goede aansluiting garanderen op het te kiezen profiel. De kans van slagen wordt niet alleen afgemeten aan de capaciteiten van een leerling maar ook aan de getoonde werkinstelling. Verder hanteren wij als richtlijn dat het gemiddelde van de eindcijfers van het examen 6,8 of hoger is. Voor de overstap van de mavo naar de havo geldt dat de gekozen vakken goed moeten aansluiten op de profielen van de havo. Dit betekent bijvoorbeeld dat centraal examen moet zijn afgelegd in wiskunde of een tweede moderne vreemde taal. Wiskunde is noodzakelijk voor de profielen Natuur & Techniek (N&T), Natuur & Gezondheid (N&G) en Economie & Maatschappij (E&M). Een tweede moderne vreemde taal (Frans of Duits) is een voorwaarde voor toelating tot het profiel Cultuur & Maatschappij (C&M).

Toetsing en beoordeling

De vorderingen van de leerlingen worden regelmatig getoetst. Dat kan op verschillende manieren gebeuren, bijvoorbeeld door een mondelinge beurt, een proefwerk, een practicumopdracht, een spreekbeurt, een discussieopdracht of een handelingsdeel. De verantwoordelijkheid voor de samenstelling, het afnemen en de beoordeling van zulke toetsen ligt bij de betrokken docent. Wanneer vergelijkende toetsen voor meer klassen worden gemaakt, is dat een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de betrokken docenten. Indien de leerling niet in de gelegenheid is geweest de toets te maken, kan deze later gemaakt worden, liefst zo spoedig mogelijk. Een en ander wordt geregeld bij afspraak tussen de betrokken leerling en docent. Herkansing bij onvoldoende of tegenvallende resultaten in de onderbouw kan door de docent worden toegestaan. Over de gang van zaken bij toetsen die deel van het examen uitmaken, wordt verwezen naar het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA), dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website.

Rapportage

De leerlingen en hun ouders kunnen zich via de website van de school voortdurend op de hoogte stellen van alle behaalde resultaten en het gemiddelde per vak. Drie keer per jaar worden de cijfers van een periode vastgesteld en bevroren. De basis hiervoor vormen de beoordelingen van de docenten, uitgedrukt in een rapportcijfer. U wordt op tijdig aangekondigde oudersprekken in de gelegenheid gesteld een gesprek te voeren over de vorderingen met de betrokken docenten. Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf telefonisch contact opnemen met de mentor of een vakdocent.

Cijfers op niveau

Alle leerlingen in een dubbelniveaueklas in het eerste leerjaar en een afnemend aantal klassen in het tweede en derde leerjaar krijgen voor alle repetities een cijfer op twee niveaus (dus havo/mavo of vwo/havo).

Voor overhoringen die niet zo sterk meetellen voor het rapport wordt meestal één cijfer gegeven.

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van het PENTA college CSG staan vermeld in het algemene gedeelte van deze schoolgids.

Bij de vraag of een leerling al dan niet bevorderd kan worden, zijn de onderstaande punten van belang:

- Voor de overgang tellen alle cijfers mee die een leerling behaald heeft.
- De telling van het aantal onvoldoendes vindt plaats aan de hand van alle tiende punten beneden de 6,0. Een 5,9 telt dus voor 0,1 onvoldoende. Een 4,3 voor 1,7 onvoldoende.
- De bevorderingsnorm in de bovenbouw van havo en vwo is gebaseerd op de slaag/zaknorm van het examen. Hier wordt gerekend met hele cijfers.
- Het is in principe niet toegestaan dat een leerling het onderwijs in een zelfde leerjaar gedurende meer dan twee schooljaren volgt.
- Het is in principe niet toegestaan dat een leerling het onderwijs in twee opeenvolgende jaren van een afdeling gedurende meer dan drie schooljaren volgt.
- De verplichte rekentoetsen maken deel uit van het verplichte curriculum van de school en is als handelingsdeel onderdeel van de bevorderingsnorm.

Het vak kunst en cultuur bestaat uit de vakken beeldende vorming, muziek en ckvj (culturele kunstzinnige vorming junior). Het cijfer voor het vak kunst en cultuur in klas 1 en 2 wordt samengesteld op grond van de volgende weging: beeldende vorming 2x, muziek 1x, ckvj 1x.

Bespreekgevallen

Wanneer een leerling niet reglementair kan worden bevorderd, komt hij of zij "in bespreking". Dan zijn er vier uitslagen mogelijk:

1. de leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar van hetzelfde niveau, al dan niet met één of meer taken.
2. de leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar van een lager niveau (bijv. van havo-2 naar mavo-3).
3. de leerling krijgt een herexamen (bevordering na een herexamen is altijd voorwaardelijk, behalve bij een bevordering naar een klas met een centraal examen).
4. de leerling wordt niet bevorderd, maar doubleert het leerjaar, al of niet op hetzelfde niveau.

Bij de leerlingen die in bespreking zijn, wordt op basis van het kwadrantenmodel (prestaties, capaciteiten, inzet en welbevinden) gekeken naar de perspectieven voor het volgende leerjaar.

Bevordering van klas 1 naar klas 2

Bij de overgang moet duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen bevordering (zie hierboven) en plaatsing. Een leerling kan bijvoorbeeld op havo-niveau bevorderd worden en in een havo/mavo-klas geplaatst worden. Dit betekent in dit voorbeeld dat de docenten nog twijfels hebben over de perspectieven van de leerling op havo. Leerlingen die een gemiddelde van 7,2 of hoger hebben, worden geplaatst in een klas met het hoogste niveau (in dit voorbeeld havo). De redenering is dat er over de leerlingen die aan deze richtlijn voldoen geen twijfel meer hoeft te bestaan. Leerlingen die voldoen aan de bevorderingsnorm, maar niet aan de plaatsingsrichtlijn worden in de regel geplaatst in een dubbelniveauklas.

Als er nog plaats is in de enkelniveauklassen kunnen we deze aanvullen met leerlingen die de plaatsingsrichtlijn niet gehaald hebben. Om te bepalen welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, kijken we naast de cijfers ook naar inzet, motivatie en capaciteiten.

Bevordering van klas 2 naar klas 3 en hoger

Voor leerlingen in een enkelniveauklas geldt echter dat zij bij het voldoen aan de bevorderingsnorm ook het jaar daarop op hetzelfde niveau worden geplaatst. Zij hebben immers al 'bewezen' dit niveau aan te kunnen. Ook bij de overgang van 2 havo/mavo naar 3 mavo of 3 havo en van 3 vwo/havo naar 4 havo of 4 vwo geldt voor plaatsing alleen de bevorderingsnorm. Dit omdat er dan geen sprake meer is van dubbelniveauklassen.

Richtlijnen plaatsing vanuit een dubbelniveaunklas (klas 1)

Bevorderingsnorm (6,0 gemiddeld en 2,0 tekorten)	Voldoet aan bevorderingsnormen op het hoogste niveau		Voldoet niet aan bevorderingsnormen op het hoogste niveau, maar wel op het laagste niveau	Voldoet niet aan de bevorderingsnormen op het laagste niveau
Plaatsingsrichtlijn	Gemiddelde op het hoogste niveau $\geq 7,2$	Gemiddelde op het hoogste niveau $\leq 7,1$ maar $\geq 6,0$ en ten hoogste 2,0 tekorten		
Plaatsing	Enkelniveaunklas op het hoogste niveau	Dubbelniveaunklas	Enkelniveaunklas op het laagste niveau	In bespreking op de rapportenvergadering; zo mogelijk bevordering naar een klas met een lager niveau.

N.B. Dit is een richtlijn voor plaatsing. Leerlingen die niet aan de bevorderingsnorm voldoen, zijn in principe altijd in bespreking. Dit betekent dat er in bijzondere gevallen afge- weken kan worden van de plaatsingsrichtlijn.

Lesuitval

Het lesrooster geldt in normale gevallen in de opeenvolgende weken van het schooljaar. Uitzonderingen daarop kunnen zijn: een examen of toetsweek, een excursie of werkweek. Deze zijn te voorzien en de wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt.

Onverwachte roosterwijzigingen door ziekte van een docent zijn niet te vermijden. Indien het enigszins mogelijk is, wordt er geprobeerd een oplossing te vinden: door verschuiving, door les van een vervangende docent, e.d.

Informatie- en communicatietechnologie (ict)

In de maatschappij is het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ict) van zeer grote betekenis. Ook in ons onderwijs, als voorbereider op de maatschappij, is ict niet meer weg te denken. Op school zullen de leerlingen ict-kennis en -vaardigheden moeten leren.

Daarnaast biedt het heel veel mogelijkheden als ondersteuning van het leerproces.

Daarom hebben wij een onderwijskundige visie op ict ontwikkeld:

- ict-onderwijs omvat het totaal aan informatie- verwerking: in gedrukte vorm, in audiovisuele vorm en in elektronische vorm;
- bij het omgaan met informatie is het van groot belang de leerling zicht te geven op het verschijnsel informatie, de waarde, de mogelijkheden, de onnutte kanten en de gevaren ervan;
- de toepassing van ict dient het onderwijs en vormt een aanvulling daarop;
- bij de toegang tot het internet geldt de verantwoordelijkheid van de school t.a.v. de opvoeding van de leerlingen;
- het verwerven van informatie en het leren

communiceren met moderne technieken zal worden benut om leerlingen zelfstandig te laten functioneren in de samenleving;

- alle leerlingen hebben een eigen e-mailadres;
- waar ict emancipatie kan bevorderen, zal dit worden nagestreefd.

Het PENTA college CSG heeft een eigen website, waarbinnen zich ook de websites van de vestigingen bevinden: www.penta.nl

Lichamelijke opvoeding in de examenklassen

Het programma van lichamelijke opvoeding in de examenklassen verschilt van het programma van de jaren daarvoor. In de examenklassen laten we onze leerlingen kennis maken met sporten die veelal nog niet eerder aan bod zijn gekomen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding. U moet dan denken aan sporten als: fitness, golfen, aikido, thaiboksen, tennis, body combat, spinning en bootcamp. Wij doen dit omdat we onze leerlingen willen laten kennismaken met een zo breed mogelijk scala aan sporten, zodat de leerlingen kennis hebben van de vele mogelijkheden binnen de wereld van de sport.

In mavo-4 krijgen de leerlingen drie blokken sportoriëntatie, in havo-5 en vwo-6 krijgen de leerlingen twee blokken sportoriëntatie. Een blok sportoriëntatie bestaat uit zes lessen.

Sportoriëntatie bieden wij aan in samenwerking met lokale sportaanbieders. Veel van deze lessen vinden dan ook niet plaats in onze eigen sporthallen, maar bijvoorbeeld bij sportcentrum Sport Point of op de tennisvelden van United Service.

Om dit mooie programma te kunnen aanbieden vragen wij aan de ouders van de examenleerlingen een vergoeding in de vorm van een ouderbijdrage.

E-uren

Naast de reguliere lessen wordt er op Jacob van Liesveldt gewerkt met de zogenaamde E-uren. Dat zijn uren waarin leerlingen zelfstandig op school aan opdrachten werken.

De leerling werkt dan in één van de daarvoor bestemde ruimtes onder toezicht van een onderwijsassistent. De E-uren maken deel uit van het totale onderwijsprogramma van de leerlingen en vormen een aanvulling op de lessen.

Mediatheek en Open Leercentrum

Onze school beschikt over een grote, moderne mediatheek met 67 computers, 55 laptops en 10 tablets, die aan alle leerlingen verschillende mogelijkheden biedt om op school aan opdrachten te werken.

De schoolbibliotheek maakt deel uit van de mediatheek. De leerlingen kunnen er terecht voor allerlei soorten boeken en naslagwerken, dvd's. De dvd's en de meeste boeken kunnen geleend worden. De leerlingen moeten altijd hun schoolpas bij zich hebben. Deze is in de mediatheek nodig om materialen te lenen en op de computers te werken. De kaart is strikt persoonlijk en mag niet worden uitgeleend. Bij verlies van de pas blijft de leerling verantwoordelijk wanneer er materialen op de pas worden uitgeleend. Leerlingen moeten dus altijd doorgeven wanneer ze hun pas kwijt zijn. Deze kan dan door de mediathecaresses geblokkeerd worden. Leerlingen kunnen tegen betaling van € 3,00 in de mediatheek een nieuwe pas laten maken. We streven ernaar in het belang van het onderwijs en de leerlingen de mediatheek zo veel mogelijk open te stellen. Naast de mediatheekmedewerkers kunnen we dankbaar gebruik maken van een grote groep ouder-vrijwilligers.

De openingstijden van de mediatheek zijn: maandag t/m vrijdag van 8.15 tot 16.00 uur.

Algemene huisregels in de mediatheek:

- Tassen en jassen mogen niet mee naar binnen. Tassen moeten worden geplaatst in de rekken in de gang voor de mediatheek. Ook de ruimte voor de ingang van de mediatheek moet vrij blijven.
- Eten, drinken en snoepen is niet toegestaan. Iedereen moet zich rustig gedragen, zodat medeleerlingen kunnen studeren.
- Bij wangedrag wordt de toegang tot de mediatheek ontzegd.

Alle informatie betreffende de mediatheek en het OLC is te vinden op: www.jl.penta.nl.

Zowel in de Mediatheek als in het Open Leercentrum kunnen leerlingen terecht voor E-uren of het werken onder begeleiding.

De mediatheek is bij uitstek geschikt voor het zelfstandig werken met behulp van de computer. Voor samenwerkingsopdrachten of het gezamenlijk maken van huiswerk is het Open Leercentrum de aangewezen plek.

Lestijden en plusuur

Op Jacob van Liesveldt werken we van vanaf het schooljaar 2017-2018 met een rooster waarbij de lessen 45 minuten duren. Aan het begin van elke dag starten we met een plusuur. Onze visie is dat elke leerling naast de reguliere lessen op een andere manier aandacht verdient. De begeleidingsband geeft de mogelijkheid voor leerlingen en docenten om elkaar buiten de reguliere lestijden te zien. Een leerling kan met de docent een afspraak maken voor extra uitleg of ondersteuning. De docent kan ook de leerling uitnodigen voor extra hulp maar ook om de betere leerlingen te helpen met interessante onderwerpen. Op die manier willen we bereiken dat er meer maatwerk is voor elke individuele leerling.

Lestijden

plusuur	08.20-09.00 uur
het eerste is van	09.00-09.45 uur
het tweede is van	09.45-10.30 uur
pauze is van	10.30-10.45 uur
het derde is van	10.45-11.30 uur
het vierde is van	11.30-12.15 uur
pauze is van	12.15-12.45 uur
het vijfde is van	12.45-13.30 uur
het zesde is van	13.30-14.15 uur
pauze is van	14.15-14.30 uur
het zevende is van	14.30-15.15 uur
het achtste is van	15.15-16.00 uur
het negende is van	16.00-16.45 uur

De leerlingen moeten vijf minuten voor het begin van de eerste les in school aanwezig zijn. Als de lesdag om 8.20 uur begint, moeten ze dus om 8.15 uur aanwezig zijn, als de les om 9.00 uur begint om 8.55 uur, enz. In het laatste geval kunnen de leerlingen tot het belsein binnen wachten in de aula of op het binnenplein.

Dagopeningen

Iedere dag wordt in de klas of groep begonnen met een moment van bezinning, een dagopening. Bij de dagopeningen gebruiken we "Oase", een bundel met overdenkingen, gebeden, gedichten, enz. Het is de bedoeling dat de docent een gedeelte uit de Oase vertelt of voorleest en daarover met de leerlingen een gesprek voert. Over het algemeen is de dagopening aan het begin van het eerste lesuur. In een aantal gevallen zal de dagopening op een later tijdstip worden gehouden.

Pauserегeling

Voor de pauzes zijn de leerlingen aangewezen op de aula, de gangen op de eerste verdieping, het binnenplein, het buitenplein of de omgeving van de school. Dat houdt dus in dat ze bij het begin van de pauze het lokaal moeten verlaten, tenzij ze een afspraak hebben met een docent(e). Ze kunnen hun tas bij zich houden, in een gehoord kluisje plaatsen of neerzetten bij het lokaal waar ze na de pauze les hebben. Het is de leerlingen niet toegestaan zich tijdens de pauzes op te houden in de fietsenstalling.

Telaatkomers

Leerlingen die te laat komen, melden zich zo snel mogelijk bij de conciërge. Daar worden zij als telaaroomer geregistreerd. Een leerling die meer dan 25 minuten te laat komt, wordt als absent geregistreerd.

Wanneer leerlingen te vaak te laat komen, kost hun dat op een zeker ogenblik vrije uren of moeten ze zich een week lang vroeg op school melden.

Roosterwijzigingen

De roosterwijzigingen worden bekend gemaakt via de monitoren van de school en op de website. De leerlingen moeten, voordat zij naar huis gaan, altijd goed op de monitor kijken om op de hoogte te zijn van de eventuele wijzigingen voor de volgende dag en voor eventuele andere mededelingen.

Het is verstandig om 's morgens voor het vertrek naar school thuis via internet het rooster te raadplegen.

Lessentabel onderbouw MAVO-HAVO-VWO-TTO-Gymnasium Jacob van Liesveldt - 2017/2018

		MAVO		HAVO/VWO			Gymnasium		TTO			TTO+Gymnasium		Masterclass		
leerjaar		1	2	1	2	3	2	3	1	2	3	2	3	1	2	3
levensbeschouwing	lbs	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	4	3	4	3	3	3	2	4	3	3	3	2	3	2	2
Franse taal *)	fa	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Duitse taal *)	du	2		2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Engelse taal	en	3	3	3	3	3	3	3	4,5	4	4	4	4	4,5	4	4
Latijnse taal en letterkunde	la						2	3				2	3		2	3
Griekse taal en letterkunde	gr						2	2				2	2		2	2
geschiedenis	gs	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1
economie	ec		2***			1		1			1		1			
wiskunde	wi	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,5	3	3
rekenen	re	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5			0,5		
natuurkunde	na				2	2	2	2		2	2	2	2		2	2
scheikunde	sk					2		2			2		2			2
natuur-/scheikunde	ns		3													
biologie	bi		2		2	2	2	2		2	2	2	2		2	2
kunst en cultuur	kc	4	4	4	4	2	4	2	4	4	2	4	2	4	4	2
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3 / 2*	2	2	2	3	2	2**	2	2	3	2	2
computervaardigheden	cv	1		1					1					1		
vorming	vor	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1
studiesteunles	st	1	1	1	1		1		1	1		1				
maatschappelijke vorming	mav	1		1					1							
psychologie	psy													1	1	1
studium generale	sg															1
wetenschap	wet													1		

In dubbelniveauklassen geldt de tabel van het hoogste niveau (uitgezonderd wiskunde in klas 2-havo/mavo).

- *) De leerlingen in klas 2-mavo volgen Frans of Duits
- * geldt alleen voor 2ah/2a
- ** geldt alleen voor 3tta
- *** geldt ook voor 2m/h

Leerlingen werken in e-uren aan opdrachten van verschillende vakken.

Lessentabel MAVO Jacob van Liesveldt - 2017/2018

leerjaar		3			3			4		
MAVO		periode 1 en 2 MAVO+ ***)			periode 3 en 4 MAVO+ ***)			MAVO+ ***)		
sector		techn.	zorg	econ.	techn.	zorg	econ.	techn.	zorg	econ.
gemeenschappelijk deel										
Nederlandse taal	ne	4	4	4	4	4	4	3	3	3
Engelse taal *)	en	3	3	3	3	3	3	3	3	3
levensbeschouwing	lbs	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunsvakken 1 (CKV)	kv1				1	1	1			
kunsvakken 2 (bv)	bv	3	3	3	2	2	2			
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2
maatschappijleer	ma							1,5	1,5	1,5
rekenen	re	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
sectorvakken (=of)										
wiskunde	wi	4			4			4		
nask1	nsk1	3			3			5		
biologie	bi		3			3			3	
geschiedenis/aardrijkskunde/wiskunde	gsv/ak/wi		2/3/4			2/3/4			4/3/4	
economie	ec			3			3			4
frans/duits/wiskunde	fa/du/wi			3/3/4			3/3/4			3/3/4
technologie	tglt/tglt/tglz	4	4	4	4	4	4	3	3	3
	min	11	10	10	11	10	10	13	10	11
	max	11	11	11	11	11	11	13	11	12
vrije keuze										
		2 vakken			2 vakken			2 vakken		
Franse taal	fa	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duitse taal	du	3	3	3	3	3	3	3	3	3
geschiedenis	gsv	2	2	2	2	2	2	4	4	4
aardrijkskunde	ak	3	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec	3	3		3	3		4	4	
wiskunde	wi		4	4		4	4		4	4
nask 1	nsk1		4	4		4	4		4	4
nask 2	nsk2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
biologie	bi	3		3	3		3	3		3
kunsvakken 2bv**)	bte							3	3	3
versterkt talen onderwijs										
ckv-opdrachten/bezoeken	kv1				1	1	1			
mentoraat	mr	1	1	1	1	1	1	1	1	1

*) Voor de leerlingen die versterkt talenonderwijs (vto) volgen, staan er in klas 4 extra uren Engels op het rooster.

**) In het 3^e leerjaar is kunsvakken 2bv een verplicht vak; in het 4^e leerjaar is het een keuzevak.

***) MAVO+ is het vakkenpakket MAVO plus het vak technologie.

Leerlingen werken in e-uren aan opdrachten voor onder meer rekenen, taal, wiskunde, Nederlands en Engels.



Lessentabel HAVO bovenbouw Jacob van Liesveldt - 2017/2018

leerjaar		havo 4	havo 5
Nederlandse taal en literatuur	netl	3	4
Engelse taal en literatuur	entl	3	3
Duitse taal en literatuur	dutl	3	4
Franse taal en literatuur	fatl	3	4
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	lv	1	1
maatschappijleer	maat	1,5	
lichamelijke opvoeding	lo	2	1
culturele en kunstzinnige vorming	ckv	2	
wiskunde A	wisA	3	3
wiskunde B	wisB	3	3
wiskunde D	wisD	3	3
rekenen	re	1	0,5
geschiedenis	ges	3	3
aardrijkskunde	ak	3	3
economie	econ	3	4
kunst (beeldende vormgeving)	kubv	3	3
management en organisatie	mo	3	3
informatica	in	3	3
bewegen, sport en maatschappij	bsm	3	3
biologie	biol	4	3
scheikunde	schk	3	3
natuurkunde	nat	3	4
IB Engels	ib	2	2

Afhankelijk van het aantal lessen worden de leerlingen geacht een aantal e-uren te maken, waarin zij onder toezicht opdrachten maken.



Lessentabel VWO bovenbouw Jacob van Liesveldt - 2017/2018

leerjaar		VWO 4	VWO 5	VWO 6
Nederlandse taal en literatuur	netl	2	3	3
Engelse taal en literatuur	entl	2	2	3
Duitse taal en literatuur	dutl	2	3	3
Franse taal en literatuur	fatl	2	3	3
Latijnse taal en cultuur	ltc	3	3	4
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	lv	1	1	1
maatschappijleer	maat	1,5		
lichamelijke opvoeding	lo	2	1	1
culturele en kunstzinnige vorming	ckv	2 *)	1	
klassieke culturele vorming	kcv	1	1	
algemene natuurwetenschappen tto	anw		2	
wiskunde A	wisA	3	3	3
wiskunde B	wisB	3	4	3
wiskunde D	wisD	2	3	2
rekenen	re	0,5	0,5	0,5
geschiedenis	ges	2	3	3
aardrijkskunde	ak	2	2	3
economie	econ	2	3	3
kunst (beeldende vormgeving)	kubv	2	3	3
management en organisatie	mo	2	2	3
informatica	in	3	4	
bewegen, sport en maatschappij	bsm	3	3	1
biologie	biol	2	3	3
scheikunde	schk	3	2 ½	3
natuurkunde	nat	2	3	3
IB Engels	ib	2	3	2

*) waarvan 1 uur extensief

Afhankelijk van het aantal lesuren worden de leerlingen geacht een aantal e-uren te maken, waarin zij onder toezicht opdrachten maken.



Buitenroosteractiviteiten

Behalve de "gewone" lessen nemen ook de zogenaamde buitenroosteractiviteiten op Jacob van Liesveldt een belangrijke plaats in.

Sommige, vooral educatieve, buitenroosteractiviteiten zijn verplicht en vinden dan ook onder schooltijd plaats. Andere, meer recreatieve, elementen zijn uitsluitend bestemd voor de liefhebbers. Hieronder een overzicht van de buitenroosteractiviteiten.

1. Dagexcursies.

Dagexcursies hebben een duidelijk educatief karakter en sluiten over het algemeen aan bij een actueel onderwerp uit de les. Dagexcursies worden georganiseerd door één of meer vakgroepen die een reisje naar een bedrijf of een tentoonstelling gebruiken ter illustratie van hun lessen.

2. Meerdaagse excursies (werkweken)

Werkweken hebben vanwege hun sociale, recreatieve en educatieve elementen een belangrijk vormende waarde. Daarom is het de bedoeling dat iedere leerling meegaat. Mocht dit voor u financiële problemen met zich meebrengen, dan kunt u contact opnemen met de teamleider. Voor elke excursie ontvangt u een brief met informatie over data, kosten, bestemming, leiding, enz. Ouders dienen zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Bij onverwacht niet meegaan, worden de totale kosten in rekening gebracht. Ouders kunnen de kosten via hun annuleringsverzekering verhalen.

Aan het begin van het tweede jaar is er een werkweek in een kampeerboerderij in Brabant. Klas 2-tto gaat in het najaar naar Engeland. Mavo-4 gaat aan het begin van het schooljaar op werkweek.

Voor klas 3-tto is er in de maand mei een samenwerkings- en uitwisselingsproject met leeftijdgenoten in verschillende Europese landen.

Via contacten met regionale scholen in o.a. Polen, Spanje en Engeland kan echt gewerkt worden aan internationalisering. De leerlingen maken op basis van voorkeur en beschikbaarheid een keuze uit één van de bestemmingen.

Voor havo-4 en atheneum-4 is er een werkweek in de loop van het cursusjaar naar Barcelona, Parijs of de Ardennen. De leerlingen met gymnasium gaan in vwo-5 of -6 ook naar Rome of Griekenland. Alle reizen zijn facultatief. In atheneum-5 lopen de leerlingen een week stage in een bedrijf. In klas 4- en 5-tto is er opnieuw een samenwerkings- en uitwisselingsproject met scholen overal in Europa.

Bij de werkweken is, net als in het gewone schoolleven, het in bezit hebben van drugs of alcoholische drank niet toegestaan. Bij gebruik van alcohol tijdens een werkweek kan - zulks ter beoordeling van de werkweekleiding - een onmiddellijke schorsing volgen, hetgeen kan betekenen dat een leerling naar huis wordt gestuurd op kosten van de ouders.

3. Sporttoernooien

Enkele malen per jaar worden er toernooien georganiseerd met o.a. voetbal, volleybal, basketbal en softbal.

4. Ontspanningsavonden

Een gevarieerd geheel met disco-avonden (kerstgala, valentijnsdisco, lentefeest) en bingo.

Leerlingenvereniging

Alle leerlingen van onze scholengemeenschap maken deel uit van de leerlingenvereniging en hebben daarom toegang tot de ontspanningsavonden die op school gehouden worden. Voor enkele BRA-avonden wordt een (kleine) bijdrage gevraagd.

Een aantal actieve leerlingen vormt het bestuur van de leerlingenvereniging. Zij zijn belast met de organisatie van disco-avonden, bingo-avonden, enz.

Solidariteitsbijdrage

Ieder jaar worden er op school acties gehouden om goede doelen te steunen. De achterliggende gedachte is om de leerlingen op een bijzondere manier te betrekken bij vraagstukken in de maatschappij. Door als school samen actie te ondernemen, kunnen de leerlingen en docenten solidair zijn met mensen die hulp nodig hebben.

De school heeft in de afgelopen jaren al heel wat acties gehad. Zo zijn we actief geweest voor de Roparun, scholen in Kenia en India, het project Kethiopia, Edukans, KWF Kankerbestrijding en Alpe d'HuZes.

Het afgelopen schooljaar hebben leerlingen zich wederom ingezet voor goede doelen. Het geld dat is opgehaald was bestemd voor Alpe d'HuZes en Het Rode Kruis. Ook hebben de leerlingen zich ingezet voor de Voedselbank door producten in te zamelen.

De projecten leveren altijd geld op voor goede doelen, maar daarnaast zijn ze bedoeld om leerlingen te leren zich in te zetten voor een ander. Het plezier dat leerlingen aan de projecten beleven telt zeker ook mee.



Hoofdstuk 3 BEGELEIDING, ZORG EN VEILIGHEID

Studiebegeleiding en mentoraat

Elke leerling van onze school krijgt een docent als mentor toegewezen. In klas 1, 2 en 3 is dat meestal de klassenmentor. Ouders kunnen zich tot deze mentor wenden met vragen over zaken als begeleiding, vorderingen en absenties. Bij afwezigheid van de mentor treedt de teamleider op als vervanger.

Leerlingvolgsysteem en registratie vertrouwelijke gegevens

Voor een goede begeleiding en advisering van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Deze informatie wordt geadmistreerd in het leerlingvolgsysteem (SOM). De informatie heeft betrekking op de personalia, de schoolloopbaan in het basisonderwijs, de resultaten en de gespreksnotities op onze school en indien van toepassing ook op medische gegevens.

Informatie met een vertrouwelijk karakter kan uitsluitend worden ingezien door leerlingbegeleiders en de schoolleiding. Wij vragen hiervoor, krachtens de Wet op de Persoonsregistratie, toestemming van de ouders bij de inschrijving van nieuwe leerlingen. Voor alle duidelijkheid: met alle gegevens gaan wij vertrouwelijk om en zonder toestemming verstrekken wij geen informatie aan derden. Ouders kunnen op verzoek inzage krijgen in de bij ons geregistreerde gegevens van hun kinderen.

Begeleiding leerlingen en remediale hulp

De leerlingbegeleiding stemmen wij zo goed mogelijk af op de behoefte van de leerlingen. Deze proberen wij vast te stellen met behulp van een aantal tests en vragenlijsten. Deze gaan o.a. over het welbevinden, de capaciteiten, de motivatie en andere factoren die van invloed zijn op de leerprestaties van de leerlingen. Met de resultaten van deze testen en vragenlijsten trachten wij in kaart te brengen welke remediale hulp zodanig aan de leerlingen moet worden verleend. Daarbij komen problemen aan het licht als lees-, spelling- en leerproblemen zoals dyslexie en faalangst. De ondersteuning en begeleiding worden geboden in de vorm van een training die de effecten ervan vermindert of tegengaat. Voor een deel brengen wij de kosten van remediale hulp (waaronder dyslexie en faalangstreductietraining) in rekening bij de ouders. De leerlingen van klas 1 die moeite hebben met bepaalde vakken krijgen studiesteunlessen.

In de loop van het eerste schooljaar nemen wij de schoolvragenlijst af. De toets bestaat uit tachtig vragen. Alle vragen hebben betrekking op het onderwijsproces en het welbevinden van de leerling.

De resultaten van de vragenlijsten worden op basis van het door ons gehanteerde kwadrantenmodel met elkaar in verband gebracht. Het model geeft inzicht in de samenhang van zichtbare factoren (prestaties en gedrag) en niet-zichtbare factoren (het kunnen en willen) die van invloed zijn op 'het gedrag' van de leerlingen en 'het leren' van de leerlingen.

Vormingsuren

Op Jacob van Liesveldt besteedt de mentor tijdens de lessen "vorming" in klas 1 en 2 aandacht aan studievaardigheden en communicatieve en sociaal-emotionele vaardigheden. De leerlingen oefenen vaardigheden zoals omgaan met gevoelens, rekening houden met anderen, respecteren van de mening van anderen, kritisch denken en zelfstandig beslissingen nemen. Op deze manier hopen we als school een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Decanaat

Vooraf in de bovenbouw zijn speciale functionarissen aangesteld, die door hun opleiding zicht hebben op het brede terrein van vervolgstudie en beroepsopleiding. Deze decanen geven informatie en advies, attenderen op kennismakingsdagen en volgen de leerling op zijn of haar weg tot na het examen.

Loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding

De school probeert leerlingen in een vroeg stadium al zicht te geven op de maatschappelijke functie van opleidingen en beroepen.

De keuzes die een leerling moet maken voor het juiste niveau, de sectoren of de profielen, de leerwegen en de vervolgoopleidingen vragen om goede ondersteuning in de vorm van informatie en advies. In de leerjaren waarin deze keuzes spelen, wordt deze structureel aangeboden; in andere gevallen is incidentele hulp mogelijk.

Sociaal-emotionele begeleiding

In sommige gevallen zijn er factoren van persoonlijke of huiselijke aard die nadelig zijn voor het functioneren van de leerling. Zowel door personen binnen de school als door deskundigen daarbuiten kan de school dan proberen ondersteuning te bieden.

Met instanties buiten de school (GGD, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, wijkagent, e.d.) bestaan goede contacten en wordt in het Zorg Advies Team (ZAT) overlegd indien de problematiek zich op een ruimer terrein dan het schoolgaan voordoet.

Schoolmaatschappelijk werk

In de afgelopen tijd is de behoefte gegroeid aan professionele ondersteuning in de vorm van schoolmaatschappelijk werk. Soms wordt deze intern geboden door een schoolmaatschappelijk werker of een schoolverpleegkundige, soms ook door samenwerking met een externe instantie. Ook ouders kunnen een afspraak maken voor een gesprek. Soms zal er een advies volgen voor externe begeleiding. Vanzelfsprekend wordt deze ondersteuning in vertrouwelijkheid verzorgd.

Veilig op school

De school vindt het van groot belang dat er een veilig schoolklimaat heerst voor personeel en leerlingen. Het PENTA college CSG neemt deel aan de veiligheidsconvenanten die gesloten zijn in de verschillende gemeenten waar onze vestigingen staan. Naast deze aandacht voor zaken die te maken hebben met de fysieke veiligheid, heeft de school ook oog voor andere factoren die van invloed zijn op het welbevinden van een ieder. Binnen de school willen we dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en daarom zijn regels en grenzen gesteld voor de omgang met elkaar. Deze regels zijn opgenomen in het reglement. Ook op andere manieren proberen wij het welbevinden van de leerlingen te bevorderen. Wij willen in en buiten de lessen, maar ook in de begeleiding aandacht geven aan en ruimte bieden voor het eigene van mensen. De zorg voor leerlingen is een belangrijk middel om een klimaat van geborgenheid te bevorderen. Een veilig schoolklimaat betekent voor ons ook dat medewerkers en leerlingen fouten mogen en durven maken.

Werkgroep homoseksualiteit

Op de school heeft een werkgroep beleid ontwikkeld ten aanzien van homoseksuele leerlingen en docenten.

Uitgangspunt hierbij is dat de school een veilige school moet zijn voor iedereen, dat wij homoseksualiteit accepteren en dat mensen met deze gevoelens zich veilig moeten kunnen voelen op onze school.

Dit moet ook in de dagelijkse omgang tot uitdrukking komen. Daarom wordt in de derde klassen bij het vak levensbeschouwing aandacht geschonken aan homoseksualiteit in het kader van het onderwerp 'relaties'.

De werkgroep wil zich manifesteren als aanspreekpunt voor een ieder die meer wil weten over homoseksualiteit of die wil praten over eigen gevoelens. Hiertoe is veel materiaal verzameld voor leerlingen, docenten en ouders. Zowel ouders als leerlingen kunnen met vragen terecht bij mevrouw Lagerwaard, mevrouw Visbeen en de heer Kruit.

Speciale leerlingbegeleiders

Leerlingen kunnen met ernstige problemen terecht bij de speciale leerlingbegeleiders, ook wel vertrouwenspersonen genoemd.

Die begeleiders zijn: mevrouw Van den Berg, mevrouw Lagerwaard, de teamleiders, de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker. Zij zorgen er o.a. voor dat leerlingen met ernstige problemen terecht kunnen bij de professionele hulpverlening.

Informatie

Een goed en regelmatig contact met de ouders wordt zeer op prijs gesteld. Vanuit de school wordt ongeveer één keer per maand een nieuw Leesveldtje op de website geplaatst. In het Leesveldtje staan behalve belangrijke data ook diverse verslagen en wetenswaardigheden.

Via het internet kunnen de ouders zich voortdurend op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kinderen.

Op onze website staan naast de meest actuele gegevens, bijvoorbeeld de foto's die tijdens de werkweken gemaakt zijn en roosterwijzigingen, ook de schoolrelevante zaken zoals het vakantierooster, activiteiten, enz. Ons webadres is: www.jl.penta.nl.

Wanneer uw zoon of dochter absent is geweest en er is van huis uit geen telefonische melding bij ons binnengekomen, dan wordt u aan het eind van de middag of begin van de avond gebeld. U kunt ook worden gebeld als uw kind tijdens het eerste of tweede uur zonder kennisgeving afwezig is.

Uiteraard informeren wij u via brieven die geplaatst worden op het ouderportaal. U kunt denken aan komende ouderavonden, werkweken, veranderingen in het rooster, enz.

Wij stellen het zeer op prijs als u contact met ons opneemt als er bijzonderheden zijn in verband met uw kind. Ook als u iets onduidelijk is, vragen we u ons te bellen. We hopen op deze manier de informatielijnen zo kort en duidelijk mogelijk te houden.

Open dag en meeloopdagen

Ieder jaar houden we een open huis voor alle belangstellenden. Dit schooljaar zal het open huis worden gehouden op zaterdag 23 januari 2016. Belangstellende ouders kunnen met hun kinderen een kijkje nemen bij ons op school. Op deze dag kunnen de leerlingen ook aangeven of zij interesse hebben in het bezoeken van een introductiemiddag. Tijdens deze middagen wordt een aantal korte lessen gegeven en wordt er nog eens verteld hoe wij op Jacob van Liesveldt werken.

Ouders van leerlingen uit klas 1 kunnen aan het begin van het nieuwe jaar een ochtend meelopen met hun kinderen.

Hoofdstuk 4 VOORLICHTING, OVERLEG EN MEDEZEGGENSCHAP

Vestigingsmedezeggenschapsraad

mevrouw L. Vis, personeelslid, voorzitter
de heer M.A. Bakx, personeelslid, secretaris
de heer J.L. Posma, personeelslid
de heer F. van Duijvenbode, personeelslid
de heer D. Jacobs, ouder, lid
vacature, ouder, lid
Kevin Westhoeve, leerling, lid
Rens van Jeveren, leerling, lid

Kandidaten voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de uitgangspunten en de doelstellingen van de school, zoals die zijn neergelegd in de missie en het identiteitsprofiel.

Bereikbaarheid

Onze personeelsleden zijn in principe alleen via school te bereiken. Tijdens kantooruren neemt onze administratie uw telefoontje aan en maakt een notitie voor de docent met het verzoek u op korte termijn terug te bellen. We vragen begrip voor het feit dat een docent vaak niet direct beschikbaar is. In de meeste gevallen staat de docent volgens het rooster voor de klas. Ook werken veel docenten parttime. Over de data en tijden van de ouderspreekuren wordt u geïnformeerd via het Leesveldtje.

Hoofdstuk 5 KWALITEIT

De school stelt zich uitdrukkelijk tot doel om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, de communicatie met ouders en de dienstverlening in het algemeen op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren. Sinds enige tijd wordt er gewerkt met een systeem van kwaliteitszorg, waarbij alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel) geraadpleegd worden bij een regelmatige kwaliteitsmeting. Jaarlijks worden verschillende tevredenheidsonderzoeken gedaan onder leerlingen, ouders en personeel. Jacob van Liesveldt participeert in het platform onderwijs van het PENTA college dat zich tot taak heeft gesteld om een inventarisatie te houden van de terreinen die aan een regelmatige kwaliteitsmeting dienen te worden onderworpen en om een keuze te maken uit de beschikbare instrumenten voor zelfevaluatie. De school hoopt hiermee een verbreding te geven aan de rendementsmetingen van onder meer de onderwijsinspectie.

Klachten

Wij stellen het op prijs als u melding wilt maken van zaken die volgens u verbeterd kunnen worden. Dit stelt ons in de gelegenheid de kwaliteit van onze school te verbeteren.

Hoofdstuk 6 FINANCIËN, MATERIALEN EN GEBOUWEN

Verschuldigde kosten

U vindt een overzicht van alle schoolkosten in het ouderportaal onder het kopje "schoolkosten". In het algemene gedeelte van de schoolgids kunt u meer informatie vinden over de schoolkosten.



Boekenfonds

Het PENTA college heeft een eigen boekenfonds. Deelname houdt in dat wij een boekenpakket in bruikleen aan u verstrekken.

Tot het boekenpakket behoren leerboeken, werkboeken, tabellenboeken, examenbundels, eigen materiaal, bijbehorende cd's en dvd's.

Meer informatie kunt u vinden in het algemene deel van de schoolgids en in het reglement boekenfonds op het ouderportaal.



Reglement boekenfonds 2017-2018

1. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.
2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u twee boekenlijsten. Eén lijst is voor u. Wij verzoeken u de andere lijst zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket. Na controle moet de lijst voor akkoord worden getekend en met eventuele op- of aanmerkingen voor 9 september 2017 bij het boekenfonds worden ingeleverd.
3. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen uitsluitend tijdens nader bekend te maken spreekuren worden ingediend. Wanneer niet binnen drie weken na uitreiking van de boeken is gereclameerd, kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen. In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel "beschadigd" te staan.
4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met degelijk kaftpapier.
5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes

kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. Bij de methode behorende cd-roms die in het pakket zitten, moeten eveneens worden ingeleverd. Voor iedere ontbrekende cd-rom wordt € 13,50 boete in rekening gebracht. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in het algemene deel van de schoolgids.

7. Tussentijdse controles van de boeken worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de boeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.
8. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt. In deze werkboeken mag niet worden geschreven. Indien in deze werkboeken toch geschreven is, zal een nieuw werkboek worden aangeschaft en wordt de aanschafwaarde aan u doorberekend.

Andere schoolbenodigdheden

Behalve de schoolboeken zijn er nog andere leer- en hulpmiddelen die uw kind nodig heeft. Deze benodigdheden moet u zelf aanschaffen.

- Een atlas

Voor het vak aardrijkskunde gebruiken we op school de Grote Bosatlas (54e druk) op alle niveaus. Voor de onderbouw is een atlas thuis zeker niet verplicht. Leerlingen in de onderbouw maken atlasopdrachten zoveel mogelijk op school (in de les of bij gebruik van de mediatheek). Leerlingen in de bovenbouw havo en vwo die uiteindelijk aardrijkskunde in hun examenpakket nemen, moeten thuis wel de beschikking over een atlas kunnen hebben: Grote Bosatlas 54e druk. Bij de SE-toetsen en het CE kunnen deze leerlingen gebruik maken van de op school aanwezige atlassen. Leerlingen in het tweetalig onderwijs hoeven in de onderbouw geen atlas aan te schaffen, omdat Engelstalige atlassen op school gebruikt kunnen worden.

- Woordenboeken

Voor de moderne talen zijn de Van Dale pocketwoordenboeken het meest geschikt. Mocht u al andere woordenboeken in uw bezit hebben dan zijn die ook goed. Voor het vak Nederlands volstaat elk woordenboek.

Hard cover ISBN: 9789089641229

Soft cover ISBN: 9789089640734

Voor het vak Latijn heeft u in de bovenbouw het volgende woordenboek nodig: Latijn/Nederlands woordenboek van H. Pinkster.

Leerlingen in het tweetalig onderwijs moeten een apart Engelstalig woordenboek met CD-ROM aanschaffen: Oxford Advanced Learner's Dictionary ISBN: 978-0-19-479902-7.

Zij hoeven dus geen woordenboeken N-E of E-N aan te schaffen.

- Gymkleding

Blauw poloshirt en korte, blauwe sportbroek en gym schoenen (geen balletschoentjes!). Het is niet toegestaan in de zaal te spelen op schoenen met zwarte of gedeeltelijk zwarte zolen.

- Rekenmachine

Aanbevolen voor de onderbouw en klas mavo-4: CASIO FX-82 ES of FX-84 MS.

Verplicht voor alle leerlingen in de bovenbouw: Texas Instruments TI-84 plus CE-T vanaf versie OS 5.1 of Texas Instruments TI-Nspire CX alleen de versie zonder CAS.

- kubv

Leerlingen van de bovenbouw met kubv dienen in het bezit te zijn van een collegeblok (gelinieerd, ringband A4-formaat) en een etui met potloden, kleurpotloden, gum, schaar en plakstift.

- Vorming

Voor het vak vorming is een 23-rings multomap nodig. Dit geldt voor klas 1, 2 en 3.

- Diversen

Voor het vak beeldende vorming is het noodzakelijk dat de opdrachten op school – en dat geldt ook voor de opdrachten die thuis afge maakt moeten worden – met de juiste materialen worden uitgevoerd. U moet dan denken aan potloden waarmee ook aquarellen gemaakt kunnen worden, een inktpotje met de juiste pennetjes, tubetjes verf, een goede schaar, een aantal HB-potloden, enz. De vakgroep beeldende vorming heeft een etui samengesteld met materialen die de vereiste kwaliteit hebben. De prijs van het etui bedraagt € 28,00 incl. een speciale map.

Leerlingen hebben tevens de volgende materialen nodig: passer, liniaal, geodriehoek, verschillende kleurpotloden, schriften of ringbanden enz.

Regeling voor teruggave / in rekening brengen van schoolgelden

Binnen het PENTA college worden de gelden van de schoolkosten via facturen verrekend.

Dagexcursies

Zo nu en dan wordt er een vakexcursie in een bepaald leerjaar gehouden. In het overzicht van de schoolkosten ziet u in welke leerjaren welke excursie wordt gehouden.

Wanneer uw zoon of dochter niet mee kan gaan dan is er voor de dagexcursie geen restitutie. Voor restitutie van een werkweek dient u een eigen annuleringsverzekering af te sluiten, er is geen restitutie via school.

Betaling

Behoudens enkele uitzonderingen ontvangt u voor de betaling een digitale factuur.

Indien betaling van genoemde bedragen door bijzondere omstandigheden op bezwaren stuit, kan op schriftelijk verzoek (gericht aan school, afdeling financiën) een betalingsregeling verleend worden.

De fietsenstalling

Het is verplicht gebruik te maken van de fietsenstalling (ook voor brommers of scooters). We gaan ervan uit dat iedereen zijn fiets in de rekken plaatst, zonder daarbij andere fietsen te beschadigen.

Fietsen die elders op het terrein worden neergezet, kunnen worden verwijderd en kunnen pas na het laatste lesuur van die dag bij de chef facilitaire dienst worden opgehaald. Deze bepaalt ook de straf voor deze overtreding. We doen als school zoveel als mogelijk is om diefstal en vernieling tegen te gaan. De school kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van fietsen en brommers. Van de leerlingen verwachten we dat zij zorgvuldig met andermans eigendom omgaan. Daarbij rekenen we op ieders medewerking. Ook als ze iets verdachts zien, verwachten we dat ze dat melden, in het belang van ons allemaal.

Het vluchtplan

Het vluchtplan dat voor het gebouw werd opgesteld, is gebaseerd op een eenvoudig principe: altijd de kortste weg naar buiten. In iedere ruimte hangt een plattegrond met daarop aangegeven de vluchtroute.

Een eventuele oproep om het gebouw te ont-ruimen zal via de omroepinstallatie gedaan worden.

Elke docent is in het bezit van een eigen instructie. Bovendien is voor elke functionaris, van conci-erge tot rector, een aparte instructie uitgewerkt, waarin zijn opgenomen o.a. controle op brand-deuren, uitschakelen van elektriciteit, afsluiten van gas, waarschuwen van brandweer. Het hele plan is uiteraard ook in het bezit van de brand-weer, inclusief een lijst met gevaarlijke stoffen. Het spreekt vanzelf dat we regelmatig dit vlucht-plan aan de praktijk willen toetsen.



Garderobe en kluisje

Wij hebben voor uw kind een kluisje gereser-veerd. Een kluisje is een afsluitbare bergruimte waarin uw kind bijvoorbeeld de gym- en regen-kleding kan opbergen. Ook de gewone jas kan hij/zij hierin kwijt.

Hoewel het huren van zo'n kluisje uiteraard niet verplicht is, stimuleren wij het gebruik ervan wel. Je voorkomt ermee dat spullen kwijt raken. Je voorkomt ook beschadigingen die ontstaan in de drukte bij de kapstokken.

Bovendien kunnen leerlingen een deel van hun boeken voor een dag in hun kluisje kwijt en hoeven dan niet de hele dag met een zware tas te sjouwen.

Tijdens de lessen lo kunnen ook waardevolle spullen in het kluisje worden bewaard. De docent lo is niet verantwoordelijk voor de spullen in de kleedkamer of spullen die in de gymzaal zelf worden bewaard.

De school heeft de kluisjes aangeschaft ten behoeve van de leerlingen. Voor de huur van het kluisje wordt in cursusjaar 2017 -2018 € 15,00 berekend. Voor de sleutel van het kastje wordt eenmalig een borgsom gevraagd van € 20,00. Voor het verlies van de sleutel wordt € 18,95 in rekening gebracht. Bij vertrek van school en inle-vering van de sleutel wordt de borgsom terug-betaald. Als een leerling dat wil, kan hij gedu-rende de hele schoolloopbaan hetzelfde kluisje gebruiken.

Hoofdstuk 7 SCHOOLREGELS EN REGLEMENTEN

Schoolregels

Hieronder staan een overzicht en een verklaring van de belangrijkste schoolregels op het PENTA college CSG Jacob van Liesveldt. Uitgangspunt bij het opstellen van deze regels is steeds geweest dat leerlingen en personeel op onze school zo belangrijk zijn dat wij vinden dat zij recht hebben op wederzijds respect en als uitvloeisel daarvan ook op een schoon, opgeruimd en veilig gebouw. Dat lukt alleen als er regels zijn en als iedereen zich daaraan houdt. Daarom accepteren wij niet dat leerlingen of personeel de regels aan hun laars lappen. Hieronder tref je een aantal van die regels aan.

Een aantal... want er gelden op Jacob van Liesveldt veel meer regels, geschreven en ongeschreven.



Eigenlijk zijn die allemaal samen te vatten in één hoofdregel: Behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.

Bij alle regels die hieronder staan, komt die ene hoofdregel steeds terug. Bij alles kun je verklaren dat er zaken misgaan en dat er mensen benadeeld worden als je je niet houdt aan de afspraken. En omdat we streven naar een situatie waarin medewerkers en leerlingen het op school naar hun zin hebben, volgen hier een aantal regels.

Voor je die regels gaat lezen, nog twee korte opmerkingen.

Hieronder staan verschillende punten waarbij je naar de teamleider toe moet (bijv. als je overdag ziek wordt, als een docent niet verschijnt of als je uit de les verwijderd wordt). Bij al die zaken geldt: als je de teamleider van je eigen klas niet snel kunt vinden, kun je terecht bij een van de andere teamleiders. Als je die echt niet kunt vinden, meld je dan bij iemand van de directie. Er is altijd iemand van de schoolleiding in het gebouw aanwezig. Mocht dit toch niet lukken, dan meld je je bij de administratie.

Er gelden speciale regels op ontspanningsavonden, in de mediatheek, in het computerlokaal, tijdens werkweken, tijdens examens, enz. Die staan hier niet allemaal vermeld. Hieronder volgen wat algemene regels voor een goede gang van zaken.

Regels voor een goede gang van zaken

Afwezigheid

Als je wegens ziekte, bezoek aan de tandarts, e.d. een aantal uren of dagen niet op school kunt komen, dan moeten je ouders dat van tevoren telefonisch aan de administratie melden. Als je afwezigheid niet door hen wordt gemeld, dan gaan we er in eerste instantie vanuit dat je hebt gespijbeld.

Bij afwezigheid tijdens toetsweken gelden andere regels. Dat moet altijd vooraf worden gemeld bij de schoolleiding en op elke dag van de afwezigheid. Voor de toetsweek begint, krijg je alle bijzonderheden nog te horen.

Wanneer je tijdens een schooldag wegens ziekte naar huis wilt, moet je toestemming vragen aan je teamleider. Als je toestemming hebt om naar huis te gaan, moet er, als je eenmaal thuis bent, toch nog gebeld worden naar school. Dan weten wij dat je veilig aangekomen bent.

Extra vrij

Je kunt alleen maar een dag vrij krijgen (voor een bruiloft bijv.) als je door middel van een briefje van je ouders toestemming vraagt aan de teamleider.

Alleen in heel bijzondere gevallen kunnen extra vakantiedagen worden toegestaan. Je ouders moeten om dat aan te vragen tijdig een duidelijk gemotiveerd verzoek schriftelijk indienen bij de teamleider.

Fietsenstalling

Fietsen en brommers behoren vanzelfsprekend in de stalling te staan. Behalve voor het wegzetten en ophalen van fietsen en brommers, mag je niet in de stalling komen. Het is niet toegestaan om fietsen en brommers op het plein of tegen de hekken te plaatsen. Met de plaatselijke politie is overeengekomen dat zij te allen tijde gemachtigd is om in onze fietsenstalling een onderzoek te doen naar eventueel gestolen fietsen en brommers.

Ingangen

Je kunt het gebouw binnenkomen via de hoofdingang aan de kant van de fietsenstalling. De kleine ingang aan de kant van de parkeerplaats is bestemd voor personeel en bezoekers en mag in de regel niet gebruikt worden door leerlingen. Ook niet als je naar de sporthal moet of daarvandaan komt.

Trappenhuizen nieuwbouw

De trappenhuizen in de nieuwbouw zijn uitsluitend bedoeld als vluchtroute. Ze zijn daarom voor leerlingen verboden gebied.

Afwezigheid docent

Als een docent vijf minuten na de aanvang van de les nog niet aanwezig is, melden twee leerlingen uit de klas zich bij de roostermaker in kamer 1.28 of (als die niet snel te vinden is) bij de heer W. van den Eshof of een teamleider. De schoolleiding beslist dan wat er moet gebeuren. Je kunt dus niet zelf besluiten om wat anders te gaan doen, bijvoorbeeld om naar de aula te gaan.

Tijdens de lessen

Eten en drinken in de lokalen is niet toegestaan. Kauwgom dus ook niet. Jassen, petten, helmen, enz. horen evenmin in een lokaal, maar in de garderobe.

Gebruik mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn in de school toegestaan en kunnen ook met toestemming van de docent tijdens de les worden gebruikt. Het maken van foto's en filmopnames en het verspreiden daarvan is nadrukkelijk verboden.

Niet-gemaakte proefwerken

Als je een repetitie of schriftelijke overhoring niet hebt gemaakt omdat je gespijeld hebt, mag je het werk niet meer maken. Je krijgt dan een "1".

Als je buiten je schuld om (bijv. door ziekte) een repetitie niet hebt kunnen maken, verwachten we dat je snel zelf een afspraak maakt met de docent over het inhalen. Dat overmaken kan heel goed op dinsdagmiddag. Als je dan zonder goede reden wegblijft, wordt er ook een "1" toegekend.

Tussenuur

Als een docent door ziekte of door andere omstandigheden geen les kan geven, wordt hij vervangen door een collega. Incidenteel kan het, bijvoorbeeld in geval van een griepgolf, voorkomen dat een les niet kan worden overgenomen. In dit geval kun je gaan zitten werken in de mediatheek/OLC of je kunt studeren in de aula. Rondhangen op het binnenplein of elders in of om de school is niet toegestaan. Bij het maken van het rooster worden tussenuren zoveel mogelijk voorkomen. Toch zal het in de bovenbouw voorkomen dat er tussenuren ontstaan. Ook hier geldt dat je gaat werken in de mediatheek of het OLC.

Pauzes

Het is niet toegestaan je tijdens de pauzes op te houden in de gangen van de tweede verdieping, in de trappenhuizen, in de voorportalen van de ingangen, in de fietsenstalling of op de parkeerplaats. Ook mag je niet langer in de garderobe

verblijven dan nodig is om even je jas of wat spullen te pakken.

Ook docenten hebben pauze. Als je een docent toch wat wilt vragen, moet je tot na de pauze bij de personeelskamer wachten tot hij of zij naar buiten komt. Ook het halletje en het gangetje voor de personeelskamer zijn voor leerlingen verboden gebied.

Er gaat na de kleine pauze maar één bel. Je moet dus direct naar het lokaal gaan. Na de grote pauze behoort je bij de tweede bel in het lokaal te zitten.

Te laat

Als je voor een lesuur te laat bent, word je in alle gevallen door de docent genoteerd als telaarcomer.

Als je meent een geldig excuus te hebben, meld je dan dezelfde dag bij de teamleider van je klas. "Verslapen" of "te laat van huis gegaan" worden niet als geldig excuus aanvaard. Als je merkt dat je het eerste uur te laat zult komen, en je besluit om dan het eerste uur maar weg te blijven, word je als spijbelaar en als telaarcomer geregistreerd.

Ook na de dubbele lessen gymnastiek op het sportveld, in de sporthal of in het gymnastieklokaal behoort je op tijd voor de volgende les in het leslokaal aanwezig te zijn.

Na een enkel uur lo mag je vijf minuten te laat in de volgende les komen.

Alleen als je een enkel uur lo op het veld hebt, mag je vóór die les vijf minuten eerder weg.

Busregeling

Wanneer je met de bus naar school komt, kun je in de regel precies op tijd bij het begin van de les aanwezig zijn. Wanneer de bus enige vertraging heeft, mag je aan het begin van het eerste en tweede lesuur een of enkele minuten te laat komen.

Leerlingen uit Rockanje en Oostvoorne die met de bus naar huis gaan, mogen aan het eind van het zesde lesuur hooguit vijf minuten eerder vertrekken, tenzij de docent goede redenen heeft dat niet toe te staan (bijv. omdat een repetitie nog niet af is). In alle andere gevallen mag je niet eerder weg.

Verwijdering uit de les

Als je een les niet (meer) mag bijwonen, dus als je niet tot de les toegelaten wordt of eruit wordt gestuurd, moet je je onmiddellijk melden bij je teamleider. Als die er niet is dan meld je je bij een van de andere teamleiders of bij iemand van de directie. De rest van het lesuur breng je door in het OLC.

Schoolboeken

Vanzelfsprekend ga je zorgvuldig om met spullen van school. Je schoolboeken zijn eigendom van de school. Die moeten aan het begin van het cursusjaar netjes worden gekaft en aan het einde van het jaar onbeschadigd worden ingeleverd. Bij het innemen van de boeken mag niet merkbaar zijn dat je erin hebt geschreven. Dat wordt ook beschouwd als "beschadiging".

Veiligheidsconvenant

De school neemt deel aan de veiligheidsconvenanten die gesloten zijn in de gemeente waar onze vestiging staat. Dit betekent dat wij alle incidenten registreren en deze op basis van de afspraken binnen het convenant ook altijd melden bij de betreffende instanties. Hierbij worden door ons de regels van de

Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

Roken, alcohol, drugs

In het gebouw en op het schoolplein is het verboden om te roken. Dat je alcohol of drugs in bezit hebt, of onder invloed bent van deze middelen, wordt niet getolereerd. In ernstige gevallen (vuurwerk, wapenbezit of het verstrekken van drugs onder schooltijd of in de nabijheid van de school) wordt de zaak in handen gegeven van de politie. Voor alle leerlingen geldt een volledig rookverbod in en om de school.

BRA-activiteiten

Wanneer er tijdens een BRA-activiteit het vermoeden bestaat dat er alcoholische drank onder de aanwezigen genuttigd wordt of is, dan kan worden gevraagd om mee te werken aan een ademanalyse. In geval van een BRA-activiteit dienen introducés zich bij binnenkomst te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Bij weigering hiervan zal de toegang tot een activiteit worden ontzegd.

Cameratoezicht

In en rondom het gebouw zijn camera's geplaatst, o.a. om eigendommen te beveiligen. Ook hanteren wij cameratoezicht voor de bescherming van leerlingen, personeel of bezoekers. Door middel van het plaatsen van bordjes wordt duidelijk gemaakt dat er cameratoezicht is.

Kluisjescontrole

Met de plaatselijke politie is overeengekomen dat zij, indien de schoolleiding dit wenselijk acht, een controle in de kluisjes mag uitvoeren.

Visitatie

Indien er enig vermoeden van diefstal of drugs/wapenbezit bestaat, dan kan de schoolleiding

steekproefsgewijs een visitatie aan tassen en kluisjes doen.

Besluit

Zoals gezegd: er zijn veel meer regels.

Je mag niet rennen in het gebouw, je mag geen leerlingen pesten (ook geen docenten), je mag geen rotzooi maken. Allemaal heel logisch. Zo vanzelfsprekend dat we het niet allemaal opsommen, want het valt allemaal onder die ene hoofdregel.

En bovendien...

we zijn van mening dat jullie een eigen verantwoordelijkheid hebben bij het maken van een leefbaar schoolklimaat.



Hoofdstuk 8 PERSONALIA

Wegwijzer in de school

Onderwerp Contactpersoon	Roosterzaken mevrouw S. Derksen mevrouw C.F.G.M. in 't Groen	Interne vertrouwenspersonen klachten mevrouw S. Baatenburg de Jong - van der Vliet D. Kruit
Algemene, personele en onderwijskundige zaken G.J. Alberts	Dagelijkse roosterwijzigingen mevrouw S. Derksen mevrouw L. Pieters	Coördinatie culturele en kunstzinnig vorming mevrouw Y.R Middelwijk
Bedrijfsvoeringszaken drs. W.M. van den Eshof	Boekenlijst en boekenfonds mevrouw J.A. Vermaat mevrouw M.J.W.M. Klijn-Kousen	Aanvragen extra verlofdagen via de teamleiders
Onderwijskundige zaken M.C. den Haan	Vakkenpakketkeuze klas 2 en 3, beroepskeuze en vervolgopleidingen mavo-4 mevrouw M. Betzema	Handtekening onder formulieren en betalingen via de secretaresses
Aanmelding van nieuwe leerlingen M. Hoek P.C. Penning mevrouw M. Visbeen	Profielkeuze, beroepskeuze en vervolgopleidingen havo-4, havo-5 C. Prooi	Melden van schade, diefstal, vandalisme enz. via de chef facilitaire dienst, F. van Duijvenbode
Coördinatie tweetalig onderwijs mevrouw drs. O.M. Oskam	Profielkeuze klas ath.-4, beroepskeuze en vervolgopleidingen ath.-5 en ath.-6 P.P. Dijkwel	
Coördinatie Masterclass mevrouw drs. W.H.E. Heikoop H.W. Schreuders	Dyslexiebegeleiding A. van Baalen	
Secretariaat examens mavo mevrouw M.J. van der Zwan-Keur havo D.J. Nooteboom ath. J. Speijer	Faalangstbegeleiding mevrouw P. van den Berg mevrouw J. Trieller	

Schoolleiding

Directie

Rector:
G.J. Alberts

Conrector bedrijfsvoering
drs. W.M. van den Eshof

Conrector onderwijs:
M.C. den Haan

Locatiedirecteur Godfried Richter:
J. Grimm

Locatiedirecteur Bahûrim:
J.J. Holwerda

Overige functionarissen

teamleiders:
mavo-1 en -2, havo/mavo-1 en -2,
havo-1, 2 en -3:
mevrouw M. Visbeen

havo/atheneum-1, -2 en -3,
atheneum-1, -2 en -3 :
P.C. Penning

tto-1, -2 en -3:
M. Hoek

mavo-3 en -4:
mevrouw M.J. van der Zwan-Keur

havo-4 en -5:
D.J. Nooteboom

atheneum-4, -5 en -6:
J. Speijer

Docenten

G.H.W. Askes	Ask	mevrouw J.G. van Heukelom	Heu	drs. J. Schipper	Spr
A. van Baalen	Baa	drs. A. Hoek	Hok	mevrouw A.F. Scholten	Sco
mevrouw S. Baatenburg de Jong-van der Vliet	Btn	M. Hoek	Hoe	H.W. Schreuders	Scs
M. de Bakker	Bak	L. van Hoorne	Hor	K. Schuck	Scs
M.A. Bakx	Bkx	mevrouw C. de Jong	Jon	mevrouw E. Seure-Vijfvinkel	Ser
mevrouw J.P. Barnhoorn	Bhp	J. Katsman	Kts	mevrouw K. Sloane-Regan	Slo
mevrouw M.I. van Beek-Borawitz	Bor	mevrouw S. Knoester	Kns	mevrouw W.H.L. Snelders	Snd
mevrouw I.M. van Benschop	Bsc	J. Knol	Kno	J. Speijer	Spe
mevrouw P. van den Berg	Bgp	J. Kok	Kok	W.J. Steenhoff	Stn
A.R. Bernouw	Bew	mevrouw C.P. de Koning	Kon	J. Struik	Stu
mevrouw M. Betzema	Btz	D. Kruit	Kry	mevrouw E.M. Stuker	Skr
mevrouw K.S. Bijkerk	Bkk	mevrouw A. Lagerwaard-Kaptein	Lag	mevrouw K. Toet	Toe
R. Bisschop	Bsp	B. Lentjes	Lnj	mevrouw J. Trieller	Trl
mevrouw E.J.T. Blaauw-van Mill	Blw	mevrouw A.A.M. Levels	Lvs	mevrouw R.S. Tuynman	Tmn
B. de Boer	Bbr	J.S. van der Linde	Lin	H. Verrij	Vrr
R. Boers	Rbo	mevrouw A. van der Linden	Lna	mevrouw L. Verschoor	Vrs
R. Boers	Rbs	B. van Lindert	Lbj	mevrouw L. Vis	Vsl
mevrouw drs. B.B.M. van den Bouwhuisen	Bwh	A.Th.W. Lodewijkx	Lod	mevrouw M. Visbeen	Vib
J. Breedveld	Brv	mevrouw N.R. de Man	Dma	E.J. van der Wal	Wla
M. Buis	Bmc	mevrouw Y.R. Middelwijk	Mid	M.A. van der Wal	Wvm
mevrouw K. van Citteren	Ctk	mevrouw J. Moerland	Mdj	J.L. Wietsma	Wtm
drs. L.A.P.M. Coenen	Cne	J.H.M. Mol	Kml	C.J.P. Willems	Wls
P. Doeleman M Ed	Dln	V. de Mulder	Mld	J.P.C. de Wit	Wts
mevrouw M.M. Dijkstra	Dks	D.J. Nooteboom	Noe	mevrouw M.J. van der Zwan-Keur	Zwa
P.P. Dijkwel	Dkw	mevrouw drs. I.O.M. Oskam	Osk		
D. Everaarts	Evr	C. van Onselen	One		
mevrouw T. du Fossé	Fos	C.A. Overgaauw	Ove		
J.R. Fröling	Frg	P.C. Penning	Pen		
D.A. van Gastel	Gtl	mevrouw M.A. Philippa	Phm		
mevrouw C.F.G.M. in 't Groen-Smulders	Gsm	J.L. Posma	Pos		
mevrouw M. de Groot-Helmholt	Grm	C. Prooi	Pri		
J.F. Grootveld	Grv	mevrouw B.E.L.M. Quartero	Qrt		
A. Hage	Hag	G.P. Rademakers	Rmr		
mevrouw J. Hazeveld-van Keeken	Haz	M. Redan	Rdn		
mevrouw drs. W.H.E. Heikoop	Hpw	J.I. Ringelberg	Rgj		
mevrouw T. van Helden-Heil	Hei	mevrouw F. de Roos	Ros		
mevrouw L.C.G. Hertog	Htg	V. Salij	Saj		
mevrouw T.R. Hesselink	Hsk	D.M. Scheek	Sch		

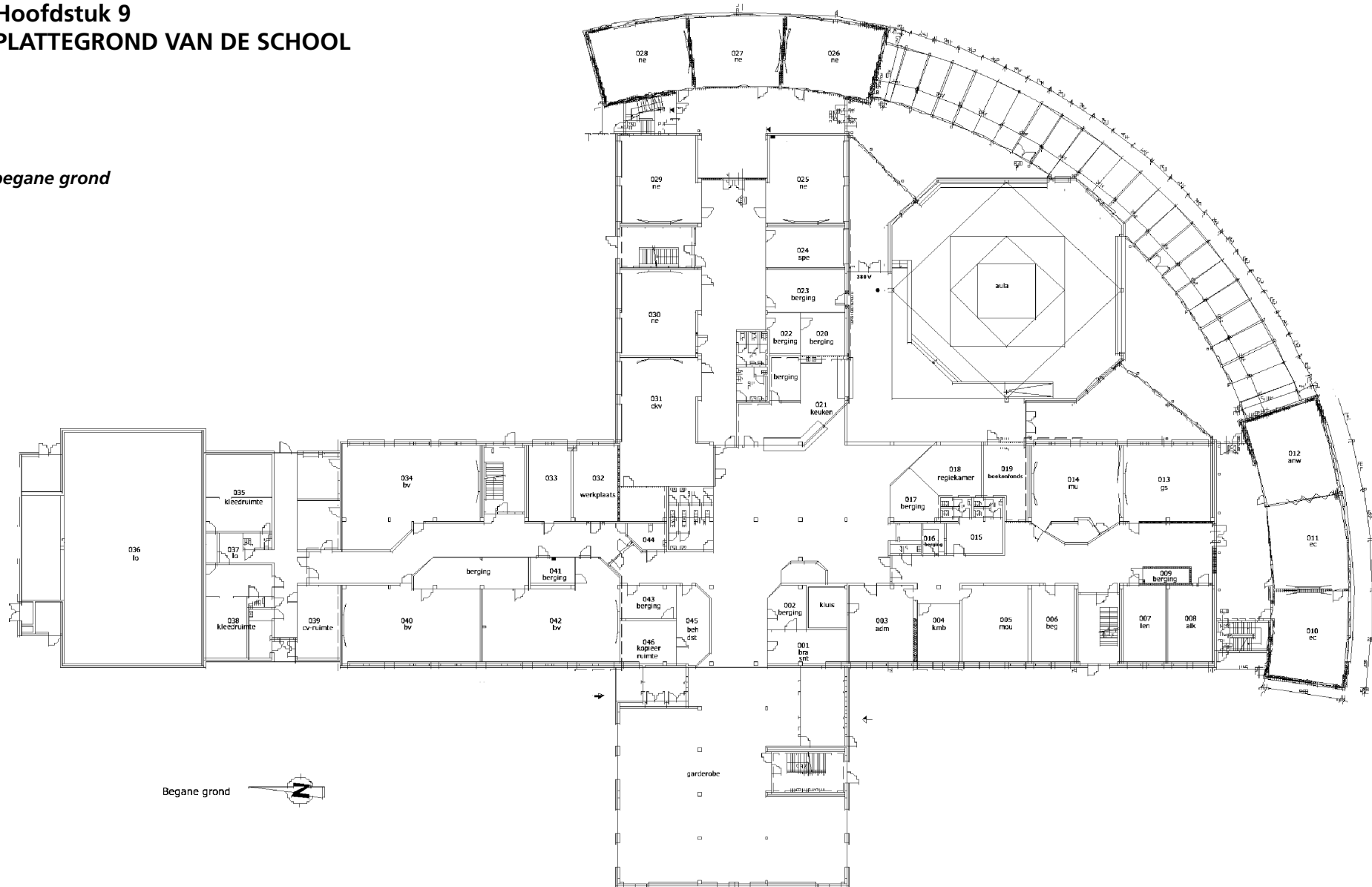
Docenten kunt u telefonisch bereiken op telefoonnummer:
0181-316866.

Onderwijsondersteunend personeel

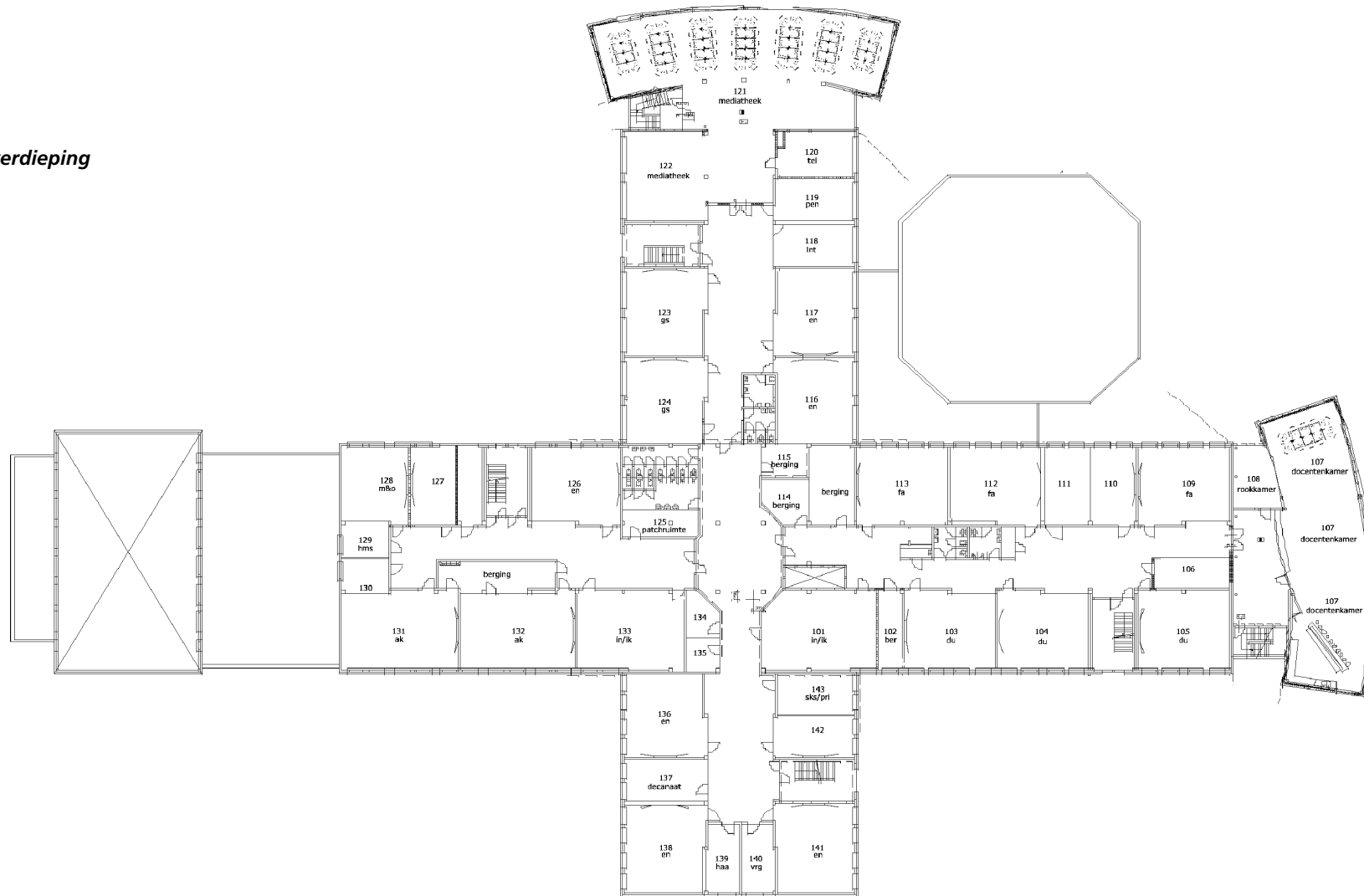
<p>Chef administratie: mevrouw N.L. Breedveld-Moerkerk</p>	Brd	<p>Conciërges: J.D. Ouwerkerk J. van Steijn mevrouw J. van der Tien-Venema M.M. van Wijhe</p>	Ouw Ste Tie Whe	<p>Mediathecaresses: mevrouw C.E. Heijlema mevrouw I. Vroegindewij mevrouw M.C. van Zelst</p>	Hlm Vgw Zls
<p>Secretaresses: mevrouw S. Klijn- van Antwerpen mevrouw C.H. Kraaij-Zwartbol mevrouw L. Melissant-de Vries mevrouw M.L.N. van Roon</p>	Kla Kri Mls Mro	<p>Chef facilitaire dienst: F. van Duijvenbode</p>	Duv	<p>Onderwijsassistenten: mevrouw A.E. van Gastel mevrouw M.A. Verkerke</p>	Gas Vkk
<p>Financiële administratie: mevrouw M.J.W.M. Klijn-Kousen mevrouw J.A. Vermaat</p>	Kly Vtj	<p>Technisch Onderwijs Assistenten: mevrouw T. Boot mevrouw I. Groenbos H.J.M. de Klerk mevrouw M.J. de Ruijter</p>	Tbo Gbs Ker Mru	<p>Docentassistenten mevrouw J. Witter mevrouw S. van Dinther mevrouw M. Stadhouders</p>	Jow Sar
<p>Managementassistenten: mevrouw M.J. Kambeel mevrouw H.A.J.M. Kuipers</p>	Kmb Kpr	<p>Systeembeheerder: E.J. Brocken</p>	Nbr		
<p>Medewerker voorlichting: mevrouw M.C. van Zelst</p>	Zls				
<p>Roostermaker: mevrouw S. Derksen</p>	Drs				

Hoofdstuk 9 PLATTEGROND VAN DE SCHOOL

begane grond



eerste verdieping



1e Verdieping

tweede verdieping

